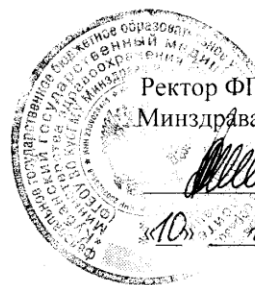


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Утверждена

ученым советом ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России

Протокол № 8
от «10» 10 2018 г.



Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

 С.Н.Алексеев

«10» 10 2018 г.

Центр практических навыков
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация
процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов
«Бережливого производства» (в симулированных условиях)»

повышения квалификации

по специальности

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Форма обучения – очная с применением дот

Краснодар, 2018

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей всех специальностей по теме: «Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства» (в симулированных условиях)».

Разработчики рабочей программы:

Проректор по лечебной работе
и последипломному образованию

Д.М.Н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

В.А. Крутова

(расшифровка)

Проректор по учебной и
воспитательной работе

профессор, д.м.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Т.В. Гайворонская

(расшифровка)

Заведующий центром

практических навыков

(должность, ученое звание, степень)

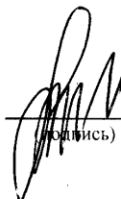

(подпись)

Е.А. Чабанец

(расшифровка)

Ассистент кафедры
общественного здоровья,
здравоохранения и истории медицины

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

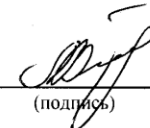
Д.В. Веселова

(расшифровка)

Ассистент кафедры
общественного здоровья
и здравоохранения ФПК и ППС

К.Э.Н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

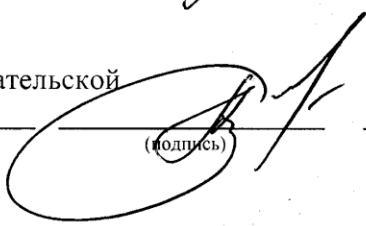
Л.В. Веренникова

(расшифровка)

Рецензенты:

Проректор по научно-исследовательской
работе, д.м.н., профессор

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

А.Н. Редько

(расшифровка)

Руководитель проекта

АО ПСР «Росатом»

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

В.Ф. Арженцов

(расшифровка)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании факультета ФПК и ППС « 10 » 10 20 19 г., протокол заседания № _____

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации врачей по теме: «Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства» (в симулированных условиях)»
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Рабочая программа дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации врачей «Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства» (в симулированных условиях)» разработана для реализации приоритетного проекта Минздрава России «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

Рабочая программа включает следующие компоненты:

- Цели и задачи дисциплины (модуля);
- Перечень планируемых результатов освоения дисциплины;
- Объем дополнительной профессиональной образовательной программы в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- Структуру и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Образовательные технологии;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе;
- Основную литературу, необходимая для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Дополнительная литература, необходимая для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение теоретического материала и формирование практических навыков использования инструментов и методов бережливого производства. Тестовые задания разнообразны, позволяют адекватно оценивать уровень знаний.

Представленная рабочая программа содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество элементов направленных на формирование компетенций и навыков эффективного применения инструментов и методов «бережливого производства».

Рецензент

Руководитель проекта
АО ПСР «Росатом»



В. Ф. Арженцов

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	№ стр.
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре программы	4
2.1.	Категории обучающихся	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
4.	Объем дисциплины (модуля)	6
5.	Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)	8
7.	Образовательные технологии	9
7.1.	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
8.	Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
8.1.	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	10
8.2.	Оценочные средства промежуточной аттестации	14
8.3.	Требования к итоговой аттестации	15
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
9.1.	Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:	14
9.2.	Основная литература	16
9.3.	Дополнительная литература	16
9.4.	Интернет ресурсы	17
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
11.	Приложение	17
11.1.	Аннотация тренинга «Эффективная организация медицинского склада с применением системы Канбан»	18
11.2.	Аннотация тренинга «Организация рабочего пространства кабинета врача и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов бережливого производства (в симулированных условиях)»	19
11.2	Бланки проведения тренинга	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: развитие и совершенствование у врачей-специалистов компетенций, направленных на освоение и закрепление эффективного применения инструментов и методов «Бережливого производства» в медицинской организации для повышения качества управления, безопасности, снижения затрат, повышения удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг, а также повышения качества и мотивации труда сотрудников.

Задачи:

1. Формирование у врачей-специалистов знаний об основах «Бережливого производства» и лучших практиках внедрения инструментов и методов «Бережливого производства» в медицинских организациях Российской Федерации.
2. Формирование навыка упорядочивать рабочее пространство, повышать безопасность труда, улучшать качество труда за счет освоения системной технологии «5С».
3. Обучение врачей-специалистов основам системы «Канбан» в практической деятельности ЛПУ.
4. Организация работы склада и хранения изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов в ЛПУ по принципу «FiFo» и по системе «Супермаркет» в концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».
5. Обучение врачей-специалистов методам системы «Андон» концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». с целью обеспечения быстрого реагирования на возникшие проблемы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей всех специальностей по теме: «Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства» (в симулированных условиях)».

2.1. Категории обучающихся

Руководители различных подразделений медицинских организаций, врачи-специалисты амбулаторно-поликлинического звена и стационарного звена, врачи общей практики по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе

Код и содержание компетенции	Результаты обучения
Общекультурные компетенции (ОК): ОК-1 Способность к абстрактному мышлению анализу и синтезу. ОК-5 Готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала.	Знать: 1. Конституцию Российской Федерации; 2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения; 3. Основные методы и инструменты «бережливого производства». 4. Вопросы внедрения системы бережливого

Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1 Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3 Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности. ОПК-5 Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок. Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2 Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения. ПК-17 Способностью к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях.	производства. 5. Современные инструменты бережливого производства, позволяющие устранить потери. Уметь: 1. Проводить хронометраж процессов, происходящих в медицинской организации. 2. Выделять и анализировать потери в медицинской организации. Владеть: Навыками проведения хронометража; навыками построения диаграммы «Спагетти», «Исикавы», «Паретто»; навыками составления карты потока создания ценности. Знать: 1. Историю появления и развития системы «5С». 2. Методологию формирования «5С». 3. Основные принципы «5С» и основы визуального менеджмента. Уметь: 1. Стандартизировать рабочее место в формате системы SQDCM. 2. Рационально организовывать свое рабочее пространство в соответствии с принципами «5С». 3. Разрабатывать и внедрять проекты по организации медицинского склада с применением системы «Канбан». Владеть: 1. Навыками эффективной организации хранения изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов с применением системы «Канбан», «Андон», «Супермаркет» и принципа FiFo. Знать: 1. Концепцию федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». 2. Основные нормативно-правовые документы, отражающие концепцию «Бережливое производство». Уметь: 1. Организовать рациональную работу
---	--

ПК-18 Готовностью к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей. ПК-22 Готовностью к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан.	сотрудников медицинской организации по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению. 2. Использовать формы и методы работы, направленные на повышение качества медицинской помощи населению. 3. Обеспечивать рациональное использование материальных ресурсов медицинской организации. Владеть: Навыками применения инструментов бережливого производства, в своей профессиональной деятельности: системы «5С», хронометража, выявления и минимизации потерь, системы «Канбан», системы «Андон», системы «Супермаркет», принципа FiFo.
---	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 2 - Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		Количество часов (ч.) /зачетных единиц (з.е.)	Дистанционные занятия (ч.)
1. Общая трудоемкость по учебному плану		18 / 0,5	6
2. Контактная работа слушателей с преподавателем (аудиторная работа), в том числе:		12	
Лекции (Л)		2	
Семинары (С)		-	
Практические занятия (ПЗ)		9	
Лабораторные работы (ЛР)		-	
3. Самостоятельная работа слушателей (СРС), в том числе:		-	6
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебных пособий, подготовка к семинарам, рефератам)			6
Вид промежуточной аттестации	Зачет(З)	1	
	Экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час. ЗЕТ	18 / 0,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины (модуля), виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

		Всего часов	Лекции	Практические, семинарские занятия, тренинги и др. (симуляционный курс)	ДОТ (внеаудиторная работа)	Формы контроля
1	2	3	5	6	7	8
1.	Модуль 1. «Канбан» - система организации производства и снабжения»	8	1	4	3	Тестирование, собеседование
1.1	Основы бережливого производства и бережливого менеджмента. Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов».	1	1	-	-	Тестирование, собеседование
1.2	Система «Канбан»: принципы, организация, преимущества. Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов».	4	-	2	2	Тестирование, собеседование
1.3	Принципы организации склада в ЛПУ по системе «Супермаркет», системе «Андон», принцип FiFo в бережливом производстве. Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов».	3	-	2	1	Тестирование, собеседование
2.	Модуль 2 «Оптимизация	9	1	5	3	Тестирование, собеседование

	процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства»					
2.1	Виды потерь в медицинской организации. Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов».	3	1	1	1	Тестирование, собеседование
2.2	Инструменты бережливого производства: «5 почему», формат А3, диаграмма «Спагетти», хронометраж, диаграмма «Исикавы», диаграмма «Паретто», карта потока создания ценности. Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов».	3	-	2	1	Тестирование, собеседование
2.3	Основные принципы «5С» и основы визуального менеджмента, их использование в медицине. Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов».	1	-	1	-	Тестирование, собеседование
2.4.	Стандартизация рабочего места в формате SQDCM. Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов».	2	-	1	1	Тестирование, собеседование
3.	Итоговая	1	-	1	-	Тестирование,

	аттестация					собеседование
	Итого:	18	2	10	6	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 4 - Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Номер темы	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.) /зачетных единиц (з.е.)
1.2	Использование доски T-card в работе ЛПУ	2
1.3	Применение автономизированной системы Андон в ЛПУ	1
2.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение концепции «Бережливое производство». ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.	1
2.2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение инструментов «Бережливого производства». ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.	1
2.4	Нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы стандартизации в рамках применения концепции «Бережливое производство». ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов безопасности труда	1
Итого:		6

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Таблица 5 - Интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины

Номер темы	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов, (ч.), зачетных единиц (з.е.)
1	Практическое Занятие	Тренинг в учебном центре Фабрики процессов «Эффективная организация медицинского склада с применением системы Канбан»	4
2	Практическое занятие	Тренинг в учебном центре Фабрики процессов «Организация рабочего пространства с применением системы 5С»	5
Итого:			9

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Таблица 6 – Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел дисциплины, тема, вид занятия	Контролируемые компетенции, результаты обучения	Оценочное средство	Тестирование	Баллы (оценка)
Контактная работа слушателей с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия, лабораторная работа)					
1	«Канбан - система организации производства и снабжения»	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.	Тест	Т	≥70% (зачет)
2	«Оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства»	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.			
Самостоятельная работа слушателя					
1	Использование доски T-card в работе ЛПУ	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-
2	Применение автономизированной системы Андон в ЛПУ	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-
3	Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение концепции «Бережливое производство». ГОСТы.	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-
4	Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение инструментов «Бережливого производства». ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-

5	Нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы стандартизации в рамках применения концепции «Бережливое производство». ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов безопасности труда	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-
---	--	--	------	---	---

Вопросы тестирования для текущего контроля успеваемости:

1. Что такое бережливое производство?

- а) делегирования полномочий;
- б) систематизация принципов и методов производства;
- в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь*
- г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2. К инструментам бережливого производства относят:

- а) картирование процессов*;
- б) маркетинговые исследования;
- в) информирование клиентов;
- г) компьютерная техника.

3. Потери, в соответствии с концепцией, "бережливое производство"- это...

- а) издержки общения с клиентами;
- б) процесс производства продукции;
- в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента*;
- г) время отдыха сотрудников организации.

4. Какие из происходящих процессов в медицинской организации можно отнести к потерям?

- а) проведение медицинской манипуляции;
- б) сбор анамнеза;
- в) перемещение пациента между подразделениями*;
- г) выполнение диагностического исследования.

5. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции "бережливое производство":

- а) производственная сфера*;
- б) сфера услуг;
- в) торговля;
- г) научные исследования.

Тренинг в учебном центре Фабрики процессов «Эффективная организация медицинского склада с применением системы Канбан»:

Краткое содержание тренинга:

Цель тренинга – оптимизация системы работы медицинского склада ЛПУ. Между участниками распределяются функции главного врача, старшей медсестры, поставщика и медсестер. Остальные выполняют действия по своему усмотрению.

1. Вводная часть: цели и задачи тренинга, структурная схема процессов, освоение алгоритма использования системы «Канбан», распределение ролей в команде и распределение задач внутри команды, инструктаж.

2. Выполнение задания: применение на практике принципов системы «Канбан» для оптимальной организации склада в ЛПУ в симулированных условиях (изучение текущей ситуации, фиксация текущего состояния, хронометраж).

РАУНД 1

Работа в хаосе.

Задача участников - отработать процесс обеспечения и хранения в ЛПУ изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов, замерить фактические результаты своей работы, выявив и зафиксировав все потери и проблемы, возникшие в процессе работы. Полученные результаты зафиксировать на доске производственного анализа (ДПА), вывести ключевые проблемы и определить их причины. Разработать решения, которые позволят улучшить результат и внедрить улучшения в процесс.

РАУНД 2

Применение философии бережливого производства для оптимизации работы склада ЛПУ.

Задача участников - внедрить улучшения, провести замеры с целью определения эффективности внедренных улучшений и выявления неучтенных и не устраненных потерь. По окончании раунда отметить изменения по всем областям, провести анализ полученных результатов и их причин. Провести анализ потоков и загрузки персонала. Найти решения для дальнейшей оптимизации процесса, оснастить медицинский склад. Выявить улучшения.

РАУНД 3

Применение принципов бережливого производства для оптимизации работы склада ЛПУ.

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 3 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 4

Применение инструментов бережливого производства для оптимизации работы склада ЛПУ.

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 4 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 5

Выполнение заказа быстрее, чем необходимо заказчику

Создаются условия, при которых участники тренинга выполняют заказ быстрее, чем требует заказчик.

Дебрифинг. Подведение итогов.

Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов». «Эффективная организация медицинского склада с применением системы Канбан».

Цель тренинга – оптимизация рабочего места врача с использованием философии, инструментов и принципов бережливого производства.

1. Вводная часть: цели и задачи тренинга, структурная схема процессов, распределение ролей в команде и распределение задач внутри команды, инструктаж.

2. Выполнение задания: применение на практике принципов системы «Канбан» для оптимальной организации рабочего места врача в ЛПУ в смоделированных условиях (изучение текущей ситуации, фиксация текущего состояния, хронометраж).

РАУНД 1

Работа в хаосе.

Задача участников - отработать процесс обеспечения кабинета врача-стоматолога изделиями медицинского назначения, расходными материалами и лекарственными препаратами, а также оптимизировать рабочее место врача с целью повышения удовлетворенности пациента и увеличения времени, создающего ценность в процессе оказания медицинских услуг. Необходимо замерить фактические результаты своей работы, выявив и зафиксировав все потери и проблемы, возникшие в процессе работы. Полученные результаты зафиксировать на доске производственного анализа (ДПА), вывести ключевые проблемы и определить их причины. Разработать решения, которые позволят улучшить результат и внедрить улучшения в процесс.

РАУНД 2

Применение философии бережливого производства для оптимизации процесса оказания медицинских услуг в ЛПУ.

Задача участников – внедрить улучшения, провести замеры с целью определения эффективности внедренных улучшений и выявления неучтенных и не устраненных потерь. По окончании раунда отметить изменения по всем областям, провести анализ полученных результатов и их причин. Провести анализ потоков и загрузки персонала. Найти решения для дальнейшей оптимизации процесса снабжения кабинета врача-стоматолога. Выявить улучшения.

РАУНД 3

Применение принципов бережливого производства для оптимизации процесса оказания медицинских услуг в ЛПУ

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 3 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 4

Применение инструментов бережливого производства для оптимизации процесса оказания медицинских услуг в ЛПУ.

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 4 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 5

Раунд «перепроизводства». Врач выполняет лишние действия, не входящие в профилактический осмотр полости рта у ребенка.

Создаются условия, при которых участники тренинга выполняют заказ быстрее, чем требует заказчик.

Итоговое тестирование:

Пример:

1. Что такое бережливое производство?

- а) делегирования полномочий;
- б) систематизация принципов и методов производства;
- в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь*;
- г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2. К инструментам бережливого производства относят:

- а) картирование процессов*;
- б) маркетинговые исследования;
- в) информирование клиентов;
- г) информационные технологии

3. Потери, в соответствии с концепцией «бережливое производство», это-...

- а) издержки общения с клиентами;
- б) процесс производства продукции;
- в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента*;
- г) время отдыха сотрудников организации.

4. Какие из происходящих процессов в медицинской организации можно отнести к потерям?

- а) аускультация легких;
- б) заполнение медицинской карты пациента;
- в) очередь на прием к врачу*;
- г) заполнение статистических документов по медицинской деятельности.

Оценка "зачтено"- более 60% правильных ответов, "не зачтено"- менее 60% правильных ответов.

2. Итоговое собеседование (защита проектов рационализации рабочего пространства).

Анализ освоения принципов инструмента бережливого производства «5С».

Критерии оценивания: чек-лист улучшения (% найденного улучшения от итогового).

8.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 7 – Оценивание слушателя по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
100-60	«зачтено»	Соответствие знаний основным планируемым результатам освоения модуля сообразно совершенствуемым компетенциям
59,9 и ниже	«не зачтено»	Несоответствие знаний основным планируемым результатам освоения модуля

** Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.*

8.3. Требования к итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации врачей по теме «Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства» (в симулированных условиях)» проводится в форме очного зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача-специалиста. Этапы итоговой аттестации: тестирование, итоговое собеседование.
2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по теме «Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства» (в симулированных условиях) ».
3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации врачей по теме «Эффективная организация рабочего пространства ЛПУ и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов «Бережливого производства» (в симулированных условиях)» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:

- 9.1.1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2011 г.).
- 9.1.2. Федеральный закон от 29.11.2010 № 273-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации":
- 9.1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 9.1.4. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543 (ред. от 30.09.2015) "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";
- 9.1.5. Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации №13-2/1538 от 7 декабря 2015 г. "О сроках хранения медицинской документации";
- 9.1.6. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834и "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- 9.1.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 366н "Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи;
- 9.1.8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 ноября 2012 г. № 923н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "терапия";
- 9.1.9. СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность";
- 9.1.10. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты
- 9.1.11. ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S).

- 9.1.12. ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
- 9.1.13. ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.
- 9.1.14. ГОСТ Р 56405-2015 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки.
- 9.1.15. ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
- 9.1.16. ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация.
- 9.1.17. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы.
- 9.1.18. ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний (с Поправкой).

9.2 Основная литература

п / п №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гастев А.К. Как надо работать: Практическое введение в науку организации труда	Н.М. Бахрах, Ю.А. Гастев, А.Г. Лосев, Е.А. Петров.	М.: Книжный дом "ЛИБРИКОМ", 2011. 480с.	-	1
2.	Тосио Хорикири TPS и TMS - системы для развития компании	Toyota Engineering Corporation	Toyota Engineering Corporation.- 2014.	-	1
3	Канбан и точно вовремя на Toyota: Менеджмент начинается на рабочем месте	Пер. с англ.	М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. 218 с.	2	1

9.3 Дополнительная литература

п / п №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства	Вэйдер М.	М.: Альпина Бизнес Букс, 2007	-	1
2	Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании	Джеймс П. Вумек, Дэниел Джонс.	М.: Альпина Паблишер, 2013. – 472 с.	-	2

9.4 Интернет-ресурсы

9.4.1. Материалы сайта "Все о системе 5S в одном месте". Доступ к электронному ресурсу: <http://www.5sexpert.ru/> Дата обращения: 18.07.2017;

9.4.2. Материалы сайта Leaninfo. Доступ к электронному ресурсу: <http://www.leaninfo.ru/books/5s-for-the-office/> Дата обращения 18.07.2017.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинеты: Учебные аудитории центра аккредитации и симуляционного обучения ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, кабинеты № 617, 618 с аудио и видео фиксацией сигнала, кабинет дебрифинга № 601 с возможностью просмотра записей действий команд, проектный офис.

Симуляционный класс.

Медицинское оборудование: Стоматологические установки, стоматологический инструментарий, боры.

Технические средства обучения: Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, видеомэгнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Имитаторы медицинской документации, используемой в процессе деятельности врача-стоматолога. Учебные доски.

Для реализации программы используется дистанционное обучение через информационную платформу (далее - платформа). В платформу внесены материалы для самостоятельной работы: методические разработки кафедры, клинические рекомендации; тестирование при промежуточной и итоговой аттестациях проводится через платформу.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ:

11.1. Аннотация тренинга «Эффективная организация медицинского склада с применением системы Канбан».

Цель проведения тренинга:

-ознакомление участников тренинга с преимуществами и алгоритмами внедрения системы «Канбан» в медицинской организации;

-популяризация среди сотрудников медицинских организаций концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» направленной на повышение качества управления, снижение затрат, повышение удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг, повышение качества и мотивации труда сотрудников;

- содействие и создание системы всеобщего обучения инструментам и методам концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с целью повышения удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг и эффективности деятельности медицинских работников;

- оказание поддержки медицинским организациям во внедрении передовых инновационных методов организации и управления «Бережливой поликлиникой»;

- раскрытие основных понятий и методов системы «Канбан»;

- направление усилий руководства и сотрудников медицинских организаций на источники роста эффективности за счет выявления скрытых потерь и устранения «узких мест».

Задачи игры:

1. Обучение участников тренинга инструментам и методам системы «Канбан» концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации,

оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с целью повышения эффективности деятельности медицинских работников и удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг.

2. Формирование навыка командной работы с целью внедрения системы «Канбан» в процесс организации рабочего пространства сотрудников медицинских организаций.

3. Формирование навыка упорядочивать рабочее пространство, повышать безопасность труда, улучшить качество труда за счет освоения системной технологии «Канбан».

4. Разработка наиболее оптимальной организации рабочего пространства на примере медицинского склада в симулированных условиях с целью дальнейшего использования в реальной трудовой деятельности участников тренинга.

Тренинг в учебном центре Фабрики процессов «Эффективная организация медицинского склада с применением системы Канбан»:

Краткое содержание тренинга:

Между участниками распределяются функции главного врача, старшей медсестры, поставщика и медсестер. Остальные выполняют действия по своему усмотрению.

1. Вводная часть: цели и задачи тренинга, структурная схема процессов, освоение алгоритма использования системы «Канбан», распределение ролей в команде и распределение задач внутри команды, инструктаж.

2. Выполнение задания: применение на практике принципов системы «Канбан» для оптимальной организации склада в ЛПУ в симулированных условиях (изучение текущей ситуации, фиксация текущего состояния, хронометраж.

РАУНД 1

Работа в хаосе.

Задача участников - отработать процесс обеспечения и хранения в ЛПУ изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов, замерить фактические результаты своей работы, выявив и зафиксировав все потери и проблемы, возникшие в процессе работы. Полученные результаты зафиксировать на доске производственного анализа (ДПА), вывести ключевые проблемы и определить их причины. Разработать решения, которые позволят улучшить результат и внедрить улучшения в процесс.

РАУНД 2

Применение философии бережливого производства для оптимизации работы склада ЛПУ.

Задача участников - внедрить улучшения, провести замеры с целью определения эффективности внедренных улучшений и выявления неучтенных и не устраненных потерь. По окончании раунда отметить изменения по всем областям, провести анализ полученных результатов и их причин. Провести анализ потоков и загрузки персонала. Найти решения для дальнейшей оптимизации процесса, оснастить медицинский склад. Выявить улучшения.

РАУНД 3

Применение принципов бережливого производства для оптимизации работы склада ЛПУ.

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 3 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 4

Применение инструментов бережливого производства для оптимизации работы склада ЛПУ.

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 4 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 5

Выполнение заказа быстрее, чем необходимо заказчику

Создаются условия, при которых участники тренинга выполняют заказ быстрее, чем требует заказчик.

Дебрифинг. Подведение итогов.

11.2. Аннотация тренинга «Организация рабочего пространства кабинета врача и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов бережливого производства (в симулированных условиях)»

Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов». «Организация рабочего пространства кабинета врача и оптимизация процессов оказания медицинских услуг с помощью инструментов бережливого производства (в симулированных условиях)».

Цель проведения тренинга:

- ознакомление участников тренинга с преимуществами и алгоритмами внедрения системы «5С» в медицинской организации;

- популяризация среди сотрудников медицинских организаций концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» направленной на повышение качества управления, снижение затрат, повышение удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг, повышение качества и мотивации труда сотрудников;

- содействие и создание системы всеобщего обучения инструментам и методам концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с целью повышения удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг и эффективности деятельности медицинских работников;

- оказание поддержки медицинским организациям во внедрении передовых инновационных методов организации и управления «Бережливой поликлиникой»;

- раскрытие основных понятий и методов системы «5С»;

- направление усилий руководства и сотрудников медицинских организаций на источники роста эффективности за счет выявления скрытых потерь и устранения «узких мест».

Задачи игры:

1. Обучение участников тренинга инструментам и методам системы «5С» концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с целью повышения эффективности деятельности медицинских работников и удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг.

2. Формирование навыка командной работы с целью внедрения системы «5С» в процесс организации рабочего пространства сотрудников медицинских организаций.

3. Формирование навыка упорядочивать рабочее пространство, повышать безопасность труда, улучшить качество труда за счет освоения системной технологии «5С».

4. Разработка наиболее оптимальной организации рабочего пространства на примере кабинета врача-стоматолога в симулированных условиях с целью дальнейшего использования в реальной трудовой деятельности участников тренинга.

Дебрифинг: просмотр видеозаписей тренинга, обсуждение результатов, разработка общего проектного решения по эффективной организации медицинского склада с применением системы «Канбан». Осмотр эталонного склада.

Тренинг в учебном центре «Фабрика процессов». Канбан «Кабинет врача-стоматолога –Склад»:

Цель проведения тренинга:

- ознакомление участников тренинга с преимуществами и алгоритмами внедрения системы «5С» в медицинской организации;

- популяризация среди сотрудников медицинских организаций концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» направленной на повышение качества управления, снижение затрат, повышение удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг, повышение качества и мотивации труда сотрудников;

- содействие и создание системы всеобщего обучения инструментам и методам концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с целью повышения удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг и эффективности деятельности медицинских работников;

- оказание поддержки медицинским организациям во внедрении передовых инновационных методов организации и управления «Бережливой поликлиникой»;

- раскрытие основных понятий и методов системы «5С»;

- направление усилий руководства и сотрудников медицинских организаций на источники роста эффективности за счет выявления скрытых потерь и устранения «узких мест».

Задачи игры:

1. Обучение участников тренинга инструментам и методам системы «5С» концепции федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с целью повышения эффективности деятельности медицинских работников и удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг.

2. Формирование навыка командной работы с целью внедрения системы «5С» в процесс организации рабочего пространства сотрудников медицинских организаций.

3. Формирование навыка упорядочивать рабочее пространство, повышать безопасность труда, улучшить качество труда за счет освоения системной технологии «5С».

4. Разработка наиболее оптимальной организации рабочего пространства на примере кабинета врача-стоматолога в смоделированных условиях с целью дальнейшего использования в реальной трудовой деятельности участников тренинга.

Краткое содержание тренинга:

1. Вводная часть: цели и задачи тренинга, структурная схема процессов, распределение ролей в команде и распределение задач внутри команды, инструктаж.

2. Выполнение задания: применение на практике принципов системы «Канбан» для оптимальной организации рабочего места врача в ЛПУ в смоделированных условиях (изучение текущей ситуации, фиксация текущего состояния, хронометраж).

РАУНД 1

Работа в хаосе.

Задача участников - отработать процесс обеспечения кабинета врача-стоматолога изделиями медицинского назначения, расходными материалами и лекарственными

препаратами, а также оптимизировать рабочее место врача с целью повышения удовлетворенности пациента и увеличения времени, создающего ценность в процессе оказания медицинских услуг. Необходимо замерить фактические результаты своей работы, выявив и зафиксировав все потери и проблемы, возникшие в процессе работы. Полученные результаты зафиксировать на доске производственного анализа (ДПА), вывести ключевые проблемы и определить их причины. Разработать решения, которые позволят улучшить результат и внедрить улучшения в процесс.

РАУНД 2

Применение философии бережливого производства для оптимизации процесса оказания медицинских услуг в ЛПУ.

Задача участников – внедрить улучшения, провести замеры с целью определения эффективности внедренных улучшений и выявления неучтенных и не устраненных потерь. По окончании раунда отметить изменения по всем областям, провести анализ полученных результатов и их причин. Провести анализ потоков и загрузки персонала. Найти решения для дальнейшей оптимизации процесса снабжения кабинета врача-стоматолога. Выявить улучшения.

РАУНД 3

Применение принципов бережливого производства для оптимизации процесса оказания медицинских услуг в ЛПУ

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 3 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 4

Применение инструментов бережливого производства для оптимизации процесса оказания медицинских услуг в ЛПУ.

Задача участников - обеспечить выполнение заданных результатов. Провести анализ результатов 4 раунда определить пути дальнейшего совершенствования. Сделать вывод - какие из инициатив принесли максимальный экономический эффект.

РАУНД 5

Раунд «перепроизводства». Врач выполняет лишние действия, не входящие в профилактический осмотр полости рта у ребенка.

Создаются условия, при которых участники тренинга выполняют заказ быстрее, чем требует заказчик.

Дебрифинг: просмотр видеозаписей тренинга, обсуждение результатов, разработка общего проектного решения по эффективная организация процесса оказания медицинских услуг в ЛПУ. Осмотр эталонного рабочего места рача-стоматолога.

11.3. Бланки проведения тренинга

1S Классификатор Нужных и Ненужных предметов (красные ярлыки)

НУЖНЫЙ ПРЕДМЕТ маркер зеленый <u>Степень необходимости:</u> высокая Хранить рядом с рабочим местом, постоянное использование		НЕНУЖНЫЙ СРОЧНО ПРЕДМЕТ маркер желтый <u>Степень необходимости:</u> средняя Хранить на средне доступном расстоянии		НЕНУЖНЫЙ ПРЕДМЕТ Маркер красный <u>Степень необходимости:</u> низкая Удалить или хранить на удаленном расстоянии
название	состояние предмета	название	периодичность использования	название

1S План. Сортировка

№ п/п		Ресурсы/документы
1	Анализ текущей ситуации в кабинете врача-педиатра	
1	Исследовать кабинет врача-педиатра, провести хронометраж действий врача-педиатра во время приема пациента	Бумага, ручка, секундомер
2	Определить зону карантина (место складирования "ненужных" предметов), составить план рабочего пространства	Планировка рабочего пространства
4	Сфотографировать рабочее место и "проблемные" зоны	Фото/видеоматериалы
2	Разработка плана проведения этапа сортировки	План проведения этапа сортировки
3	Проведение Кампании Красных ярлыков	
1	Определить критерии сортировки	1S Классификатор нужных и ненужных предметов
2	Пометить ненужные предметы красными ярлыками	Планировка рабочего пространства Скотч, Канц. нож, Рулетка, Стикеры зеленого, желтого и красного цвета
3	Переместить ненужные предметы в зону карантина	
4	Удалить/утилизировать ненужные предметы	

Памятка рационального расположения предметов

Анализ текущего расположения предметов

Удобным инструментом понять текущее положение предметов на рабочих местах является карта материальных потоков и карта рабочего места 5С. **На карте изображается рабочее место, вид сверху, и составляется список всех предметов необходимых для рабочего места.**

Чтобы перечислить их все, нужно ответить на следующие вопросы:

- Какие инструменты и приспособления находятся на рабочих местах?
- Какие шкафы, стеллажи, мебель находятся на рабочих местах?
- Какие материалы постоянно находятся на рабочих местах? Сколько?
- Какие запасы постоянно находятся на рабочих местах? Сколько?
- Какие измерительные приборы находятся на рабочих местах?
- Какие информационные материалы находятся на рабочих местах?
- Каковы знаки и разметка на рабочих местах?

Создание будущей карты рабочего места

После того, как вами осознанно текущее положение предметов, вы должны предложить более рациональное расположение предметов, а затем ответьте на следующие вопросы:

- Как удобнее расположить офисное оборудование в потоке?
- Какие шкафы, стеллажи, мебель использовать на рабочих местах? Как их удобнее расположить?
- Как удобнее располагать материалы? Сколько располагать материалов?
- Как удобнее располагать запасы? Сколько хранить запасов?
- Какая информация и информационные материалы вам нужны на рабочих местах? От каких следует отказаться?
- Какую разметку и какие знаки необходимо нанести на рабочих местах?

Общие правила расположения предметов

- Продумать удобное место хранения предметов
- Хранить предметы так, чтобы их было удобно доставать и класть обратно
- Хранить предметы в соответствии с частотой использования
- Хранить предметы в комплексе, в той последовательности, в которой они используются
- Использовать многофункциональные предметы

Если это продукты офисного труда, то необходимо:

- учитывать легкость доставания, а для тяжелых- удобство перемещения без деформации
- исключать загрязнения

Если это измерительные приборы, то необходимо:

- применять перегородки, не хранить навалом
- хранить на подложках (коврах)
- использовать защитные футляры-коробки

Если это информация и технологические карты, то необходимо:

- применять отдельные ящики и информационные доски.