

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 17 сентября 2020 года № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко

2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о старосте академической группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы (далее - староста) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе.

1.3. В своей работе староста функционально взаимодействует с администрацией Университета, деканом и заместителем декана, сотрудничает с советом факультета, профсоюзом обучающихся, советом обучающихся университета.

1.4. Староста в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Университете, а также настоящим Положением.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. В группах первого курса староста назначается деканатом соответствующего факультета (деканом, заместителем декана).

2.2. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен старостой, заместителем декана, деканом.

2.3. Возможно освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- представления деканата факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка заместителя декана, протокол решения совета факультета или совета обучающихся, протокол решения собрания более половины студентов академической группы);

- по собственному желанию;

- в случае прекращения образовательных отношений вуза со студентом, являющимся старостой (отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставление академического отпуска, перевод в другой вуз и др.).

2.4. Переназначение старосты в случае его освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании академической группы, путем открытого голосования, в ходе которого одна кандидатура должна набрать более 50%. Данная процедура проводится в течение 7 рабочих дней со дня потери статуса старосты. Результат собрания сообщается в деканат соответствующего факультета (декану, заместителю декана).

3. Права и обязанности старосты

3.1. Староста академической группы имеет право:

- получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию о деятельности факультета и других подразделений вуза у декана факультета (заместителя декана);
- выносить на обсуждение собрания группы вопросы, требующие коллективного решения;
- представлять интересы студентов академической группы;
- обращаться в деканат своего факультета для решения социальных вопросов и вопросов, касающихся обучения студентов группы;
- вносить и обсуждать с деканом факультета (заместителем декана) предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.

3.2. Староста академической группы обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением студентами академической группы правил поведения обучающихся в Университете и Этического кодекса;
- направлять усилия на создание благоприятного социальнопсихологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений;
- осуществлять контроль посещения практических занятий и лекций студентами академической группы и своевременно доводить до деканата информацию о студентах, пропускающих занятия (как по уважительной, так и по неуважительной причине), а также о студентах, имеющих академическую и текущую задолженность (в т.ч. о динамике ликвидации задолженности);
- обладать информацией о студентах академической группы (номер телефона, адрес проживания);
- информировать и консультировать студентов академической группы по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- информировать и привлекать студентов академической группы к участию в научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, общественно-полезном труде и других акциях, проводимых в Университете;
- быть активным помощником декана (зам.декана) и преподавателей;
- участвовать в заседаниях старостата и учебно-воспитательной комиссии;
- выполнять решения деканата и доводить до сведения студентов академической группы информацию от деканата (декана, заместителя декана);
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;
- организовать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спорторг и тд.), для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов академической группы.

4. Внесение изменений в Положение

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Университета.