

ПОДГОТОВКА

планирования темы научно-квалификационной работы (диссертации) на заседание Профильной проблемной комиссии (ППК)

Аспиранты, соискатели ученой степени кандидат наук

I этап. Предоставление документов. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:

1. Аннотация планируемой темы, подписанная научным руководителем и аспирантом, бумажный вариант + электронный вид
2. Краткое резюме аннотации, подписанное научным руководителем и аспирантом, 1 экземпляр оригинал и 15 экземпляров копий (для членов комиссии), бумажный вариант + электронный вид
3. Дизайн исследования, 1 экземпляр оригинал и 15 экземпляров копий (для членов комиссии), бумажный вариант + электронный вид.
4. Выписка из протокола заседания кафедры с решением о целесообразности планирования научно-квалификационной работы (диссертации).
5. Отчет о патентно-информационном поиске / Заключение о патентоспособности темы планируемой диссертации (2 экз.);
Для получения заключения необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб. А126) к Дорониной Тамаре Александровне (тел. 262-73-75).
6. Заключение Независимого Этического Комитета (НЭК) Университета (копия). Проводится этическая экспертиза планируемой научно-квалификационной работы на заседании Независимого Этического Комитета Университета, необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб. А126) к Щукиной Евгении Викторовне (тел. 262-73-75).
7. Один внутренний отзыв (рецензия). Для оценки планируемой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук назначается 1 рецензент из числа сотрудников Университета с ученой степенью доктора наук, являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей области (для назначения рецензента предоставляется аннотация). Рецензент на аннотацию планируемой диссертации назначается председателем. Рецензент лично зачитывает свой отзыв на заседании ППК.

II этап. На заседании Профильной проблемной комиссии:

1. Обязательное присутствие научного руководителя и рецензента.
2. Ведение конспекта вопросов, заданных членами комиссии, и ответов.

III этап. После заседания ППК (при положительном заключении):

Для утверждения темы на Ученом совете необходимо предоставить аннотацию с внесенными исправлениями, дополнениями, подписанную:

на последнем листе - научным руководителем/консультантом и аспирантом;

на первом листе в верхнем углу слева от названия -

научным руководителем / консультантом, рецензентом, председателем ППК.

Документы предоставляются в научно-организационное управление (к. А126)

Храмцовой Елене Николаевне, тел 8 (861) 262-73-75 nauka@ksma.ru