

Перечень документов для рассмотрения комплексной темы НИР кафедры на заседании Центральной Проблемной Комиссии (ЦПК)

Аннотация планируемой комплексной НИР, подписанная руководителем научного исследования и всеми исполнителями, бумажный вариант + электронный вид.

Краткое резюме аннотации, подписанное научным руководителем, бумажный вариант + электронный вид. Дополнительно 15 экземпляров копий для членов комиссии (для очного заседания).

Дизайн исследования, бумажный вариант + электронный вид. Дополнительно 15 экземпляров копий для членов комиссии (для очного заседания).

Выписка из протокола заседания кафедры, на которой будет выполняться НИР, с решением о целесообразности планирования новой темы.

Выписка из протокола заседания кафедры, на которой будет выполняться НИР, с решением о целесообразности планирования новой темы.

Выписка из протокола заседания кафедры, на которой будет выполняться НИР, с решением о целесообразности планирования новой темы.

Один внутренний отзыв (рецензия). Для оценки, планируемой комплексной НИР кафедры назначается рецензент из числа сотрудников Университета с ученой степенью доктора наук, являющийся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области. На заседании ЦПК рецензент лично зачитывает свой отзыв на планируемую комплексную НИР.

Один внешний отзыв (рецензия) от сторонней организации. Внешний рецензент с ученой степенью доктора наук, являющийся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области.

Рецензенты назначаются председателем ЦПК.

Презентация для выступления на очном заседании.

После заседания ЦПК (при положительном заключении):

Для утверждения комплексной темы НИР кафедры на заседании Ученого совета необходимо предоставить аннотацию с подписями научного руководителя, внутреннего рецензента и председателя ЦПК на титульном листе слева от названия темы.

Документы предоставляются в научно-организационное управление (к. №А126) Храмовой Елене Николаевне, тел: 8 (861) 262-73-75, e-mail: наука@ksma.ru