

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

*23 марта* 2016 года № *200*

**г. Краснодар**

**Об организации работы по предупреждению коррупции  
и иных правонарушений**

В целях организации в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России работы по предупреждению коррупции и в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению коррупционных и иных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее - Комиссия) в следующем составе:

- ректор, председатель комиссии С.Н. Алексеенко;
- проректор по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя Т.В. Гайворонская;
- проректор по лечебной работе и последипломному обучению В.А. Крутова;
- проректор по административно-хозяйственной работе Ю.Ф. Трембач;
- помощник ректора по вопросам безопасности и международным отношениям О.Л. Костенко;
- начальник управления по безопасности С.Д. Захаров;
- начальник юридического отдела Ю.А. Чуйко.

3. Руководителям структурных подразделений Университета ознакомить подчиненных работников с утверждённым Порядком под роспись.

4. Начальнику управления по безопасности С.Д. Захарову проконтролировать доведение утвержденного Порядка до сведения всех работников Университета.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:  
И.о. проректора по учебно-  
воспитательной работе



А.В. Кондратова

Проректор по лечебной работе  
и последипломному обучению  
Проректор по административно-  
хозяйственной работе

 В.А. Крутова

 Ю.Ф. Трембач

Начальник управления по безопасности

 С.Д. Захаров

Начальник юридического отдела

 Ю.А. Чуйко

И.о. начальника организационно-  
издательского отдела

 И.В. Борисова

Проект приказа подготовлен юридическим отделом

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению  
коррупционных и иных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 13.3.Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления работниками ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее - Университета) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Университета обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Работник Университета, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник Университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменном виде по установленной форме (Приложение №1). Письменное уведомление незамедлительно передается работником начальнику управления по безопасности лично.

5. В уведомлении необходимо указать:

5.1. фамилию, имя и отчество работника;

5.2. должность работника;

5.3. структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию;

5.4. информацию о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного или иного правонарушения;

- информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного или иного правонарушения;

- информацию о совершенном коррупционном или ином правонарушении, о котором работнику стало известно;

- информацию о предполагаемом коррупционном или ином правонарушении, к которому склоняется работник;

5.5. подпись работника;

5.6. дата составления уведомления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления начальником управления по безопасности в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению коррупционных, иных правонарушений и принятых по ним решений (далее - Журнал) согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Университета на руки под роспись в графе 10 Журнала.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Университета.

9. Журнал подлежит хранению у начальника управления по безопасности.

10. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается ректору Университета, Председателю комиссии ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Председателю) для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется резолюцией ректора на уведомлении.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения ректором Университета о проведении проверки.

12. По окончании проверки Председатель комиссии принимает решение о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.

13. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения Председатель комиссии информирует о нем начальника управления по безопасности для внесения соответствующей записи в графу «б» Журнала и учета в работе.

В течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения Председателя комиссии материалы проверки направляются в правоохранительные органы в случае такого решения.

14. Начальник управления по безопасности в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом Председателем комиссии по результатам проведенной проверки.

*Приложение №1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению коррупционных и иных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений*

Ректору ГБОУ ВПО КубГМУ  
Минздрава России  
С.Н. Алексеенко  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника)

(структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о склонении к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного или иного правонарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению правонарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению правонарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о совершенном правонарушении, о котором работнику стало известно \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о предполагаемом правонарушении, к которому склоняется работник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение №2 к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника ГБОУ ВПО КубГМУ  
Минздрава России к совершению коррупционных  
и иных правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений

Журнал (форма)

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению коррупционных и иных правонарушений, принятых по ним решений

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление, документ удостоверяющий личность, телефон	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. Региструющего	Подпись Региструющего	Подпись работника подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10