

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для рассмотрения планируемой темы докторской диссертации на Центральную проблемную комиссию (ЦПК)

II этап.

1. Аннотация планируемой диссертации, подписанная научным консультантом и исполнителем, электронный вид + бумажный вариант.
2. Краткое резюме аннотации, подписанное научным консультантом и исполнителем, электронный вид + бумажный вариант (оригинал +15 копий).
3. Дизайн исследования электронный вид + бумажный вариант (16 копий)
4. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением о степени готовности диссертации и рекомендаций планирования диссертации.
5. Список публикаций по теме планируемой диссертации.
6. Справка о публикационной активности соискателя.
7. Заключение о патентоспособности темы диссертации или отчет о патентно-информационном поиске.

Для получения заключения/отчета необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб.126) к Дорониной Тамаре Александровне (тел. 262-73-75).

8. Копия заключения независимого этического комитета университета. Для получения заключения НЭК необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб.126) к Щукиной Евгении Викторовне (тел. 262-73-75).
9. Рецензия на аннотацию планируемой диссертации, полученная от научно-педагогического или научного работника университета, имеющего ученую степень доктора наук и являющегося компетентным ученым в соответствующей отрасли науки.

На заседании ЦПК рецензент лично зачитывает свою рецензию на планируемую диссертацию.

10. Рецензия на аннотацию планируемой диссертации, полученная от научно-педагогического или научного работника сторонней организации, имеющего ученую степень доктора наук и являющегося компетентным ученым в соответствующей отрасли науки.

Рецензенты на аннотацию планируемой диссертации назначаются председателем ЦПК.

На заседании ЦПК - ведение конспекта вопросов, заданных членами комиссии, и ответов.

III этап.

После проведения заседания ЦПК (при положительном заключении):

Для утверждения темы на заседании Ученого совета необходимо предоставить аннотацию с внесенными исправлениями, дополнениями, подписанную:

на последнем листе - научным консультантом и соискателем;

на титульном листе в верхнем углу слева от названия - научным консультантом, рецензентом, председателем ЦПК.

Документы предоставляются в научно-организационное управление (к. А126) Храмцовой Елене Николаевне тел 8 (861) 262-73-75, nauka@ksma.ru

Информация размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России www.ksma.ru в разделе «Научная деятельность → Докторантура. Подготовка диссертации вне докторантуры».