

«Как подготовить успешное публичное выступление»

Умение представить результаты своей работы широкой аудитории – искусство, в основе которого – выработанные навыки публичного выступления, которые касаются ряда аспектов.

1. Вербальные характеристики при публичном выступлении:

1. Монотонный голос усыпляет и утомляет.
2. Интонации расставляет акценты, но имеют второстепенное значение, нежели содержание информации.
3. В идеале – полная совместимость хорошего содержания и вербального оформления выступления.
4. Громкость голоса: не бойтесь говорить громко, бойтесь говорить тихо. В аудитории лучше кричать, чем шептать.
5. Аудиторию очень раздражает то, что не видно на экране (слишком мелко) и то, что не слышно (слишком тихо).
6. Скорость речи:
 - спокойная и размеренная речь производит впечатление того, что говорящий уверен своих словах;
 - быстрая речь создает впечатление неуверенности, суетливости (но иногда мы спешим уложиться в регламент)

2. Невербальные характеристики при публичном выступлении:

- позы должны быть открытыми (без перекрещивания ног, рук);
- жесты – уместными (иногда чрезмерная жестикуляция выдает наше волнение, лучше взять в руки какой-нибудь предмет: линейку, ручку);
- мимика – дружелюбная (визуальный контакт, улыбка, положительные эмоции, понимающее реагирование);
- движения по аудитории – допускается, если количество слушателей – до 100 человек, если больше, то можно растеряться в такой массе и не суметь справиться с повышенной групповой динамикой.

3. Привлечение и удержание внимания аудитории:

1. Актуальная и интересная тема выступления (понимаем ценности и запросы аудитории, квалификацию, специфику деятельности – про свою аудиторию нужно знать все).
2. Интересная личность выступающего (внешний вид, самопрезентация, внешний вид, авторитетность, экспертность)
3. Визуальная поддержка материала:
 - слайды должны быть синхронизированы с текстом;
 - комментируя слайд, выступающий поворачивается к нему вполоборота, от аудитории не отворачивается, не рассказывает «в экран»
4. Вопросы в зал: не конкретному человеку, а всей аудитории, но никому конкретно; самый безопасный вопрос – адресованные выступающим самому себе, с выдерживанием пауз между вопросом и ответом.

4. Интерактивность в публичном выступлении.

1. Аудитория должна быть соучастником выступления: задавайте вопросы, привлекайте к голосованию, побуждайте к комментариям, собирайте обратную связь, используйте различные формы активностей.

Избегайте:

- вопросы в конце (если позволит регламент)
- вопросы «в записках»

Можно сделать перерыв между логическими блоками выступления, чтоб аудитория могла поделиться мнением, задать вопросы.

2. Аудиторию нужно хвалить и делать ей комплименты: нам очень нравятся люди, которым нравимся мы – оратор понравится аудитории, если аудитория нравится оратору

3. Аудитория хорошо принимает «своих», имеющих с ней что-то общее: вместо «вы» или «я», уместно говорить «мы» или «коллеги».