

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

«01» марта 2022 года № 118

г. Краснодар

О порядке действий при получении микротравм работниками

В соответствии с требованиями Трудового законодательства РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. №632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников", с целью установления единого порядка предоставления оперативной информации о получении микроповреждений (микротравмы) работниками структурных подразделений и организации расследования их получения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (прилагается).

2. Назначить лицом ответственным за организацию работы по охране труда при получении работниками микроповреждений (микротравм) руководителя службы охраны труда С.В. Кнут.

3. Начальнику организационного отдела Е.А. Статченко организовать незамедлительную рассылку настоящего приказа в структурные подразделения Университета и размещение на официальном сайте Университета.

4. Руководителям структурных подразделений:
- ознакомить работников с настоящим приказом;
- уведомлять незамедлительно руководителя службы охраны труда при получении подчиненными работниками микроповреждений (микротравмы) при исполнении должностных обязанностей по контактному телефону 268-15-02 либо по адресу электронной почты: knutsv@ksma.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:
Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко

Руководитель службы охраны труда

С.В. Кнут

Проект приказа подготовлен службой охраны труда

П О Р Я Д О К

учета микроповреждений (микротравм) работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством РФ об охране труда и для организации общественного контроля за охраной труда, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Под микроповреждением (микротравмой) понимается кровоподтеки, царапины, ссадины, легкие поверхностные ожоги и другие незначительные повреждения, полученные работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечению улучшения условий и охраны труда.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

2. Цели и задачи рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Целью данного порядка является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управлении охраной труда.

2.2. Надлежащие и объективные действия указанных лиц позволят своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечении безопасной эксплуатации и ремонта технических средств и объектов инфраструктуры.

2.3. Задачей порядка учета микротравм является создание на основании полученного объема информации и рассмотрения обстоятельств получения и учета микротравм базы данных, об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий.

3. Порядок действий и организация рассмотрения обстоятельств получения микроповреждений (микротравм)

3.1. После получения микроповреждения (микротравм) пострадавший работник, по возможности должен прекратить выполнение работ (действий) и незамедлительно сообщить о микротравме своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему (далее – оповещаемое лицо).

Оповещаемое лицо в тот же день информирует о полученной травме ответственного за организацию работы по охране труда при получении работниками микроповреждений (микротравм) (далее – уполномоченное лицо).

3.2. Пострадавший работник обращается в здравпункт университета или ближайший травмпункт для оказания ему медицинской помощи при необходимости.

Пострадавший работник может вернуться к выполнению работ, если руководитель не освободил его от работы в этот день. В случае последующего ухудшения состояния здоровья (на рабочем месте или дома) поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать «Скорую помощь».

3.3. Уполномоченное лицо организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждений (микротравм), изучает место происшествия, определяет не нарушил ли работник требования охраны труда.

В ходе рассмотрения к участию при необходимости могут привлекаться пострадавший работник лично или через своих представителей, оповещаемое лицо, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, проводится опрос очевидцев.

3.4. Работник в письменной форме дает уполномоченному лицу пояснения о причинах и обстоятельствах, приведших к микротравме с пометкой о желании быть привлеченным к ходу рассмотрения (приложение №1).

3.5. Срок рассмотрения обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждений (микротравм) не должен превышать 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, продлевается срок рассмотрения не более чем на 2 календарных дня.

3.6. После рассмотрения уполномоченное лицо оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в одном экземпляре (приложение №2) и регистрирует в Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников необходимые сведения (Приложение №3).

3.7. Уполномоченное лицо разрабатывают мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). При этом необходимо учитывать обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы) работником, физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы), организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение №1
к порядку учета микроповреждений
(микротравм) работников ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России

**Пояснение о причинах и обстоятельствах, приведших к микроповреждению
(микротравме)**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
структурное подразделение,)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Факт обращения за оказанием первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

Прошу привлечь / не привлекать (*нужное подчеркнуть*) меня/ моего представителя

(фамилия, имя, отчество, год рождения) к рассмотрению обстоятельств и причин получения
мною микроповреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение №2
к порядку учета микроповреждений
(микротравм) работников ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

