

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 18-23 июня 2020 года № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
« 20 » июня 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения практики у ординаторов**

Основанием для составления настоящего Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сфере здравоохранения», с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212-н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №170н, от 26 июня 2019 года №459н, от 21 ноября 2019 года №946н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями на 30 августа 2019 года);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. №620-н «Об утверждении Порядка организации и

проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 года №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебным экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - программы ординатуры по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в Университете;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 года № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Устав ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) и иные нормативные локальные акты.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки ординаторов, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами – программ ординатуры.

1.2. Цель — непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

1.3. Практическая подготовка ординаторов проводится на кафедрах соответствующего профиля, в учебных и лечебных учреждениях, а так же на базе Центра практических навыков, включая виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Для руководства и контроля работы ординаторов назначаются руководители практики из числа заведующих кафедр Университета, которые несут ответственность за организацию проведения производственной (клинической) практики, выполнение программ и индивидуальных заданий обучающимися и обеспечивают безопасность жизни ординаторов во время прохождения производственной (клинической) практики. Для улучшения качества процесса организации практики заведующие кафедр могут назначать в помощь ответственных преподавателей, из числа сотрудников кафедр.

1.5. Для организации и проведения производственной (клинической) практики разрабатываются и издаются следующие внутривузовские документы: ежегодные приказы об организации и проведении практики, приказы о распределении обучающихся по местам практики и назначении руководителей с публикацией их на стендах деканата ФПК и ППС согласно договора на проведение практики ординаторов и направления на проведение практики. Направление на проведение производственной (клинической) практики ординаторов подписывает заведующий кафедрой и декан ФПК и ППС с указанием специальности и срока прохождения практики.

1.6. На ординатора в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка отделения ЛПУ, в котором проходит практику ординатор и ответственность за безопасность жизни и здоровья ординатора в равной мере возлагается, как на руководителя, ответственного за данный вид практики, так и на главного врача ЛПУ. Перед прохождением производственной практики ординатор обязан пройти профилактический медицинский осмотр и завести санитарную книжку.

1.7. В течение практики ординатор проходит теоретическую и практическую подготовку, в соответствии с программами практик, выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики, который подписывается преподавателем руководителем практики, из числа сотрудников Университета и куратором-врачом в отделении. По окончании практики ординатор получает характеристику от руководителя практики и заведующего отделением, заверенную печатью ЛПУ. Во время практики ординатором проводится санитарно-просветительная работа с пациентами клиник в виде проведения беседы на актуальную тему. Определение тематики беседы и аудитории ординатор выбирает самостоятельно. Ординатор на добровольной основе может привлекаться к волонтерской деятельности.

1.8. По окончании практики на заседании кафедр заслушиваются отчеты руководителей, ответственных за прохождение практик, разрабатываются мероприятия, составляются методические рекомендации по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимаются меры к их реализации.

1.9. Отчеты и дневники практики ординатора, прошедших производственную(клиническую) практику, ведомость сдачи зачета по практике, служебные записки, заявления о переносе на другие сроки прохождения практики, об освобождении от прохождения практики, копии приказов ректора о направлении ординатора по базам практики, 1-е экземпляры договоров с муниципальными и городскими бюджетными учреждениями здравоохранения, частными медицинскими клиниками (в соответствии с профориентацией и потребностями ординаторов), ООО, ЧП, ИП, предприятий, подходящих под определение производственных баз Университета и прочие документы по практике, хранятся в деканате ФПК и ППС не менее 1 учебного года.

II. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Учебные планы, индивидуальные графики прохождения производственной (клинической) практики для ординаторов разрабатываются кафедрами, в учебном плане которых предусмотрено проведение

производственной (клинической) практики, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности.

2.2. Индивидуальные планы утверждаются на заседании кафедры.

2.3. Календарный график проведения производственной (клинической) практики размещается на стендах и/или сайте кафедр. Печатный вариант программы практики хранится на кафедре.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Организация практической подготовки ординаторов по программам высшего профессионального образования осуществляется на основании договора о совместной деятельности и договора на проведение практики ординаторов в лечебных учреждениях.

3.2. Руководство практической подготовкой ординаторов осуществляет руководитель практики, назначаемый приказом ректора из числа заведующих кафедр или преподавателей кафедр Университета. Ответственность за овладение навыками ординаторами, направленными для прохождения практической подготовки на базу практики, совместно несут руководитель практики Университета и руководитель лечебно-профилактических учреждений и других организаций.

3.3. Ответственные за проведение практики Университета: знакомят ординаторов с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня на базах практической подготовки; осуществляют контроль овладения навыками с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; осуществляют контроль за соблюдением сроков практической подготовки; оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки; принимают участие в проведении аттестации ординаторов по результатам.

3.4. Ординаторы, зачисленные на обучение по целевому договору, проходят практику на базе, с которой заключен договор об обучении, в этом случае согласие ординатора не требуется. Если договор о целевом обучении заключен с Министерствами здравоохранения Краснодарского края, республик, краев и областей ЮФО, то ординатор направляется на практику по месту жительства или, в связи с возникшими, непреодолимыми обстоятельствами, ординатору, на основании заявления, с указанием причины, и подписями руководителя практики и/или проректора по ЛР и ПО, предоставляется рабочее место на базах практики в г. Краснодаре. Ординаторы, обучающиеся на бюджетной или платной форме обучения, могут, по согласованию с руководителем практики, выбирать самостоятельно базу практики.

3.5. Направление ординаторов иностранных граждан — по согласованию с международным отделом, для прохождения практики на базу практической подготовки расположенную вне г. Краснодара осуществляется с его письменного согласия, в случае отказа ординатор направляется на базы г. Краснодара.

3.6. Календарный график проведения производственной (клинической) практики размещается на стендах и/или сайте кафедр. Печатный вариант программы практики хранится на кафедре.

3.7. Формами отчетности о прохождении практической подготовки являются дневник по практике.

3.8. По окончании практики на заседании кафедры, ответственной за ее проведение, в присутствии представителей Подразделения, заслушиваются отчеты руководителей производственной практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время проведения практических занятий и на практике.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

4.1. Аттестация по итогам производственной (клинической) практики проводится комиссией из состава преподавателей кафедры, ответственной за проведение практики. Состав преподавателей, утверждается на кафедральном собрании. По согласованию, в состав комиссии могут входить проректор по лечебной работе и последипломному обучению, декан ФПК и ППС, заместитель декана. Состав комиссии, не из числа сотрудников ответственной кафедры, может меняться и утверждаться непосредственно перед проведением аттестации.

4.2. Аттестация у ординаторов 1-го года обучения, ординаторов 2-го года обучения проводится в два этапа: первый этап – проверка профильных навыков в соответствии с программой производственной (клинической) практики; второй этап – собеседование по рекомендуемым к самостоятельному освоению теоретических вопросов, а так же на основе отчетных данных дневника производственной (клинической) практики. По итогам аттестации выставляется зачет, который вносится в ведомость.

4.3. Ординаторы, не выполнившие программу производственной (клинической) практики по уважительной причине, направляются деканатом по согласованию с руководителем практик, проректором по лечебной работе и последипломному обучению на практическую подготовку индивидуально. Ординатор, не прошедший практическую подготовку и не отчитавшийся по ней без уважительной причины, к занятиям не допускается, и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания. Пропущенное им время практической подготовки отрабатывается за счет дополнительных занятий по решению деканата факультета. Ординаторы, не выполнившие программы практики или не прошедшие аттестацию, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном его локальным актом.

4.4. Копия экзаменационной ведомости для ознакомления с результатами практики в течение 3-х дней после проведения зачета предоставляется в деканат ФПК и ППС.