

ПРИНЯТЫ:
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от «26» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеев
«26» июня 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее Приемная комиссия) создается на период организации и проведения конкурсного отбора ординаторов, поступающих в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.2. Конкурсный отбор ординаторов включает прием документов, проведение вступительных испытаний в форме тестирования.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема (в том числе в соответствии с международными договорами) по направлению Министерства образования и науки РФ;

1.5. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.6. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.7. Состав (председатель и члены) Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.8. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучаемых.

1.9. В состав Приемной комиссии входят:

председатель,
заместитель председателя Приемной комиссии,
ответственный секретарь Приемной комиссии,
члены комиссии,

1.10. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.11. Работу Приемной комиссии организует назначаемый ответственный секретарь.

1.12. Для проведения вступительных испытаний в ординатуру в форме тестирования приказом ректора создаются экзаменационные по Лечебному делу, Педиатрии, Стоматологии, Медико-профилактическому делу и апелляционная комиссия.

1.13. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Основными задачами работы Приемной комиссии является соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема в ординатуру ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, объективность оценки знаний и способностей поступающих, обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

2.3. Приемная комиссия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 июня, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 30 июня 2017 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения

приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения;

иную информацию, предусмотренную пунктом 2.1. Правил приема по программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила приема), утвержденных Университетом.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.7. Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, копия свидетельства о государственной аккредитации размещаются на официальном сайте Университета.

2.8. При объявлении конкурса о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на очередной учебный год прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело. Личные дела поступающих хранятся в деканате факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. На основании полученных от поступающих документов Приемная комиссия принимает решение об их допуске к конкурсному отбору.

2.10. Организация вступительных испытаний на обучение по программам ординатуры проводится в соответствии с разделом 3-4 Правил приема.

2.11. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколами заседания Приемной комиссии в день тестирования, которые подписываются председателем, членами и ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.12. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личных делах лиц, зачисленных в Университет.

2.13. Приемная комиссия знакомит поступающих с результатами вступительных испытаний, размещая информацию на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде.

3. Порядок зачисления

3.1. Приемная комиссия проводит зачисление в соответствии с разделом 5

Правил приема.

3.2. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

3.3. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

3.4. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты целевого приема добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

3.5. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

3.6. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Результаты работы Приемной комиссии доводятся до сведения Ученого совета Университета председателем Приемной комиссии.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2017/2018 учебный год;

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест на бюджетные, платные формы подготовки;

- приказ по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;

- протоколы вступительных испытаний в ординатуру;

- протоколы заседаний апелляционной комиссии;

- расписание проведения вступительных испытаний в форме тестирования в ординатуру;

- личные дела поступающих;

- приказы о зачислении в ординатуру в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2017/2018 учебный год.

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки врачей

Начальник юридического отдела

Н.Д. Захарченко

Ю.А. Чуйко