

УТВЕРЖДЕНО
в электронном виде на
Единой площадке предоставления мер
финансовой государственной поддержки
(<https://promote.budget.gov.ru/>)

**Приложение к объявлению
о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального
бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию
мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ**

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	7
5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	7
6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	8
7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	8
8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ	8
9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	11
10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ	13
11 ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	17
12 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	20
III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	26
ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	26
ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА	30
ФОРМА 3. АНКЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА	32
ФОРМА 4. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	33
ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	35
ФОРМА 5. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ	36
ФОРМА 6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ...	37
ФОРМА 7. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ	39
ФОРМА 8. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ	44
ФОРМА 9. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ..	45

I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ (далее – конкурс, грант соответственно) проводится в рамках государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2021 г. № 2249.

2. Предмет конкурса: отбор проектов по реализации мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ образовательных организаций высшего образования.

3. Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Место нахождения организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.

Почтовый адрес организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: smus@minobrnauki.gov.ru; konkurs@fcntp.ru.

Контактные телефоны: +7(495) 547-1219*7257; +7(499) 702-86-86.

4. Объявление о проведении конкурса (включая настоящее приложение) размещено на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobrnauki.gov.ru> (далее – официальный сайт), и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал).

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») **посредством Единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru** (далее – Единая площадка).

Объявление о проведении конкурса доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

5. Количество лотов: 1

Шифр: 2022-2249-СНС-0001

Тема лота: «Реализация мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ образовательных организаций высшего образования».

6. Предельный размер гранта по одному соглашению составляет: 5,0 млн. рублей.

При этом участник конкурса в заявке на участие в конкурсе (в пункте 2 Формы 1 и в Форме б) указывает конкретную сумму запрашиваемого гранта, выбрав один из трех вариантов бюджета проекта: не более 1 млн. руб., не более 3 млн. руб., не более 5 млн.руб.

Количество соглашений, которое организатор конкурса вправе заключить по итогам конкурса:

для проектов с бюджетом не **более 1 млн. руб.** - не более 20 (двадцати) соглашений;

для проектов с бюджетом не **более 3 млн. руб.** - не более 10 (десяти) соглашений;

для проектов с бюджетом не **более 5 млн. руб.** - не более 10 (десяти) соглашений.

Срок выполнения проекта:

начало: с даты заключения соглашения.
окончание: не позднее «31» декабря 2022 г.

7. Заявки на участие в конкурсе подаются в электронном виде через Единую площадку (promote.budget.gov.ru). Подача заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе не предусмотрена.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: **с 10 часов 00 минут московского времени «25» января 2022 года.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: **до 18 часов 00 минут московского времени «25» февраля 2022 года включительно.**

8. Требования к участникам конкурса, требования к содержанию, порядку подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, перечню документов в составе заявки на участие в конкурсе, порядку и срокам внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, порядку предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения результатов конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение, условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, указаны в Разделе II объявления о проведении конкурса.

9. Запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса направляются в письменной форме на почтовый адрес организатора конкурса (125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11) или в электронной форме на адреса электронной почты: asadovag@minobrnauki.gov.ru, konkurs@fcntp.ru.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте организатора конкурса.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: **«18» февраля 2022 года.**

По техническим вопросам при работе с системой «Электронный бюджет» и Единой площадкой необходимо обращаться в техническую поддержку указанных информационных систем, оператором которых является Минфин России:

1) по телефону горячей линии 8 (800) 700-27-31;

2) через форму обратной связи единого портала (раздел «Обратная связь», внизу слева на главной странице budget.gov.ru);

3) через обращение в техническую поддержку посредством системы «Электронный бюджет» (доступно только при авторизации в личном кабинете в разделе «Меню»).

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (предоставление доступа к заявкам) состоится по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, в 12 часов 00 минут московского времени **«28» февраля 2022 года.**

11. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса: не позднее **«16» марта 2022 года.**

12. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (результаты конкурса), включая наименование получателей грантов и размер предоставляемых грантов, будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса и едином портале: не позднее **«14» апреля 2022 года.**

II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конкурсная комиссия - созданный Минобрнауки России орган, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками, поступивших на конкурс, рассмотрение поступивших на конкурс заявок, проверку их соответствия установленным требованиям, организацию проведения экспертизы заявок, а также определение победителей конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек из числа федеральных государственных гражданских служащих Минобрнауки России. В состав конкурсной комиссии также включается представитель общественного совета при Минобрнауки России.

Получатель гранта – победитель конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение) – договор, заключенный Минобрнауки России с участником конкурса, признанным победителем конкурса и заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Студенческое научное сообщество (далее также СНС) – созданное на базе образовательной организации высшего образования (далее также образовательная организация) и основанное на членстве добровольное некоммерческое объединение студентов образовательной организации, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - обучающиеся), основной (одной из основных) целью деятельности которого является содействие развитию студенческой науки и вовлечение обучающихся образовательной организации в научно-исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельность.

Участник конкурса – образовательная организация, на базе которой создано студенческое научное сообщество, соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 14 Правил, и подавшая заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктом 7 Правил и объявлением о проведении конкурса.

Члены студенческого научного сообщества - обучающиеся образовательной организации независимо от формы обучения и гражданства, состоящие в студенческом научном сообществе на основании протокола о создании (формировании) состава СНС или иного аналогичного документа.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Гранты предоставляются по результатам отбора образовательным организациям в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ.

2.2 Результатом предоставления гранта является увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью в составе студенческого научного сообщества не менее чем на 10% к концу реализации проекта.

2.3 Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Правил, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Правил;

на втором этапе конкурса конкурсная комиссия организует проведение экспертизы заявок участников конкурса, допущенных по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ,

установленных приложением к Правилам (далее - критерии оценки заявок), и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок.

2.4 Минобрнауки России вправе в течение первой половины установленного для подачи заявок срока внести изменения в объявление о проведении конкурса, а также отказаться от проведения конкурса в случае изменения объемов финансирования, установления нецелесообразности проведения конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, в случае существенных изменений в законодательстве Российской Федерации в предметной области конкурса, проводимого в соответствии с Правилами.

При принятии Минобрнауки России решения об изменении объявления о проведении конкурса либо об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на официальном сайте и едином портале в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС

3.1 Проект развития студенческого научного сообщества (далее – проект) должен быть направлен на увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью.

3.2 Срок выполнения проекта: с даты заключения соглашения по **31.12.2022**.

3.3 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать 5 млн.руб. При этом участник конкурса в заявке на участие в конкурсе (в пункте 2 **Формы 1** и в **Форме 6**) указывает конкретную сумму запрашиваемого гранта, выбрав один из трех вариантов бюджета проекта: не более 1 млн. руб., не более 3 млн. руб., не более 5 млн.руб.

Участник конкурса в **Форме 4** в разделе «Перечень запланированных мероприятий в целях достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных приложением к настоящему описанию проекта», в зависимости от бюджета проекта, должен предусмотреть:

- для проектов с бюджетом до 1 млн.руб. - проведение не менее 1 мероприятия регионального уровня с количеством участников от 50 человек;
- для проектов с бюджетом до 3 млн. руб. - проведение не менее 1 мероприятия федерального уровня с количеством участников от 150 человек;
- для проектов с бюджетом до 5 млн.руб. - проведение не менее 1 мероприятия международного уровня с количеством участников от 250 человек.

3.4 Гранты предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в пункте 2.1, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям:

а) расходы на предоставление членам студенческого научного сообщества мер социальной поддержки и стимулирования;

б) расходы на проезд к месту проведения научных конференций, форумов, выставок, круглых столов, семинаров членов студенческого научного сообщества, и расходы на проживание в месте их проведения;

в) расходы на информирование о деятельности студенческого научного сообщества, в том числе расходы на участие в выставках, конференциях, круглых столах, семинарах, дискуссионных клубах и иных собраниях и дискуссиях, их организацию, а также на производство и размещение рекламы, на подготовку, издание, опубликование или обнародование в иной форме информационных материалов, публикаций и статей, и на иные мероприятия по популяризации деятельности такого сообщества, в том числе в сети «Интернет», а также сопутствующие им расходы;

г) расходы на приобретение и(или) аренду оборудования, иного имущества для организации и проведения мероприятий студенческого научного сообщества;

д) расходы, связанные с дополнительным образованием членов студенческого научного сообщества.

3.5 Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных в пункте 2.1, не допускается.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1 Участниками конкурса могут быть образовательные организации высшего образования, на базе которых созданы студенческие научные сообщества, соответствующие требованиям, установленным п. 4.3, и подавшие заявки, соответствующие требованиям объявления о проведении конкурса.

4.2 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

4.3 Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. участник конкурса не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил;

4.3.2. у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

4.3.3. у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.4. участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.5. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.

5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

5.1 Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) организатору конкурса на почтовый адрес или адреса электронной почты, указанные в п. 9 Раздела I, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, и её место нахождения;
- пункт объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор

конкурса обязан направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

5.4 Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте организатора конкурса.

5.5 Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса - не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, представлением заявки, несут участники конкурса.

8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ

8.1 Подготовка заявки

8.1.1 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями объявления о проведении конкурса путем заполнения отдельных интерактивных форм на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), а также путем размещения электронных документов (в формате *.docx, *.doc.) и (или) электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на Единой площадке.

8.1.2 Документы участника конкурса, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать участника конкурса (при наличии) и подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица (в том числе на формах заявки, в которых предусмотрено наличие печати и подписи).

Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе) и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.

8.1.3 Заявке, подготовленной с использованием функционала Единой площадки, присваивается системный номер.

8.2 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку в электронном виде посредством функционала Единой площадки в срок, указанный в п. 7 Раздела I.

Заявка должна содержать:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) об участии в конкурсе (подготавливается по **Форме 1** раздела III), включающее:

- обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

- согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) анкета участника конкурса (подготавливается по **Форме 2** раздела III);

3) анкета студенческого научного сообщества (подготавливается по **Форме 3** раздела III);

4) описание проекта, содержащее в том числе перечень мероприятий, запланированных образовательной организацией в целях достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 19 Правил (подготавливается по Форме 4 раздела III);

5) план-график выполнения работ по проекту (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План-график выполнения работ по проекту» на Единой площадке по Форме 5 раздела III);

6) технико-экономическое обоснование реализации проекта (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «Технико-экономическое обоснование реализации проекта» по Форме 6 раздела III);

7) сведения о квалификации (подготавливается по Форме 7 (с приложением) раздела III);

8) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России), оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения (подготавливается по Форме 8 раздела III);

9) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом (подготавливается по Форме 9 раздела III);

10) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается в налоговом органе);

11) справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям) (подготавливается участником конкурса в свободной форме);

12) справка, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);

13) справка, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (подготавливается участником конкурса в свободной форме);

14) справка, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил (подготавливается участником конкурса в свободной форме);

15) справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации (**подготавливается участником конкурса в свободной форме**);

16) документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки и осуществление иных действий от имени образовательной организации¹.

8.2.1.1. Справки, указанные в подпунктах «11» - «15» пункта 8.2.1 настоящего раздела, **подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером (при наличии)** или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, **по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс.**

8.2.1.2. Документы, указанные в подпунктах «1» - «7» пункта 8.2.1 настоящего раздела и подготовленные по соответствующей форме, размещаются на Единой площадке в виде файлов **в формате *.docx; *.doc *** в соответствующем разделе заявки (*наименование соответствующих разделов заявки на Единой площадке указано в верхнем поле каждой формы раздела III*).

8.2.1.2. Документы, указанные в подпунктах «8» - «16» пункта 8.2.1 настоящего раздела, размещаются на Единой площадке в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) в формате *.pdf (*указанные документы прикрепляются на Единой площадке в соответствующем поле с наименованием такого документа*).

8.2.1.3. **Отдельными формами заявок может быть предусмотрена необходимость представления в составе заявки дополнительных, помимо указанных в подпунктах «1» - «16» пункта 8.2.1, документов.**

8.2.1.4. Участник конкурса вправе представить в составе заявки иные поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах «1» – «16» пункта 8.2.1, в виде файлов в формате *.pdf; *.docx; *.doc; *.rtf; *.txt; *.xlsx; *.xls или ином формате, поддерживаемом Единой площадкой.

8.2.1.5. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов), должны быть идентичны аналогичным сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке.

В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов) и сведений, заполненных участником конкурса (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке, **приоритет будут иметь сведения, указанные в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов).**

8.2.2 Датой и временем подачи участником конкурса заявки считается дата и время

¹ В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа.

В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе также (**помимо копии документа о полномочиях руководителя организации**) должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ.

подачи заявки на Единой площадке (фиксируется автоматически).

8.2.3 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению о проведении конкурса. Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.4 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.5 В случае если в Форме 1 «Сопроводительное письмо» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то **приоритет будет иметь размер гранта, указанный прописью.**

В случае расхождения суммы гранта, указанной в Форме 1 «Сопроводительное письмо» и в Форме 6 «Технико-экономическое обоснование реализации проекта», **приоритет будет иметь сумма гранта, указанная в Форме 1 «Сопроводительное письмо».** Если победителем конкурса становится участник конкурса, в заявке которого имеются такие расхождения, на этапе заключения соглашения о предоставлении гранта такой победитель обязан привести в соответствие соответствующее приложение к соглашению о предоставлении гранта, которым установлен перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

8.2.6 Участник конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.

8.2.7 Заявка на участие в конкурсе подписывается на Единой площадке **усиленной квалифицированной электронной подписью** (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса. Подписание заявки на Единой площадке УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

8.2.8 Ответственность за своевременность подачи заявки на Единую площадку несёт участник конкурса.

8.2.9 Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.

8.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им на Единую площадку заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, **путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.**

8.3.2 Изменение заявки, оформление которой на Единой площадке было завершено участником конкурса, возможно только путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки на участие в конкурсе.

8.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 настоящего раздела приложения к объявлению о проведении конкурса.

8.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать поданную им на Единую площадку заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. **Отзыв заявки осуществляется посредством функционала Единой площадки.**

9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

9.1 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) в день, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в течение одного рабочего дня, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам). Процедура вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

9.1.3 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), наименование образовательных организаций, представивших заявки на Единой площадке.

9.1.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), и размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

9.1.5 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

9.2 Рассмотрение заявок

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

9.2.2 При рассмотрении заявок конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок требованиям, предусмотренным пунктом 7 Правил и объявлением о проведении конкурса.

9.2.3 Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

а) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

б) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 7 Правил и объявлением о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 14 Правил;

д) подача одной образовательной организацией двух и более заявок.

9.2.4 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) наименование конкурса и организатор конкурса;

б) дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

в) сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе;

г) сведения об отказе в участии образовательной организации в конкурсе (с указанием причин отказа).

9.2.5 Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

9.2.6 В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех образовательных организаций, конкурс признается несостоявшимся.

9.2.7 В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 7 Правил и объявлением о проведении конкурса, и образовательная организация, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Правил, образовательная организация, подавшая такую единственную заявку, признается победителем.

9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

9.3.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30

рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.3.2. Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании критериев оценки заявок, установленных приложением к Правилам и пунктом 12 настоящего раздела.

9.3.3. Заявки оцениваются конкурсной комиссией с участием экспертов, приглашенных Минобрнауки России. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов независимо друг от друга, по критериям оценки заявок, установленным приложением к Правилам и пунктом 12 настоящего раздела. Если баллы экспертов, проводящих оценку одной и той же заявки, отличаются друг от друга более чем на 50%, или рекомендации экспертов относительно поддержки заявки не совпадают, такая заявка направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту. По результатам оценки экспертов формируется средний балл заявки.

9.3.4. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее.

9.3.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

9.3.6. Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров.

9.3.7. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета.

9.3.8. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

- а) наименование конкурса и организатор конкурса;
- б) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- в) сведения об образовательных организациях, допущенных к процедуре оценки заявок;
- г) результаты голосования членов конкурсной комиссии;
- д) наименования победителя (победителей) конкурса;
- е) размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

9.3.9. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 Грант предоставляется образовательной организации, признанной победителем конкурса и соответствующей требованиям, установленным пунктом 14 Правил, с которой Минобрнауки России заключается соглашение.

10.2 В течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок Минобрнауки России заключает с получателем гранта соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа (по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

10.3 Условием предоставления гранта является соответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 14 Правил.

10.4 Размер гранта определяется в соответствии с заявкой победителя конкурса.

10.5 Расчет размера гранта (G) определяется по формуле:

$$G = \sum_{i=1}^M A_i,$$

где:

М – количество направлений расходования гранта, предусмотренное пунктом 22 Правил;

i - направление расходования средств гранта, предусмотренное пунктом 22 Правил.

А – объем средств расходования гранта по направлениям, предусмотренным пунктом 22 Правил;

10.6 Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение, составляет 5 рабочих дней со дня его размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае неподписания победителем конкурса соглашения в указанный срок, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

10.7 В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Минобрнауки России от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий после победителя конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.

10.8 Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, которое содержит в том числе следующие положения:

- а) цель предоставления и размер гранта;
- б) условия и сроки (периодичность) перечисления гранта;
- в) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- г) порядок и сроки возврата средств гранта при недостижении установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- д) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- е) перечень мероприятий, запланированных образовательной организацией в целях достижения результата, предусмотренного пунктом 19 Правил;
- ж) сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- з) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности;
- и) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных пунктом 1 Правилами;
- к) ответственность получателя гранта за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта;
- л) согласие получателя гранта на осуществление Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены Правилами и соглашением, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;
- м) обязательство Минобрнауки России, а также органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;
- н) порядок возврата средств гранта, предусмотренный пунктом 28 Правил;
- о) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 Правил, приводящего к

невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

п) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Минобрнауки России по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

р) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.9 Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 14 Правил;

б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

в) неподписание получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10.10 Перечисление грантов осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта;

б) бюджетным (автономным) учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии со сроком, установленным в соглашении.

10.11 Размер бюджетных средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход федерального бюджета (А) в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

V – объем средств гранта, фактически использованных в соответствующем финансовом (отчетном) периоде в рамках соглашения;

M – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и предусмотренных соглашением в соответствующем финансовом (отчетном) периоде, достигнутое значение которых ниже планового значения;

d_i – фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, достигнутое получателем гранта за отчетный период;

D_i – значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, установленное за отчетный период.

10.12 В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в результате действия обстоятельств непреодолимой силы

меры ответственности к получателю гранта не применяются.

11 ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

11.1. Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта при выполнении проекта, указанным в п. 11.2 настоящего раздела.

11.1.2 Предложения участника конкурса могут превышать (улучшать) значения показателей, заданные в п. 11.2 настоящего раздела, но не должны быть ниже (хуже) последних.

11.1.3 Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта при выполнении проекта должны быть заданы участником конкурса для каждого года (не нарастающим итогом) реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.2 настоящего раздела.

11.2. Получатель гранта при выполнении проекта должен выполнить следующие требования к значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, не менее
			2022 год
11.2.1	Количество членов студенческого научного сообщества, созданного на базе образовательной организации, которые регулярно принимают участие в научной и исследовательской деятельности своего сообщества*	Человек	20
11.2.2	Количество членов студенческих научных сообществ, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки в рамках выделяемого гранта**	Человек	5
11.2.3	Количество мероприятий, проведенных студенческим научным сообществом, созданным на базе образовательной организации***	Единиц	10
11.2.4	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в научную и исследовательскую деятельность, в составе студенческого научного сообщества****	Процентов	10%

Ниже приводится справочная информация для участников конкурса о содержании показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и указанных в п. 11.2. Требования к отчетным данным о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, будут предусмотрены соглашением о предоставлении гранта, заключаемым с получателем гранта.

* В значении показателя учитываются студенты образовательной организации высшего образования (получателя гранта), обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (независимо от гражданства и формы обучения) (далее также обучающиеся), являющиеся членами студенческого научного сообщества и систематически (не менее 2-х раз за отчетный период) занимающихся научной (научно-исследовательской) деятельностью в рамках студенческого научного сообщества.

Под научной (научно-исследовательской) деятельностью понимается деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ;

экспериментальные разработки - деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Формами научной (научно-исследовательской) деятельности являются в том числе:

1) выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских (в т.ч. прикладных и поисковых научных исследованиях) и опытно-конструкторских работ (далее НИР, ОКР соответственно);

2) подготовка монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках, подготовка материалов конференций;

3) научное редактирование и рецензирование научных и учебных изданий, научных статей;

4) участие в научных и научно-практических конференциях, "круглых столах", творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности;

5) участие в изобретательской, патентно-лицензионной работе.

В значении показателя в отчетном периоде один обучающийся учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляются:

- отчет установленной формы;

- копии документов, подтверждающие членство обучающихся в студенческих(ом) научных(ом) сообществах(е) получателя гранта;

- копии документов, подтверждающих занятие обучающимися научной (научно-исследовательской) деятельностью в рамках студенческого научного сообщества, в том числе:

1) при выполнении (участии в выполнении) НИР, ОКР – копии отчетов о НИР (или их фрагментов), копии отчетной документации по ОКР (или их фрагментов), с указанием в числе исполнителей обучающихся и сведений о регистрации НИР, ОКР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - ЕГИСУ НИОКТР);

2) при подготовке монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках, подготовка материалов конференций – копии монографий, публикаций (статей), материалов конференций с указанием обучающихся в числе авторов (соавторов);

3) при проведении научного редактирования и рецензирования научных и учебных изданий, научных статей – копии договоров с обучающимися на выполнение ими научного редактирования и рецензирования научных и учебных изданий, научных статей и актов о приемке выполненных работ (услуг);

4) при участии в научных и научно-практических конференциях, "круглых столов", творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности (далее – научные мероприятия) – копии программ научных мероприятий с указанием обучающихся в числе участников, докладчиков таких научных мероприятий;

5) при участии в изобретательской, патентно-лицензионной работе – копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, копии патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы или копии заявок в патентное ведомство на государственную регистрацию или правовую охрану вышеуказанных объектов интеллектуальной собственности, с указанием обучающихся в числе авторов (соавторов).

Даты документов, подтверждающих занятие обучающимися научной (научно-исследовательской) деятельностью в рамках студенческого научного сообщества, должны приходиться на отчетный период, за который отчитывается получатель гранта.

** В значении показателя учитываются обучающиеся, являющиеся членами студенческого научного сообщества, которые приняли в отчетном периоде участие в программах академической мобильности либо совершили поездки, командировки в рамках проекта, финансируемого за счет средств гранта.

Под академической мобильностью понимается прохождение обучающимися обучения (включая стажировки) в других российских или зарубежных образовательных организациях высшего образования в течение определенного срока, как в очной форме (с выездом обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования), так и в дистанционной форме (обучение на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения).

В значении показателя в отчетном периоде один обучающийся учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляются:

- отчет установленной формы;

- копии документов, подтверждающие членство обучающихся в студенческих(ом) научных(ом) сообществах(е) получателя гранта;

- копии документов, подтверждающие участие обучающихся в программах академической мобильности (копии приказов, протоколов, иных документов о направлении обучающихся на обучение по программам академической мобильности) либо совершение ими поездок, командировок (копии приказов о направлении обучающихся в поездку, командировку) в рамках проекта, финансируемого за счет средств гранта.

Даты документов, подтверждающих участие обучающихся в программах академической мобильности либо совершение ими поездок, командировок, должны приходиться на отчетный период, за который отчитывается получатель гранта.

*** В значении показателя учитываются мероприятия научной направленности, проведенные в отчетном периоде студенческим научным сообществом образовательной организации в качестве организатора (соорганизатора) такого мероприятия.

В значении показателя в отчетном периоде одно мероприятие учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляются:

- отчет установленной формы;
- копии программ мероприятий с указанием студенческого научного сообщества образовательной организации в качестве организатора (соорганизатора) таких мероприятий.

**** Значение показателя рассчитывается как отношение количества обучающихся образовательной организации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения, привлеченных к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках деятельности студенческого научного сообщества (вне зависимости от членства в сообществе), к общей численности обучающихся в образовательной организации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения.

Общая численность обучающихся в образовательной организации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры определяется по состоянию на 1 октября 2022 года, и которая указывается образовательной организацией в годовой форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1 (раздел «1.2. Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией», столбец 10), утвержденной приказом Росстата от 30.07.2021 № 453 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

Понятие научной (научно-исследовательской) деятельности, а также формы такой деятельности приведены в справочной информации к показателю, указанному в п. 11.2.1 объявления о проведении конкурса.

В значении показателя в отчетном периоде один обучающийся учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляются:

- отчет установленной формы;
- копия годовой формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 по состоянию на 1 октября 2022 года;

- копии, документов, подтверждающих занятие обучающимися научной (научно-исследовательской) деятельностью в рамках студенческого научного сообщества, в том числе:

1) при выполнении (участии в выполнении) НИР, ОКР – копии отчетов о НИР, копии отчетной документации по ОКР, с указанием в числе исполнителей обучающихся и сведений о регистрации НИР, ОКР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - ЕГИСУ НИОКТР);

2) при подготовке монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках, подготовка материалов конференций – копии монографий, публикаций (статей), материалов конференций с указанием обучающихся в числе авторов (соавторов);

3) при проведении научного редактирования и рецензирования научных и учебных изданий, научных статей – копии договоров с обучающимися на выполнение ими научного редактирования и рецензирования научных и учебных изданий, научных статей и актов о приемке выполненных работ (услуг);

4) при участии в научных и научно-практических конференциях, "круглых столов", творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности (далее – научные мероприятия) – копии программ научных мероприятий с указанием обучающихся в числе участников, докладчиков таких научных мероприятий;

5) при участии в изобретательской, патентно-лицензионной работе – копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, копии патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы или копии заявок в патентное ведомство на государственную регистрацию или правовую охрану вышеуказанных объектов интеллектуальной собственности, с указанием обучающихся в числе авторов.

Даты документов, подтверждающих занятие обучающимися научной (научно-исследовательской) деятельностью в рамках студенческого научного сообщества, должны приходиться на отчетный период, за который отчитывается получатель гранта.

12 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Критерий «Опыт научно-организационной деятельности студенческих научных сообществ (далее - СНС)» (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Показатели критерия	Максимальное весовое значение в баллах
1.1	Участие членов СНС в организации научных и научно-популяризационных мероприятий	5
1.2	Вовлечение обучающихся образовательной организации в деятельность СНС	6
1.3	Наличие партнерских связей СНС с научными организациями (международными, всероссийскими и др.);	5
1.4	Публичность и открытость деятельности СНС (наличие официального сайта СНС или страницы на сайте образовательной организации, наличие страницы СНС в социальных сетях)	4
	Итого по критерию	20

2. Критерий «Опыт научно-исследовательской работы членов СНС» (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Показатели критерия	Максимальное весовое значение в баллах
2.1	Участие членов СНС в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников	7
2.2	Количество докладов членов СНС на научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.)	6
2.3	Наличие у членов СНС публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus)	7
	Итого по критерию	20

3. Критерий «Опыт участия, призерства, побед в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС» (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Показатели критерия	Максимальное весовое значение в баллах
3.1	Участие членов СНС в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС	10
3.2	Количество наград (дипломов, премий, призов) за победу в конкурсах оценки деятельности СНС	10
	Итого по критерию	20

4. Критерий «Описание проекта развития СНС (далее – Проект)»

№ п/п	Показатели критерия	Максимальное весовое значение в баллах
4.1	Направленность Проекта на увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью	6
4.2	Реалистичность реализации Проекта с учетом имеющихся ресурсов и опыта	10
4.3	Проработанность Проекта и перечня запланированных мероприятий	13
4.4	Расширение количества и разнообразия мероприятий и числа их участников	6
	Итого по критерию	35

5. Критерий «Качество документов заявки»

№ п/п	Показатели критерия	Максимальное весовое значение в баллах
5.1	Ясность и доступность изложения информации	1
5.2	Структурированность, стиль, язык и грамотность изложения	2
5.3	Проработанность и наглядность оформления материалов заявки	2
	Итого по критерию	5
	Итого	100

12.1 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ ЗАЯВКЕ

12.1.1. Для оценки заявок по критериям:

а) «Описание проекта развития СНС»;

б) «Качество документов заявки»

конкурсной комиссией выставляются баллы от 0 до указанного в п. 12 максимального значения показателя в баллах.

12.1.2. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «1.1 Участие членов СНС в организации научных и научно-популяризационных мероприятий» критерия «1. Опыт научно-организационной деятельности студенческих научных сообществ» осуществляется исходя из следующих условий:

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, членами СНС организовано не менее 10 научных и научно-практических конференций, "круглых столов", творческих конкурсов научно-технических разработок, выставок, конгрессов, саммитов, симпозиумов, научных семинаров, коллоквиумов и других научных и научно-популяризационных мероприятий) – 5 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, членами СНС организовано менее 10, но более 6 научных и научно-практических конференций, "круглых столов", творческих конкурсов научно-технических разработок, выставок, конгрессов, саммитов, симпозиумов, научных семинаров, коллоквиумов и других научных и научно-популяризационных мероприятий) – 3 балла;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, членами СНС организовано менее 7, но более 2 научных и научно-практических конференций, "круглых столов", творческих конкурсов научно-технических разработок, выставок, конгрессов, саммитов, симпозиумов, научных семинаров, коллоквиумов и других научных и научно-популяризационных мероприятий) – 2 балла;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, членами СНС организовано 2 и менее научных и научно-практических конференций, "круглых столов", творческих конкурсов научно-технических разработок, выставок, конгрессов, саммитов, симпозиумов, научных семинаров, коллоквиумов и других научных и научно-популяризационных мероприятий, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.3. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «1.2 Вовлечение обучающихся образовательной организации в деятельность СНС» критерия «1. Опыт научно-организационной деятельности студенческих научных сообществ» осуществляется исходя из следующих условий:

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, количество членов СНС, являющихся студентами участника конкурса, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, увеличилось не менее чем на 20% – 6 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, количество членов СНС, являющихся студентами участника конкурса, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, увеличилось не менее чем на 10% – 3 балла;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, количество членов СНС, являющихся студентами участника конкурса, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не увеличилось или увеличилось менее чем на 10%, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.4. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «1.3 Наличие партнерских связей СНС с научными организациями (международными, всероссийскими и др.)» критерия «1. Опыт научно-организационной деятельности студенческих научных

сообществ» осуществляется исходя из следующих условий:

- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, у СНС имелись партнерские связи с международными научными организациями – 5 баллов;
- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, у СНС имелись партнерские связи со всероссийскими научными организациями и др. – 3 баллов;
- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, у СНС отсутствуют партнерские связи с научными организациями (международными, всероссийскими и др.), либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.5. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «1.4 Публичность и открытость деятельности СНС (наличие официального сайта СНС или страницы на сайте образовательной организации, наличие страницы СНС в социальных сетях)» критерия «1. Опыт научно-организационной деятельности студенческих научных сообществ» осуществляется исходя из следующих условий:

- у СНС имеется официальный сайт или страница на сайте образовательной организации, а также у СНС имеется страница в социальных сетях – 4 балла;
- у СНС имеется официальный сайт или страница на сайте образовательной организации, либо у СНС имеется страница в социальных сетях – 2 балла;
- у СНС отсутствует официальный сайт или страница на сайте образовательной организации и страница в социальных сетях, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.6. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.1 Участие членов СНС в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников» критерия «2. Опыт научно-исследовательской работы членов СНС» осуществляется исходя из следующих условий:

- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС участвовали не менее чем в 10 научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников – 7 баллов;
- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС участвовали не менее чем в 7 научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников – 5 баллов;
- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС участвовали не менее чем в 4 научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников – 3 балла;
- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС не участвовали в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников, либо участвовали не менее чем в 4 таких работах, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.7. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.2 Количество докладов членов СНС на научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.)» критерия «2. Опыт научно-исследовательской работы членов СНС» осуществляется исходя из следующих условий:

- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС участвовали в научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.) не менее чем с 10 докладами – 6 баллов;
- за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС участвовали в научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и

региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.) не менее чем с 5 докладами – 3 балла;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС участвовали в научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.) не менее чем с 2 докладами – 1 балл;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, члены СНС не участвовали в научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.), либо участвовали в таких мероприятиях менее чем с 2 докладами, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

При оценке заявок по данному показателю критерия, доклады членов СНС на научных и научно-образовательных мероприятиях, оформленные в виде публикаций (тезисов) в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus)», **учитываться не будут в случае**, если такие публикации (тезисы) были представлены участником конкурса для оценки заявок по показателю «2.3 Наличие у членов СНС публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus)» критерия «2. Опыт научно-исследовательской работы членов СНС» (п. 12.1.8 объявления о проведении конкурса).

12.1.8. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «2.3 Наличие у членов СНС публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus)» критерия «2. Опыт научно-исследовательской работы членов СНС» осуществляется исходя из следующих условий:

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, у членов СНС имеется не менее 10 публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus) – 7 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, у членов СНС имеется не менее 7 публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus) – 5 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, у членов СНС имеется не менее 4 публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus) – 3 балла;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, у членов СНС отсутствуют публикации в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus), либо имеется менее 4 публикаций в таких изданиях, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.9. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «3.1 Участие членов СНС в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС» критерия «3. Опыт участия, призерства, побед в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС» осуществляется исходя из следующих условий:

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, СНС участвовало не менее чем в 2 региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС – 10 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, СНС участвовало не менее чем в 1 региональном, федеральном, отраслевом конкурсах оценки деятельности СНС – 5 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, СНС не участвовало в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.10. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «3.2 Количество наград (дипломов, премий, призов) за победу в конкурсах оценки деятельности СНС» критерия «3. Опыт участия, призерства, побед в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС» осуществляется исходя из следующих условий:

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, СНС выбрано победителем (призером) не менее чем в 2 конкурсах оценки деятельности СНС – 10 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, СНС выбрано победителем (призером) не менее чем в 1 конкурсе оценки деятельности СНС – 5 баллов;

– за 2 года, предшествующих году проведения конкурса, СНС не участвовало в конкурсах оценки деятельности СНС, либо не выбрано победителем (призером) в таких конкурсах, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

12.1.11. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «3.3 Международные конференции по тематике проекта, планируемые к проведению в течение срока реализации проекта» критерия «3. Опыт участия, призерства, побед в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС» осуществляется исходя из следующих условий:

– в течение срока реализации проекта СНС планирует провести не менее 2 международных конференций по тематике проекта – 5 баллов;

– в течение срока реализации проекта СНС планирует провести не менее 1 международной конференции по тематике проекта – 2 балла;

– в течение срока реализации проекта СНС не планирует проведение международных конференций по тематике проекта, либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация – 0 баллов.

III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Сопроводительное письмо по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (.doc, *.docx) и разместить в виде файла в формате (*.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сопроводительное письмо»*

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из
федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на
реализацию мероприятий, направленных на поддержку
студенческих научных сообществ

Шифр 2022-2249-СНС-0001

Тема лота:

«Реализация мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ
образовательных организаций высшего образования»

1. Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее - Организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ и обязуется выполнить проект²:

наименование проекта, предлагаемого участником конкурса к выполнению
в период с даты заключения соглашения по 31.12.2022 на условиях, установленных объявлением о проведении конкурса, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (по типовой форме Минфина России) и в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2021 № 2249 (далее – Правила предоставления грантов).

2. Реализацию проекта планируется осуществлять за счёт средств гранта в размере _____ (_____) рублей³.

3. Организация обязуется использовать грант на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 Правил предоставления грантов.

4. Организация дает согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта

² Наименование проекта не должно повторять наименование лота.

³ Указывается конкретная сумма запрашиваемого гранта, в зависимости от выбранного участником конкурса бюджета проекта: не более 1 млн. руб. **или** не более 3 млн. руб. **или** не более 5 млн.руб.

целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru (далее – Единая площадка).

6. Организация заверяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в том, что:

- документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов) идентичны аналогичным сведениям, заполненным Организацией (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке. В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов) и сведений, заполненных Организацией (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке, приоритет будут иметь сведения, указанные в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов);

- Организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) на цели, связанные с участием Организации в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

7. В составе заявки представляем следующие документы:

№ п\п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо (Форма 1)		
2.	Анкета участника конкурса (Форма 2)		
3.	Анкета студенческого научного сообщества (Форма 3)		
4.	Описание проекта с приложением (Форма 4)		
5.	План-график выполнения работ по проекту (Форма 5)		
6.	Технико-экономическое обоснование реализации проекта (Форма 6)		
7.	Сведения о квалификации (Форма 7 с приложением)		
8.	Согласие учредителя (Форма 8)		
9.	Согласие участника конкурса на размещение информации (Форма 9)		
10.	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
11.	Справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным		

№ п\п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
	обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям)		
12.	Справка, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации		
13.	Справка, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов		
14.	Справка, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил		
15.	Справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс,		
16.	Документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки и осуществление иных действий от имени образовательной организации ⁴		

⁴ В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа.

В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается,

№ п\п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
17.	Другие документы, предусмотренные в формах, иные документы на усмотрение участника конкурса		

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____.

необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе также **(помимо копии документа о полномочиях руководителя организации)** должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ.

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (*.doc, *.docx) и разместить в виде файла в формате (*.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Заявитель». Сведения, указанные в Анкете участника конкурса, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях раздела заявки «Сведения об участнике конкурса» на Единой площадке.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами)	
Наименование образовательной организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами)	
Общая численность студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры в образовательной организации по состоянию на 01.10.2021 (в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № ВПО-1 (раздел «1.2. Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией», столбец 10), утв. приказом Росстата от 30.07.2021 № 453 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»)	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ФОРМА 3. АНКЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (*.doc, *.docx) и разместить в виде файла в формате (*.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сведения о студенческом научном сообществе».

АНКЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА

Полное наименование студенческого научного сообщества (в соответствии с локальными нормативными документами участника конкурса)	
Сокращенное наименование студенческого научного сообщества (в соответствии с локальными нормативными документами участника конкурса)	
Наименование студенческого научного сообщества на английском языке (в соответствии с локальными нормативными документами участника конкурса, при наличии)	
Дата создания студенческого научного сообщества	
Наименование локального нормативного акта, на основании которого студенческое научное сообществе осуществляет свою деятельность ⁵	
Реквизиты (дата и номер) локального нормативного акта, на основании которого студенческое научное сообществе осуществляет свою деятельность	
Количество членов студенческого научного сообщества на дату подачи заявки	
Реквизиты (дата и номер) документа(ов), подтверждающего(их) количество членов студенческого научного сообщества на дату подачи заявки	
Количество членов студенческого научного сообщества на 01.01.2020	
Реквизиты (дата и номер) документа(ов), подтверждающего(их) количество членов студенческого научного сообщества на 01.01.2020	
Количество членов студенческого научного сообщества на 01.01.2021	
Реквизиты (дата и номер) документа(ов), подтверждающего(их) количество членов студенческого научного сообщества на 01.01.2021	
Адрес сайта (страницы) студенческого научного сообщества в сети «Интернет»	
Ссылка(и) на страницу(ы) студенческого научного сообщества в социальных сетях	

Приложение: копия локального нормативного акта, на основании которого студенческое научное сообществе осуществляет свою деятельность.

⁵ В составе дополнительных документов заявки прикладывается заверенная участником конкурса копия локального нормативного акта, на основании которого студенческое научное сообществе осуществляет свою деятельность.

ФОРМА 4. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (.doc, *.docx) и разместить в виде файла в формате (*.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

I. Аннотация проекта

Наименование проекта

Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на Единой площадке

Тематика проекта

Ключевые слова

(указывается 5-7 ключевых слов)

Сроки реализации проекта:

начало: с даты заключения соглашения о предоставлении гранта

окончание: не позднее 31.12.2022.

Ожидаемые результаты проекта

(краткое описание основных результатов)

II. Описание проекта

Цель проекта

Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на Единой площадке

Задачи проекта

(указываются задачи проекта, включая:

- направленность проекта на увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью;

- расширение количества и разнообразия мероприятий и числа их участников)

Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на Единой площадке

Актуальность и значимость проекта

Содержание проекта

Перечень запланированных мероприятий в целях достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных приложением к настоящему описанию проекта

(участник конкурса в данном разделе, в зависимости от бюджета проекта, должен предусмотреть запланированные мероприятия по проекту, в том числе:

- для проектов с бюджетом до 1 млн.руб. - проведение не менее 1 мероприятия регионального уровня с количеством участников от 50 человек;*
- для проектов с бюджетом до 3 млн. руб. - проведение не менее 1 мероприятия федерального уровня с количеством участников от 150 человек;*
- для проектов с бюджетом до 5 млн.руб. - проведение не менее 1 мероприятия международного уровня с количеством участников от 250 человек)*

Научный задел по проекту и имеющиеся ресурсы

--

Сотрудничество и партнерство с научными организациями

(указываются научные организации (международные, всероссийские и др.), с которыми у студенческого научного сообщества имеются партнерские связи; также указывается участие таких научных организаций в проекте)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Приложение к Форме по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (*.doc, *.docx) и разместить в виде файла в формате (*.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА⁶

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение, не менее
			2022 год
1	Количество членов студенческого научного сообщества, созданного на базе образовательной организации, которые регулярно принимают участие в научной и исследовательской деятельности своего сообщества	Человек	
2	Количество членов студенческих научных сообществ, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки в рамках выделяемого гранта	Человек	
3	Количество мероприятий, проведенных студенческим научным сообществом, созданным на базе образовательной организации	Единиц	
4	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в научную и исследовательскую деятельность, в составе студенческого научного сообщества	Процентов	

⁶ Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта при выполнении проекта должны быть заданы участником конкурса для каждого года (**не нарастающим итогом**) реализации проекта, при этом такие значения не должны быть меньше указанных в п. 11.2 приложения к объявлению о проведении конкурса.

ФОРМА 5. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План-график выполнения работ по проекту» на Единой площадке (promote.budget.gov.ru).

ПЛАН-ГРАФИК выполнения работ по проекту

« _____ »
наименование проекта

№ этапа	Сроки выполнения этапов (начало - окончание)	Состав выполняемых работ	Состав разрабатываемых документов (при наличии)	Состав результатов
1	Начало: с даты заключения соглашения Окончание: 31.12.2022	1.[...]	[...]	[...]
		2.[...]	[...]	[...]
		3.[...]	[...]	[...]

ФОРМА 6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «Технико-экономическое обоснование реализации проекта» на Единой площадке (promote.budget.gov.ru).

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**Структура затрат за счет средств гранта**

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты, руб.
		2022
1.	Выплаты персоналу (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование):	не предусмотрено
2	Закупка работ и услуг:	
2.1	расходы на информирование о деятельности студенческого научного сообщества в том числе:	
2.1.1	расходы на организацию и участие в выставках, конференциях, круглых столах, семинарах, дискуссионных клубах и иных собраниях и дискуссиях	
2.1.2	расходы на производство и размещение рекламы	
2.1.3	расходы на подготовку, издание, опубликование или обнародование в иной форме информационных материалов, публикаций и статей	
2.1.4	расходы на иные мероприятия по популяризации деятельности студенческого научного сообщества, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сопутствующие им расходы	
2.1.5	прочие расходы на информирование о деятельности студенческого научного сообщества	
2.2	расходы на проезд к месту проведения научных конференций, форумов, выставок, круглых столов, семинаров членов студенческого научного сообщества	
2.3	расходы на проживание в месте проведения научных конференций, форумов, выставок, круглых столов, семинаров членов студенческого научного сообщества	
2.4	расходы, связанные с дополнительным образованием членов студенческого научного сообщества	
2.5	расходы на аренду оборудования, иного имущества для организации и проведения мероприятий студенческого научного сообщества	
3	Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов:	
3.1	расходы на приобретение оборудования, иного имущества для организации и проведения мероприятий студенческого научного сообщества	
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:	
4.1	НДФЛ	
4.2	Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование	
5	Иные выплаты:	

	расходы на предоставление членам студенческого научного сообщества мер социальной поддержки и стимулирования	
Итого за проект:		

ФОРМА 7. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (*.doc, *.docx) и разместить в виде файла в формате (*.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Команда проекта». Сведения, указанные в Форме, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях раздела заявки «Сведения о квалификации» на Единой площадке.

Внимание! В случае, если в какой-либо из таблиц Формы участником конкурса не могут быть представлены сведения в виду отсутствия соответствующего опыта и(или) квалификации, участник конкурса представляет Форму в полном объеме, в том числе с пустыми (незаполненными) таблицами. Отсутствие в заявке Формы, равно как и представление Формы не в полном объеме, может повлечь отклонение заявки.

1 Сведения о квалификации членов студенческого научного сообщества⁷

1.1 Общие сведения о составе и квалификации членов студенческого научного сообщества

№ п/п	Фамилия ⁸	Имя	Отчество ⁹	Год рождения	Гражданство	Сведения о базовом образовании		
						Наименование учебного заведения	Специальность/направление и квалификация по диплому	Статус обучающегося на момент подачи заявки ¹⁰
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

⁷ Представляются сведения о членах студенческого научного сообщества, в том числе об участниках проекта (указать не более 15 членов студенческого научного сообщества, являющихся студентами бакалавриата, специалитета, магистратуры в образовательной организации – участнике конкурса).

⁸ ФИО иностранных студентов могут быть указаны на английском языке или с использованием латинского алфавита.

⁹ Указывается при наличии.

¹⁰ Студент бакалавриата, студент специалитета, студент магистратуры.

1.1. Общие сведения о составе и квалификации членов студенческого научного сообщества (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль члена студенческого научного сообщества в проекте ¹¹	SPIN-код ¹²	Индекс Хирша ¹³	Scopus Author ID ¹⁴	Web of Science Researcher ID ¹⁵	ORCID ¹⁶
				10	11	12	13	14	15
1.									
2.									
...									

1.2 Публикации членов студенческого научного сообщества в изданиях, индексируемых в базах данных РИНЦ и(или) Scopus и (или) «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) (за **2 полных года, предшествующих году проведения конкурса**)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте ¹⁷	Названия основных научных публикаций с 01.01.2020 по 31.12.2021 ¹⁸	Издание	Год, том, выпуск
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

¹¹ Выбирается из списка: руководитель проекта; участник проекта; не участник проекта.

¹² Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должен находиться профиль исполнителя с привязанными к нему научными публикациями в РИНЦ.

¹³ Рассчитывается на основе всех публикаций

¹⁴ Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться научные публикации исполнителя в Scopus. Поиск реализуется через «Advanced» по полю «AU-ID».

¹⁵ Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться научные публикации исполнителя в Web of Science Core Collection. Поиск реализуется через «Author Search» по полю «Web of Science ResearcherID or ORCID Search» или «Advanced Search» по полю «AI».

¹⁶ Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться научные публикации исполнителя в Web of Science Core Collection и/или Scopus. Поиск реализуется в Web of Science Core Collection через «Author Search» по полю «Web of Science ResearcherID or ORCID Search» или «Advanced Search» по полю «AI» и в Scopus через «Advanced» по полю «ORCID» или «Authors» по полю «ORCID».

¹⁷ Выбирается из списка: руководитель проекта; участник проекта; не участник проекта.

¹⁸ Указываются названия **не более 10** наиболее значимых научных публикаций **на всех** членов студенческого научного сообщества. Научные публикации должны быть опубликованы в журналах, индексируемых в РИНЦ и/или Scopus и/или Web of Science Core Collection и находиться в соответствующих информационных ресурсах. Для каждой публикации данные заполняются в отдельной строке.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте ¹⁷	Названия основных научных публикаций с 01.01.2020 по 31.12.2021 ¹⁸	Издание	Год, том, выпуск
3.							
...							

1.2. Публикации членов студенческого научного сообщества в изданиях, индексируемых в базах данных РИНЦ и(или) Scopus и (или) «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) (за 2 полных года, предшествующих году проведения конкурса) (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	EID (Electronic Identifier) Scopus ¹⁹	Accession Number Web of Science ²⁰	DOI публикации ²¹
				9	10	11
1.						
2.						

¹⁹ Указывается EID (Electronic Identifier) Scopus (при наличии), который можно найти в Scopus в URL страницы публикации после «eid=». Пример - «2-s2.0-85036579228» (необходимо указать в таком же формате).

²⁰ Указывается Accession Number (при наличии), который можно найти в Web of Science Core Collection внизу страницы публикации после нажатия на «See more data fields». Пример - «WOS:000417194500015» (необходимо указать в таком же формате).

²¹ При наличии

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	EID (Electronic Identifier) Scopus ¹⁹	Accession Number Web of Science ²⁰	DOI публикации ²¹
3.						
...						

1.3. Опыт участия членов студенческого научного сообщества в организации научных и научно-популяризационных мероприятий (за 2 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Сроки проведения мероприятия		ФИО членов студенческого научного сообщества, принимавших участие в организации мероприятия	Ссылка на открытые источники о мероприятии
			дата начала	дата окончания		
1						
2						
...						

1.4. Опыт участия членов студенческого научного сообщества в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников (за 2 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Наименование работы	Источник финансирования ²²	Сроки выполнения работы		ФИО членов студенческого научного сообщества, принимавших участие в работе	Ссылка на открытые источники о работе ²³
			дата начала	дата окончания		
1						
2						
...						

²² Выбрать из списка: бюджетные средства, средства из внебюджетных источников.

²³ В том числе, в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

1.5. Сведения о докладах членов СНС на научных и научно-образовательных мероприятиях (международных, всероссийских и региональных конференциях, семинарах, выставках, конкурсах и др.) (за 2 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Сроки проведения мероприятия		Ф.И.О. членов студенческого научного сообщества, выступивших на мероприятии с докладом	Тема представленного доклада	Ссылка на открытые источники о мероприятии
			дата начала	дата окончания			
1.							
2.							
...							

1.6. Опыт участия, призерства, побед в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности студенческого научного сообщества» (за 2 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Наименование конкурса	Организатор конкурса	Сроки проведения конкурса		Ф.И.О. членов студенческого научного сообщества, принявших участие в конкурсе	Полученная награда за победу в конкурсе ²⁴	Ссылка на открытые источники о конкурсе
			дата начала	дата окончания			
1.							
2.							
...							

1.7. Международные конференции по тематике проекта, планируемые к проведению в течение срока реализации проекта

№ п/п	Наименование международной конференции	Планируемое место проведения международной конференции	Планируемые сроки (месяц) проведения международной конференции
1.			
2.			
...			

²⁴ Диплом, премия, приз, иное (указать)

ФОРМА 8. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ²⁵

Форму по приведенному ниже шаблону (форма примерная) необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса».*

На бланке организации-учредителя

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

или

наименование адресата – участника конкурса

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____²⁶, осуществляющ____
функции и полномочия учредителя в отношении _____²⁷
дает согласие на участие организации _____²⁸ в конкурсе
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным
организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку
студенческих научных сообществ, и последующее заключение организацией соглашения о
предоставлении гранта с Министерством науки и высшего образования Российской
Федерации, в случае признания ее получателем гранта.

Руководитель учредителя

(или уполномоченный представитель)²⁹ _____ (И.О. Фамилия)

²⁵ Предоставление согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника конкурса осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

²⁶ Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

²⁷ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

²⁸ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

²⁹ Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

ФОРМА 9. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с Единой площадки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса».*

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____ ³⁰, участвующ___ в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель) ³¹ _____ (И.О. Фамилия)

³⁰ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

³¹ Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.