

Методические рекомендации по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Обязанность ежегодно представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включённых в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей¹ (далее – Перечень), требованиями ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 13 Закона Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», ст. 12 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар², постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16.12.2010 № 10303.

Срок представления сведений муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включённые в Перечень: не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

Порядок представления сведений определён Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации³ (далее – Положение).

Сведения представляются посредством заполнения справок, формы которых утверждены постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16.12.2010 № 10303 (приложения №№ 2, 3, 4, 5).

Муниципальный служащий представляет ежегодно:

– сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежавшем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

¹ Утверждён постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.02.2012 № 887

² Утверждено решением городской Думы Краснодара от 29.10.2009 № 63 п. 6

³ Утверждено постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16.12.2010 № 10303

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

Заполненные справки представляются в кадровую службу либо лицу, ответственному за кадровую работу, отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар (далее – кадровая служба).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют все муниципальные служащие администрации муниципального образования город Краснодар, включённые в Перечень, включая муниципальных служащих, находящихся в отпусках по беременности и родам, а также в отпусках по уходу за ребёнком.

Представление муниципальным служащим в кадровую службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не освобождает его от обязанности подачи в налоговый орган в установленном законом порядке налоговой декларации на доходы физических лиц в случаях, определяемых ст. 228 НК РФ.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 Положения, (т.е. с 1 мая по 1 августа).

В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подготовка к заполнению справок

Для подготовки к заполнению справок в целях отражения достоверных сведений муниципальному служащему рекомендуется получить:

- в отделе учёта и отчётности по месту прохождения муниципальной службы – справку о доходах физического лица за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений (Форма № 2-НДФЛ);
- в финансовых подразделениях иных организаций (в случае получения дохода от иной деятельности) – справку о доходах физического лица за отчёт-

ный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений (Форма № 2-НДФЛ);

– в банках и иных кредитных организациях – справку о доходах от вкладов за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений, о процентах, начисленных по счетам и вкладам за отчётных период, а также об остатках на счетах по состоянию на 31 декабря отчётного года;

– в финансовых органах коммерческих организаций – справку о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений;

– в случае получения пенсии, из соответствующего пенсионного органа – справку о размерах выплаченной пенсии за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений.

Заблаговременно уведомить супругу (супруга) о необходимости ей (ему) получить:

– в финансовом подразделении по основному месту работы – справку о доходах физического лица за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений (Форма № 2-НДФЛ), а при условии работы по совместительству – справку о доходах физического лица за отчётный период (Форма № 2-НДФЛ) с места работы по совместительству;

– в банках и иных кредитных организациях – справку о доходах от вкладов за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений, о процентах, начисленных по счетам и вкладам за отчётных период, а также об остатках на счетах по состоянию на 31 декабря отчётного года;

– в финансовых органах коммерческих организаций – справку о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) года, предшествующего подаче сведений.

Кроме того, необходимо проверить наличие и достоверность документов о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об обязательствах имущественного характера и других обязательствах. В случае необходимости, рекомендуется получить выписку из ЕГРП в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю.

Порядок заполнения справок

Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (далее – Справка) заполняется на бумажном носителе разборчивым почерком, возможно заполнение с использованием технических средств (в этом случае на каждом листе Справки, включая титульный лист, должна проставляться подпись муниципального служащего. В случае отсутствия необходимо информации при заполнении полей (пунктов) Справки указываются слова «не имею», «не участвую», «отсутствует» и др.

Титульный лист.

– в поле «место службы и занимаемая должность» указывается наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием подразделе-

ния органа местного самоуправления (муниципального органа) в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность (приеме на работу).

– в разделе «проживающий по адресу» указывается адрес фактического проживания муниципального служащего с указанием почтового индекса;

– под отчётным периодом понимается период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений⁴;

– для муниципальных служащих, подающих сведения, отчётной датой является последнее число отчётного периода, т.е. 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Раздел 1 «Сведения о доходах».

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации, включая пособия, получаемые муниципальным служащим на ребёнка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты по вкладам.

При этом необходимо руководствоваться следующим. Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной и натуральной форме, учитываемая в случае возможности её оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

Муниципальный служащий подаёт сведения о доходах независимо от того, учитываются ли они при налогообложении или нет, получены они от источников в Российской Федерации или от источников за её пределами.

Указываются доходы:

– по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в одноимённой строке справки № 2-НДФЛ). К доходам по основному месту работы относятся доходы, полученные в течение отчётного периода в организациях и предприятиях, в которых муниципальный служащий был оформлен в отчётный период в соответствии с трудовым законодательством, т.е. имеется соответствующая запись в трудовой книжке. Указывается общая сумма данных доходов;

– от педагогической деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в одноимённой строке справки № 2-НДФЛ). К доходам от педагогической деятельности относятся доходы, полученные в течение отчётного периода в учебных заведениях по трудовому договору (договору оказания услуг);

– от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключённых договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в обла-

⁴ В Справке о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, за исключением сведений, указанных в разделе 1 «Сведения о доходах». При заполнении раздела 1 данной Справки применяются общие требования.

сти интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий), от использования авторских или иных смежных прав);

– от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений. В том числе для театра, кино, эстрады и цирка; создания художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи, театрального кинодекорационного искусства и графики; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкальных произведений: музыкально-сценических произведений (опер, балетов, музыкальных комедий), симфонических, хоровых, камерных произведений для духовного оркестра, оригинальной музыки для кино-, теле- и видеофильмов и театральных постановок и др.);

– от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых муниципальным служащим в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке). Указывается только сумма дохода начисленных процентов (капитализации) на сумму вкладов в банковских и иных кредитных учреждениях за отчетный период (в том числе по сберегательной книжке, банковской карте по заработной плате и др.). Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Величина дохода по банковскому вкладу определяется исходя из процентной ставки по вкладу, определенной в договоре вклада;

– от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях:

дивиденты, полученные муниципальным служащим – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью её обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

– иные доходы:

страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью её обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы от реализации:

недвижимого имущества;

акций и иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью её обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

иного имущества, принадлежащего муниципальному служащему;

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершённые действия в Российской Федерации;

пенсии, пособия (по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие по уходу за ребёнком; ежемесячное пособие по уходу за ребёнком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчётный период, в котором денежные средства перечислены со счёта № 40302 на счёт продавца) и иные аналогичные выплаты, полученные муниципальным служащим в соответствии законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью её обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются муниципальным служащим, являющимся опекуном или попечителем;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, если в отчётном периоде были использованы (направлены) средства (часть средств);

выплаты муниципальному служащему, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества:

любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети.

Не подлежат указанию в разделе 1 следующие виды доходов:

– возмещённые суммы расходов, связанные со служебными командировками, включающих:

расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы;

расходы по проезду из одного населённого пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько государственных (муниципальных) органов (организаций), расположенных в разных населённых пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного лица);

- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

- компенсация стоимости и (или выдача) полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

- сумма социального и имущественного налогового вычета, полученная муниципальным служащим как налогоплательщиком;

- средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставляемые магазинами розничной торговли, обладателем которых является муниципальный служащий (члены его семьи).

Не подлежит указанию в Справке информация о наличии:

- инвестиционных монет;

- коллекционных монет из драгоценных металлов.

В пункте 8 указывается суммарная величина дохода. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2 «Сведения об имуществе»

Подраздел 2.1. «Недвижимое имущество»

При заполнении данного подраздела следует учитывать, что к недвижимому имуществу (недвижимости) относятся земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и всё, что связано с землёй, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершённого строительства и т.д.

Указываются все объекты недвижимости, принадлежащие муниципальному служащему, его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (при наличии права собственности на них на отчётный период), в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы. В подразделе 2.1. «Недвижимое имущество» указывается только недвижимое имущество, находящееся в собственности.

Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним⁵. В настоящее время таким органом является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу данного закона, признаются юридически действительными при отсутствии их

⁵ Ст. 4 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

государственной регистрации (например, свидетельство на землю; государственный акт о праве собственности; договор; свидетельство на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т.д.).

Право собственности должно быть подтверждено документально (зарегистрировано). В данный подраздел не включаются сведения об имуществе без документального подтверждения наличия права собственности.

В пункте 6 указываются участки недр, обособленные водные объекты, леса и многолетние насаждения, нежилые здания, сооружения, помещения и др..

В графе 3 указывается вид собственности: индивидуальная или общая (общая совместная, общая долевая). Вид отношений собственности зависит от субъекта собственности. Имущество, находящееся в собственности одного лица – индивидуальная собственность, двух или нескольких лиц – общая собственность.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Если свидетельство о государственной регистрации права оформлено на муниципального служащего, то в графе 3 «Вид собственности» фамилия, имя, отчество не указывается.

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество. Для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, представляющего сведения (например, в договоре купли-продажи доли в праве собственности на квартиру указывается размер доли, являющейся предметом договора).

В графах 4, 5 указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв.м.) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

Необходимо обратить внимание на то, что если у муниципального служащего имеется в собственности жилой дом, который он указывает в строке 2 подраздела 2.1. Справки, то в обязательном порядке в Справке должен быть указан земельный участок под данным домом: либо в строке 1 подраздела 2.1. Справки (если на земельный участок у муниципального служащего оформлено право собственности), либо в подразделе 5.1. Справки (если земельный участок находится в пользовании). Кроме того, после оформления права общей совместной собственности на земельный участок под многоквартирным домом, указанный участок вносится в строку 1 подраздела 2.1. Справки с указанием размера доли в общей совместной собственности.

Подраздел 2.2. «Транспортные средства»

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности – легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены (при наличии права собственности на них на отчёт-

ный период), в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учёта (по которым на отчётную дату не состоялись сделки по отчуждению, а также приобретённые на отчётную дату, но не оформленные установленным порядком) и т.д.

Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства. К видам транспортных средств относятся: легковые автомобили, грузовые автомобили, тракторы, мотоциклы, комбайны, катера, моторные лодки и др. К марке транспортного средства относится наименование (аббревиатура) производителя и модель. Марка транспортного средства – условное обозначение модели (модификации) транспортного средства. Марка отечественных транспортных средств обычно состоит из сокращенного названия завода-изготовителя и цифры, присвоенной данной модели (напр., УАЗ-469), иногда после цифры дополнительно ставится буквенный индекс (напр., ЗИЛ-130Г1);

Графа 3 заполняется аналогично графе 3 подраздела 2.1. «Недвижимое имущество».

При заполнении графы 4 «Место регистрации» необходимо указывать орган, осуществивший регистрацию, и место регистрации. При этом необходимо учитывать, что:

– регистрация транспортных средств с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 см³ или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а также максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования осуществляется органами ГИБДД МВД России. Основанием достоверности информации о транспортных средствах является свидетельство о регистрации транспортного средства. В соответствии с п.п. 24.1. п. 24 Правил регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации⁶, транспортные средства регистрируются за физическими лицами по адресу, указанному в паспортах гражданина РФ или в свидетельствах о регистрации по месту жительства собственников, выдаваемых органами регистрационного учета.

Регистрация транспортных средств за физическими лицами, не имеющими регистрации по месту жительства, производится по адресу, указанному в свидетельствах о регистрации по месту пребывания собственников, выдаваемых органами регистрационного учета;

– государственная регистрация маломерных судов осуществляется органами ГИМС МЧС России согласно п. 13 Правил государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

⁶ Утверждены приказом МВД России от 24.11.2008 № 1001

чрезвычайным ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий⁷ по месту жительства (месту нахождения) их владельца либо по месту постоянного базирования (стоянки) судов;

– государственная регистрация тракторов (кроме мотоблоков), самоходных дорожно-строительных, мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 см³, не подлежащих регистрации в подразделениях Государственной автомобильной инспекции МВД России, а также номерных агрегатов и прицепов (полуприцепов) этих машин осуществляется органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (в Краснодарском крае – государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Краснодарского края). В органах гостехнадзора не регистрируются гоночные автомобили и мотоциклы, а также автотранспортные средства, собранные в индивидуальном порядке из запасных частей и агрегатов.

Согласно пункта 2.2. Правил государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора)⁸ данные машины регистрируются за физическими лицами по постоянному или временному их месту жительства (на срок временного проживания), указанному в паспорте собственника машины, а за юридическими лицами по их юридическому адресу.

– местом нахождения воздушных судов является место нахождения (жительства) собственника (правообладателя) транспортного средства.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN), по данным справочников и т.д.

Если транспортное средство приобретено в кредит, то информацию о нём и о кредитном договоре необходимо отображать в подразделе 2.2. «Транспортные средства» и в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» (если кредит превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату).

При продаже автомобиля по доверенности (т.н. «генеральная доверенность»), до того момента когда он будет переоформлен в органах РЭО ГИБДД на другое лицо, данный автомобиль необходимо указывать в подразделе 2.2. «Транспортные средства».

Раздел 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с ГК РФ должен быть заключён в письменной форме. Письменная форма договора банковского

⁷ Утверждены приказом МЧС России от 29.06.2005 № 500

⁸ Утверждены Минсельхозпродом РФ 16.01.1995

вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

При заполнении графы 3 «Вид и валюта счёта» необходимо руководствоваться следующим.

Депозиты подразделяются на:

– депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);

– срочные депозиты (средства, привлекаемые на определённый срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);

– условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговорённых условий).

Текущий счёт – счёт, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчётов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчётные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для совершения расчётов, связанных предпринимательской деятельностью или частной практикой.

В графе 5 «Номер счёта» указывается номер счёта, указанный в договоре, заключённом между муниципальным служащим и банком (иным кредитным учреждением), или в выписке из лицевого счёта.

В графе 6 остаток на валютном счёте указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату. Например, на валютном счёте по состоянию на 31.12.2012 находится 100 евро, расчёт: $100 * 40,34 = 4034$ руб.

Если по состоянию на 31 декабря отчётного периода денежные средства на счёте отсутствовали, необходимо иметь в виду, что в течение отчетного периода при движении денежных средств, могли начисляться проценты, что будет являться доходом от вкладов в банках. Сумму данного дохода необходимо отражать в п. 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» раздела 1 «Сведения о доходах».

Информация о наличии обезличенного металлического счёта (далее – ОМС) подлежит указанию в разделе 3 Справки с указанием вида счёта и металла, в котором он открыт.

Отражением граммов драгоценного металла в рублёвом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату (по ценам на 31 декабря отчётного периода).

Муниципальные служащие, их супруги, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно

наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счёта, дату открытия счёта, номер счёта и остаток на карте.

Раздел 4 «Сведения о ценных бумагах»

Ценная бумага – документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (право на получение определённой суммы денег, которое даёт облигация и вексель, право участвовать в управлении хозяйственным обществом и право на часть имущества в случае ликвидации акционерного общества, которое даёт акция, право заключать сделку на определённых условиях, которое даёт, опцион).

К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, закладные, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие ценные бумаги, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Акция – подтверждение права на долю в капитале (право на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получении части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Под «долей участия» в акционерных обществах понимается владение акциями коммерческой организации, дающих право на получение дивиденда (дохода). Муниципальный служащий может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

При принятии Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов, главой муниципального образования город Краснодар решения о необходимости передачи муниципальным служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, передача указанных бумаг производится на основании договора доверительного управления имуществом в соответствии с п. 1 статьи 1012 ГК РФ .

Подраздел 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

Юридическое лицо подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В этой связи, при возникновении у муниципального служащего затруднений с указанием сведений о юридическом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения), размер уставного капитала), акциями которого он владеет, ему рекомендуется обратиться (направить запрос) в ФНС России в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Раздел 5 «Сведения об обязательствах имущественно характера»

Подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) муниципального служащего, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми муниципальными служащим, которые по месту прохождения муниципальной службы имеют временную регистрацию.

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей муниципальному служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает (ют) по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В подразделе 5.1. Справки не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1. Справки.

Если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у муниципального служащего (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что муниципальный служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 2.1. Справок муниципального служащего и его супруги.

В данном подразделе указываются исключительно объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании. Если объект недвижимости находится в собственности, то в данный раздел он не включается. Пользование – употребление, применение, использование вещей в соответствии с их назначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.

В случае отсутствия недвижимого имущества в собственности у муниципального служащего, в данном подразделе указывается недвижимое имущество по месту его фактического проживания. Кроме того, если адрес проживания, указанный на 1 странице Справки, не совпадает с адресом имущества, находящегося в собственности, рекомендуется (несмотря на отсутствие обязательных требований к заполнению) указать в данном разделе пользование данным объектом недвижимости.

В графе 3 указываются вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наём жилого помещения, социальный наём жилого помещения, безвозмездное пользование и др.:

– по договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование (ст. 606 ГК РФ). Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (п. 2. ст. 609 ГК РФ). Договор аренды заключается на срок, определенный договором;

– по договору найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) – обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (ст. 671 ГК РФ);

– по договору социального найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (п. 1. ст. 60 ЖК РФ);

– по договору найма специализированного жилого помещения одна сторона – собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (п. 1. ст. 100 ЖК РФ). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в ст. 92 ЖК РФ;

– по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором (ст. 689 ГК РФ).

В графе 4 указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а так же реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Например: договор аренды от 08.08.2011 № 12.

Если квартира (комната, жилой дом), в которой (ом) проживают совместно муниципальный служащий и члены его семьи, принадлежит супругу (супруге) на праве индивидуальной собственности, то информация о квартире (комнате, жилом доме) в справке муниципального служащего и несовершеннолетних детей отражается в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (вид пользования – безвозмездное пользование, основание – фактическое предоставление, срок предоставления – бессрочно), а в справках у супруги (супруга) требуется отразить данную квартиру (комната, жилой дом) в подразделе 2.1. «Недвижимое имущество».

Если муниципальный служащий арендует квартиру (комнату, жилой дом) и проживает в ней вместе с членами семьи, между муниципальным служащим и арендодателем заключен договор аренды. В этом случае муниципальный служащий в Справке в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» должен указать сведения об арендуемой квартире (комнате, жилом доме), срок аренды и реквизиты заключенного договора, а в Справках, заполняемых на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, требуется указать данную квартиру (комнату, жилой дом) в разделе 5.1. «Объекты недви-

жимого имущества, находящиеся в пользовании (вид пользования – безвозмездное пользование, основание – фактическое предоставление, срок пользования – срок аренды);

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договоров аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненное владение. Квартира – на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением.

Подраздел 5.2. «Прочие обязательства»

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имеющихся на отчётную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальной размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда в период с 01.06.2011 по 31.12.2012 составлял 4611 руб. в месяц.

Подлежат указанию:

договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у муниципального служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчётного периода);

договоры финансовой аренды;

договоры займа;

договоры финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 2 указывается существо обязательства (заём, кредит и др.).

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), адрес. Если муниципальный служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор, например ОАО «Крайинвестбанк», г. Краснодар, ул. Комсомольская, 57.

По договору займа одна сторона (займодавец) передаёт в собственность другой стороне (заёмщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заёмщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества (п. 1. ст. 807 ГК РФ).

По кредитному договору банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на неё (п. 1 ст. 819 ГК РФ).

В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег, или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

В графе 6 указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

При заключении договора безвозмездного пользования (доверительного управления) в отношении своей собственности с третьим лицом, то сведения также необходимо отразить в данном разделе.

Заполнение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей

Справки о доходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципального служащего, а также Справка о доходах гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, заполняются аналогично Справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего. Указанные Справки заполняются и подписываются муниципальным служащим, представляющим сведения.

Под членами семьи понимаются – несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь, супруг, либо супруга, если таковые имелись на конец отчётного периода (в отношении супруга (супруги) – состоящие в законном браке). Справки представляются, в том числе и на несовершеннолетних детей, проживающих совместно с бывшей (им) супругой (супругом) после развода.

Если по состоянию на конец отчётного периода ребёнок муниципального служащего является совершеннолетним, то Справка на него не представляется.

Если квартира (комната, жилой дом), в которой проживают совместно муниципальный служащий и члены его семьи, принадлежит муниципальному служащему на праве индивидуальной собственности, то информация о квартире (комнате, жилом доме) в справке муниципального служащего отражается в подразделе 2.1. «Недвижимое имущество», а в справках у супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей требуется отразить данную квартиру (комнату, жилой дом) в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (вид пользования – безвозмездное пользование, основание – фактическое предоставление, срок предоставления – бессрочно).

В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (например: супруг (супруга) отбывает уголовное наказание в местах лишения

свободы, находится в длительной командировке, проходит срочную службу в армии, работает вахтовым методом, не проживает совместно, но при этом находится в зарегистрированном браке), либо супруг (супруга) могут также по субъективным причинам не представлять сведения (испорченные отношения из-за предстоящего развода), в отдельных случаях супруг (супруга) являясь индивидуальным предпринимателем, могут отказать в представлении сведений, так как ряд представляемых сведений может быть отнесен к коммерческой тайне, то во всех данных ситуациях, при невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга (супругу), муниципальный служащий представляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) заявление о невозможности представления сведений с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения супруга (супруги) и описанием причины невозможности представления сведений (абз. 1 п.п. «б» п. 13 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов⁹ (далее – Положение о Комиссии). По результатам рассмотрения данного заявления Комиссия принимает одно из решений согласно пункту 22 Положения о Комиссии. В случае принятия Комиссией решения, указанного в п.п. «б» или п.п. «в» п. 22 Положения о Комиссии, муниципальный служащий не освобождается от представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методическим рекомендациям
по заполнению справки о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В _____

Указывается наименование отраслевого,

⁹ Утверждено постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 № 10743

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципального служащего

Я, Иванов Иван Иванович, 01.01.1958 г.р., замещающий должность
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
муниципальной службы главного специалиста отдела муниципальной
(место службы и занимаемая должность)
службы управления кадровой политики и муниципальной службы
администрации муниципального образования город Краснодар
проживающий по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 185, кв. 20
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчётный период с 1 января 2012г. по 31 декабря 2012 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на отчётную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах*

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода** (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	368451,24
2.	Доход от педагогической деятельности	2522,11
3.	Доход от научной деятельности	0
4.	Доход от иной творческой деятельности	0
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	196,54
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	0
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) пенсия 2) доход от продажи автомобиля ВАЗ-2106 3) доход от сдачи имущества внаём 4) доход от продажи квартиры 5) возмещения ущерба по договору страхования автотранспортного средства	63746,45 45000,0 24500,0 1000000,0 5000,0
8.	Итого доход за отчётный период	1509416,34

*Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки**: 1) <i>под индивидуальное жилищное строительство</i> 2) <i>дачный</i> 3) <i>сельскохозяйственного назначения</i>	<i>общая совместная, Иванова Мария Петровна индивидуальная</i> <i>общая долевая, 1/153</i>	<i>г. Краснодар, ул. Бабушкина, 46</i> <i>г. Краснодар, с/т «Ветеран», ул. Малиновая, 292 Краснодарский край, Тимашевский район, ТОО «Рассвет»</i>	<i>500</i> <i>400</i> <i>98000</i>
2.	Жилые дома: 1) <i>жилой дом</i>	<i>общая совместная, Иванова Мария Петровна</i>	<i>г. Краснодар, ул. Бабушкина, 46</i>	<i>72</i>
3.	Квартиры: 1) <i>двухкомнатная</i> 2) <i>однокомнатная</i>	<i>общая долевая, 1/3</i> <i>индивидуальная</i>	<i>г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i> <i>г. Краснодар, ул. Фестивальная, д. 14, кв. 29</i>	<i>62</i> <i>34</i>
4.	Дачи: 1) <i>дача</i> 2)	<i>индивидуальная</i>	<i>г. Краснодар, с/т «Ветеран», ул. Малиновая, 292</i>	<i>50</i>
5.	Гаражи: 1) <i>капитальный гараж</i> 2) <i>металлический гараж</i>	<i>индивидуальная</i> <i>индивидуальная</i>	<i>г. Краснодар, ул. Курчатова, 2/2 (ГСК-20)</i> <i>г. Краснодар, ул. Тургенева, 144 (ГСК-105)</i>	<i>24</i> <i>22,5</i>
6.	Иное недвижимое имущество: 1) <i>объект незавершённого строительства</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>г. Краснодар, ул. Ореховая, 28</i>	<i>59</i>

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) <i>Тойота Королла</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>МОТОР ГИБДД</i> <i>г. Краснодар, ул. Красная,</i>

	2) <i>ВАЗ-2121</i>	<i>общая совместная, Иванова Мария Петровна</i>	<i>д. 185, кв. 20 МОТОР ГИБДД г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i>
2.	Автомобили грузовые: 1) <i>ГАЗ-3307</i>	<i>общая долевая, 1/2</i>	<i>МОТОР ГИБДД г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i>
3.	Автоприцепы: 1) <i>СКИФ-1</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>МОТОР ГИБДД г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i>
4.	Мототранспортные средства: 1) <i>мотовездеход «Поларис»</i> 2) <i>мотоцикл БМВ Ф 800 СТ</i>	<i>индивидуальная</i> <i>индивидуальная</i>	<i>государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Краснодарского края, г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i> <i>МОТОР ГИБДД г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i>
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) <i>трактор МТЗ 80</i>	<i>общая совместная, Петров Максим Николаевич</i>	<i>государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Краснодарского края, г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i>
6.	Водный транспорт: 1) <i>моторная лодка «Казанка-М»</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>ГИМС ГУ МЧС по Краснодарскому краю, г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i>
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)	<i>не имею</i>	
8.	Иные транспортные средства: 1) <i>снегоход «Буран»</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Краснодарского края, г. Краснодар, ул. Красная, д. 185, кв. 20</i>

*Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес	Вид и валюта	Дата	Номер счета	Остаток на
---	----------------------	--------------	------	-------------	------------

п/п	банка или иной кредитной организации	счета*	открытия счета		счете** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>КБ «Кубанский универсальный банк» (ООО), г. Краснодар, ул. Пушкина, 36</i>	<i>текущий, руб.</i>	<i>10.02.2010</i>	<i>4081781011 0010135548</i>	<i>12345,67</i>
2.	<i>Филиал «Южный» ОАО «Уралсиб», г. Краснодар, ул. Красная, 152</i>	<i>текущий, руб.</i>	<i>24.03.2008</i>	<i>4081781010 0110044554</i>	<i>5225,25</i>
3.	<i>ОАО «Сбербанк России», филиал № 8619/029, г. Краснодар, ул. Садовая, 112</i>	<i>депозитный, евро</i>	<i>24.09.2011</i>	<i>4281810130 001685246</i>	<i>4167,14</i>

* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*(1)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал*(2) (руб.)	Доля участия*(3)	Основание участия*(4)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Акции ОАО «Строй-МашСервис»</i>	<i>г. Краснодар, ул. Захарова, 1</i>	<i>2000000,00</i>	<i>0,015% 10 акций, ном. 30 руб.</i>	<i>покупка, договор от 26.07.2005 №</i>

*(1) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*(2) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(4) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>облигация</i>	<i>ОАО «Сбербанк России»</i>	<i>1000,00</i>	<i>20</i>	<i>20000,00</i>

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

двадцать тысяч триста

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(1)

№ п/п	Вид имущества*(2)	Вид и сроки пользования*(3)	Основание пользования*(4)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Квартира</i>	<i>безвозмездное пользование, бессрочно</i>	<i>фактическое предоставление</i>	<i>г. Краснодар, ул. Фрунзе, 56</i>	<i>68,5</i>
2.	<i>Земельный участок</i>	<i>безвозмездное пользование, бессрочно</i>	<i>фактическое предоставление</i>	<i>г. Краснодар, ул. Фрунзе, 56</i>	<i>386,00</i>
3.	<i>Квартира</i>	<i>рента</i>	<i>договор пожизненного содержания от 21.04.2007 №__</i>	<i>г. Краснодар, ул. Московская, д. 112, кв. 51</i>	<i>48,5</i>
4.	<i>Квартира</i>	<i>социальный наём, бессрочно</i>	<i>договор социального найма от 14.11.2010 №__</i>	<i>г. Краснодар, ул. Южная, 10, кв. 5</i>	<i>52,6</i>
5.	<i>Земельный участок</i>	<i>аренда, 5 лет</i>	<i>договор аренды от 14.08.2010 №__</i>	<i>г. Краснодар, с/т «Автомобилист», ул. Грушёвая, 17</i>	<i>800</i>

*(1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

*(3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*(4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства*(1)

№ п/п	Содержание обязательства*(2)	Кредитор (должник)*(3)	Основание возникновения*(4)	Сумма обязательства*(5) (руб.)	Условия обязательства*(6)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Кредит</i>	<i>кредитор – ОАО «Сбербанк России», филиал № 8619/029,</i>	<i>договор от 29.08.2010 №__</i>	<i>1000000,00</i>	<i>19%</i>

		<i>г. Краснодар, ул. Садовая, 112</i>			
2.	<i>Ипотечный кредит</i>	<i>кредитор – ОАО «Крайинвестбанк», г. Краснодар, ул. Комсомольская, 57</i>	<i>договор ипотеки от 05.06.2009 № ____</i>	<i>800000,00</i>	<i>15%, залог – квартира по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 185, кв. 20</i>
3.	<i>Займ</i>	<i>кредитор – Петрова Ольга Федоровна г. Краснодар, ул. Труда, 24, кв. 7</i>	<i>передача денег 17.07.2011</i>	<i>500000,00</i>	<i>20%</i>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

* (1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

* (2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

* (3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

* (4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* (5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

* (6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.