

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Утверждена

ученым советом ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России

Протокол № 8
от «10» 10 2018 г.

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.Н.Алексеев
«10» 10 2018 г.

Центр практических навыков
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Философия, методы и инструменты бережливого производства»

повышения квалификации

по специальности

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Форма обучения – очная с применением дот

Краснодар, 2018

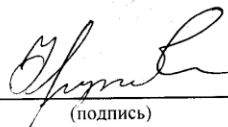
Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала по теме: «Философия, методы и инструменты бережливого производства»

Разработчики рабочей программы:

Проректор по лечебной работе
и последипломному образованию

Д.М.Н.

(должность, ученое звание, степень)

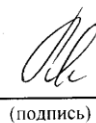

(подпись)

В.А. Крутова

(расшифровка)

Проректор по учебной и
воспитательной работе
профессор, д.м.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Т.В. Гайворонская

(расшифровка)

Заведующий центром
практических навыков

(должность, ученое звание, степень)

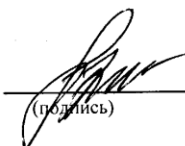

(подпись)

Е.А. Чабанец

(расшифровка)

Ассистент кафедры
общественного здоровья,
здравоохранения и истории медицины

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

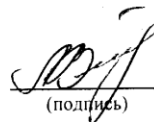
Д.В. Веселова

(расшифровка)

Ассистент кафедры
общественного здоровья
и здравоохранения ФПК и ППС

К.Э.Н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Л.В. Верменникова

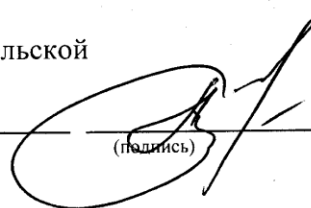
(расшифровка)

Рецензенты:

Проректор по научно-исследовательской
работе

д.м.н., профессор

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

А.Н. Редько

(расшифровка)

Руководитель проекта
АО ПСР «Росатом»

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

В.Ф. Арженцов

(расшифровка)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании факультета ФПК и ППС «10» 10 20 18 г., протокол заседания № _____

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации ППС и административно-управленческого персонала ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по теме: «Философия, методы и инструменты бережливого производства»

Рабочая программа дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации по теме: «Философия, методы и инструменты бережливого производства» разработана для развития и совершенствования у сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ компетенций, направленных на освоение и закрепление эффективного применения инструментов и методов «бережливого производства» в вузе для обеспечения реализации приоритетного проекта Минздрава России «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» и реализации программы «Бережливый вуз», повышения качества внутренних процессов вуза, снижения затрат, а также повышения мотивации у сотрудников.

Рабочая программа включает следующие компоненты:

- Цели и задачи дисциплины (модуля);
- Перечень планируемых результатов освоения дисциплины;
- Объем дополнительной профессиональной образовательной программы в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- Структуру и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Образовательные технологии;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе;
- Основную литературу, необходимую для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Дополнительную литературу, необходимую для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение теоретического материала и формирование практических навыков по использованию инструментов и методов бережливого производства. Тестовые задания разнообразны, позволяют адекватно оценивать уровень знаний.

Представленная рабочая программа содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на формирование компетенций, направленных на освоение и закрепление эффективного применения инструментов и методов «бережливого производства».

Рецензент
Руководитель проекта
АО ПСР «Росатом»



В. Ф. Арженцов

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	№ стр.
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре программы	4
2.1.	Категории обучающихся	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
4.	Объем дисциплины (модуля)	6
5.	Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)	9
7.	Образовательные технологии	9
7.1.	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
8.	Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
8.1.	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	10
8.2.	Оценочные средства промежуточной аттестации	14
8.3.	Требования к итоговой аттестации	14
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
9.1.	Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:	15
9.2.	Основная литература	16
9.3.	Дополнительная литература	16
9.4.	Интернет ресурсы	16
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
11.	Приложение	17
11.1	Бланки проведения тренинга	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: развитие и совершенствование компетенций, направленных на освоение и закрепление эффективного применения философии, принципов и инструментов «бережливого производства» в организации для повышения качества управления, безопасности, снижения затрат, повышения удовлетворенности населения качеством оказания услуг, а также повышения качества и мотивации труда сотрудников.

Задачи:

1. Формирование знаний об основах «Бережливого производства» и лучших практиках внедрения инструментов и методов «Бережливого производства» в различных сферах деятельности.
2. Формирование навыка построения карты потока создания ценности» и анализа выявленных проблем с помощью инструментов бережливого производства (5 почему, А3, диаграмма Исикава и др.)
3. Формирование навыка упорядочивать рабочее пространство, повышать безопасность труда, улучшать качество труда за счет освоения системной технологии «5С».
3. Обучение основам системы «Канбан».
4. Формирование знаний о системе всеобщего управления качеством (TQM)
5. Изучение основ системы всеобщего обслуживания оборудования, направленной на повышение эффективности эксплуатации оборудования за счет выявления и устранения потерь на протяжении всего жизненного цикла.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей всех специальностей по теме: «Философия, принципы и инструменты бережливого производства».

2.1. Категории обучающихся

Руководители, специалисты медицинских организаций и организаций социальной сферы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе

Код и содержание компетенции	Результаты обучения
Общекультурные компетенции (ОК): ОК-1 Способность к абстрактному мышлению анализу и синтезу. ОК-5 Готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала.	Знать: 1. Конституцию Российской Федерации; 2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения; 3. Основные методы и инструменты «бережливого производства». 4. Вопросы внедрения системы бережливого производства. 5. Современные инструменты бережливого производства, позволяющие устранить потери. Уметь:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1 Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3 Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности. ОПК-5 Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок. Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2 Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения. ПК-17 Способностью к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях. ПК-18 Готовностью к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.	1. Проводить хронометраж процессов, происходящих в медицинской организации. 2. Выделять и анализировать потери в медицинской организации. Владеть: Навыками проведения хронометража; навыками построения диаграммы «Спагетти», «Исикавы», «Паретто»; навыками составления карты потока создания ценности. Знать: 1. Историю появления и развития системы «5С». 2. Методологию формирования «5С». 3. Основные принципы «5С» и основы визуального менеджмента. Уметь: 1. Стандартизировать рабочее место в формате системы SQDCM. 2. Рационально организовывать свое рабочее пространство в соответствии с принципами «5С». 3. Разрабатывать и внедрять проекты по организации медицинского склада с применением системы «Канбан». Владеть: 1. Навыками эффективной организации хранения изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов с применением системы «Канбан», «Андон», «Супермаркет» и принципа FiFo. Знать: 1. Концепцию федерального проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». 2. Основные нормативно-правовые документы, отражающие концепцию «Бережливое производство». Уметь: 1. Организовать рациональную работу сотрудников медицинской организации по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению. 2. Использовать формы и методы работы, направленные на повышение качества медицинской помощи населению.
---	---

ПК-22 Готовностью к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан.	3.Обеспечивать рациональное использование материальных ресурсов медицинской организации. Владеть: Навыками применения инструментов бережливого производства, в своей профессиональной деятельности: системы «5С», хронометража, выявления и минимизации потерь, системы «Канбан», системы «Андон», системы «Супермаркет», принципа FiFo.
--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 2 - Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		Количество часов (ч.) /зачетных единиц (з.е.)	Дистанционные занятия (ч.)
1. Общая трудоемкость по учебному плану		18 / 18	5
2. Контактная работа слушателей с преподавателем (аудиторная работа), в том числе:		12	
Лекции (Л)		9	
Семинары (С)		-	
Практические занятия (ПЗ)		3	
Лабораторные работы (ЛР)		-	
3. Самостоятельная работа слушателей (СРС), в том числе:		-	5
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебных пособий, подготовка к семинарам, рефератам)			5
Вид промежуточной аттестации	Зачет(З)	1	
	Экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час. ЗЕТ	18 / 18	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины (модуля), виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

		Всего часов	Лекции	Практические, семинарские занятия, тренинги и др. (симуляционный курс)	ДОТ (внеауд. работа)	Формы контроля
1	2	3	5	6	8	9
1.	Модуль 1. «Основы бережливого производства»	3	2	-	1	
1.1 .	Основы бережливого производства и бережливого менеджмента	2	1	-	1	Тестирование, собеседование
1.2 .	Виды потерь в медицинской организации	1	1	-		Тестирование, собеседование
2.	Модуль 2. «Составление карты потока создания ценности и анализ с помощью инструментов БП»	4	2	1	1	
2.1	Понятие, виды и правила составления карты потока создания ценности	2	1	-	1	Тестирование, собеседование
2.2 .	Инструменты бережливого производства: «5 почему», формат А3, диаграмма «Спагетти», хронометраж, диаграмма «Исикавы», диаграмма «Паретто», диаграмма «Ямадзуми»	2	1	1	-	Тестирование, собеседование

3	Модуль 3. «Система «5С»- организация рабочего пространства»	3	1	1	1	
3.1	Основные принципы «5С» и основы визуального менеджмента, Стандартизация рабочего места в формате SQDCM	3	1	1	1	Тестирование, собеседование
4	Модуль 4. «Канбан - система организации производства и снабжения»	3	2	-	1	Тестирование, собеседование
4.1	Система «Канбан»: принципы, организация, преимущества	2	1	-	1	Тестирование, собеседование
4.3	Применение Канбан доски, T- card	1	1	-	-	Тестирование, собеседование
5	Модуль 5. Всеобщее управление качеством (TQM)	3	1	1	1	Тестирование, собеседование
5.1	Сущность и принципы всеобщей управления качеством (TQM)	2	1	-	1	Тестирование, собеседование
5.2	Понятие и виды стандартов, правила разработки СОК	1	-	1	-	Тестирование, собеседование
6	Модуль 6. ТРМ	1	1	-	-	
6.1	Основы всеобщего ухода за оборудованием	1	1	-	-	Тестирование, собеседование
	Итоговая аттестация	1	-	1	-	Тестирование, собеседование
	Итого:	18	9	4	5	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 4 - Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Номер темы	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.) /зачетных единиц (з.е.)
1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение концепции «Бережливое производство». ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты, ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.	1
2	Модель непрерывного улучшения организации на основе цикла PDCA	1
3	Изучение документов, регламентирующих использование инструмента 5С ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S), ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация, ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы.	1
4	Условия внедрения канбан Определение оптимального количества KANBAN	1
5	Принципы менеджмента качества	1
Итого:		5

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Таблица 5 - Интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины

Номер темы	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов, (ч.), зачетных единиц (з.е.)
1	Лекции	Лекции с разбором примеров применения инструментов «Бережливого производства» в медицине	2
2	Практическое занятие	Работа с учебными кейсами	1
3	Практическое занятие	Игра «Цифры»	1
Итого:			4

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Таблица 6 – Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел дисциплины, тема, вид занятия	Контролируемые компетенции, результаты обучения	Оценочное средство	Тестирование	Баллы (оценка)
Контактная работа слушателей с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия, лабораторная работа)					
1	Модуль 1. «Основы бережливого производства»	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.	Тест	Т	≥60% (зачет)
2	Модуль 2. «Составление карты потока создания ценности и анализ с помощью инструментов БП»	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.			
3	Модуль 3. «Система «5С»-организация рабочего пространства»	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.			
4	Модуль 4. «Канбан - система организации производства и снабжения»	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.			
5	Модуль 5. Всеобщее управление качеством (TQM)	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.			
6	Модуль 6. TPM	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.			
Самостоятельная работа слушателя					
1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение концепции «Бережливое производство». ГОСТы.	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-
2	Модель непрерывного улучшения организации на основе цикла PDCA	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-

3	Нормативно-правовые документы использование инструмента 5С ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S), ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация, ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы.	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-
4	Условия внедрения канбан Определение оптимального количества KANBAN	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-
5	Принципы менеджмента качества	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-17, ПК-22, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	Тест	-	-

Вопросы тестирования для текущего контроля успеваемости:

1. Что такое бережливое производство?

- а) делегирования полномочий;
- б) систематизация принципов и методов производства;
- в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь*
- г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2. К инструментам бережливого производства относят:

- а) картирование процессов*;
- б) маркетинговые исследования;
- в) информирование клиентов;
- г) компьютерная техника.

3. Потери, в соответствии с концепцией, "бережливое производство"- это...

- а) издержки общения с клиентами;
- б) процесс производства продукции;
- в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента*;
- г) время отдыха сотрудников организации.

4. Какие из происходящих процессов в медицинской организации можно отнести к потерям?

- а) проведение медицинской манипуляции;
- б) сбор анамнеза;
- в) перемещение пациента между подразделениями*;
- г) выполнение диагностического исследования.

5. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции "бережливое производство":

- а) производственная сфера*;
- б) сфера услуг;
- в) торговля;
- г) научные исследования.

Кейс к модулю 2 «Составление карты потока создания ценности и анализ с помощью инструментов БП»

Кейс 1

Составление карты потока создания ценности (КПСЦ) по видео фрагменту (процесс согласования документации).

Группа делится на 2 команды. Дается задание каждой команде составить КПСЦ по процессу, показанному в видео фрагменте. Рассчитать коэффициент эффективности потока, сформулировать предложения по улучшению процесса. Построить карту потока (будущее состояние).

Показ 1 – ознакомительный.

Задача группы понять суть процесса и зафиксировать основные этапы.

Показ 2

Задача группы провести хронометраж.

Показ 3 – контрольный просмотр.

Кейс 2

Решение проблемы в формате А3.

Группа делится на подгруппы по 5-6 человек.

Каждая подгруппа выбирает проблему и анализирует ее в формате А3.

Длительность выполнения задания 20 минут.

После выполнения задания, каждая подгруппа презентует своей мини-проект за 3 минуты.

«Игра цифры» к 3 модулю «Система «5С»- организация рабочего пространства»

1 РАУНД

Используя ручку или карандаш вычеркните числа от 1 до 50 по порядку, представленные на следующей странице (пример 1 2 3 и т.д.) в течении 30 секунд.

Назовите количество зачеркнутых чисел и сообщите результаты для фиксации на флипчате.

Пометьте красными ярлыками лишние цифры.

2 РАУНД

Повторите упражнение без предметов, помеченных красными ярлыками

Используя ручку или карандаш вычеркните числа от 1 до 50, представленные на следующей странице (пример 1 2 3 и т.д.) в течении 30 секунд.

Назовите количество зачеркнутых чисел и сообщите результаты для фиксации на флипчате.

Каков результат на этот раз?

3 РАУНД

Повторите задание с числами, которые были упорядочены.

Используя ручку или карандаш вычеркните числа от 1 до 50, представленные на следующей странице (пример 1 2 3 и т.д.) в течении 30 секунд.

Назовите количество зачеркнутых чисел и сообщите результаты для фиксации на флипчате.

Самый низкий результат — это итог третьего раунда игры для команды.

Какую пользу мы можем извлечь, используя сортировку и рациональное расположение?

4 РАУНД

В течении 30 секунд, необходимо гнать несоответствия в задании.

Сколько несоответствий вы нашли?

(“2” отсутствует, “9” девятка перевернута вверх ногами, 11 и 12 перепутаны местами, “16” неправильно расположена, 24 и 34 находятся не на своих местах, “39” отсутствует, 46 расположена криво).

5 РАУНД

Теперь, когда вам известны основные принципы системы 5S возьмите ручку или карандаш и вычеркните числа от 1 до 50 (пример 1 2 3 и т.д.) в течении 30 секунд.

Назовите количество зачеркнутых чисел и сообщите результаты для фиксации на флипчате.

Какую пользу мы можем извлечь используя принципы системы 5S?

Как мы можем использовать систему 5S в повседневной жизни?

Итоговое тестирование:

Пример:

1. Что такое бережливое производство?

- а) делегирования полномочий;
- б) систематизация принципов и методов производства;
- в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь*;
- г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2. К инструментам бережливого производства относят:

- а) картирование процессов*;
- б) маркетинговые исследования;
- в) информирование клиентов;
- г) информационные технологии

3. Потери, в соответствии с концепцией «бережливое производство», это-...

- а) издержки общения с клиентами;
- б) процесс производства продукции;
- в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента*;
- г) время отдыха сотрудников организации.

4. Какие из происходящих процессов в медицинской организации можно отнести к потерям?

а) аускультация легких;

б) заполнение медицинской карты пациента;

в) очередь на прием к врачу*;

г) заполнение статистических документов по медицинской деятельности.

Оценка "зачтено"- более 60% правильных ответов, "не зачтено"- менее 60% правильных ответов.

2. Итоговое собеседование (защита проектов рационализации рабочего пространства).

Анализ освоения принципов инструмента бережливого производства «5С».

Критерии оценивания: чек-лист улучшения (% найденного улучшения от итогового).

8.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 7 – Оценивание слушателя по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
100-60	«зачтено»	Соответствие знаний основным планируемым результатам освоения модуля согласно совершенствуемым компетенциям
59,9 и ниже	«не зачтено»	Несоответствие знаний основным планируемым результатам освоения модуля

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

8.3. Требования к итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации врачей по «Применение системы Канбан для своевременного снабжения ЛПУ и эффективного хранения изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов» проводится в форме очного зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача-специалиста. Этапы итоговой аттестации: тестирование, итоговое собеседование.

2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по «Применение системы Канбан для своевременного снабжения ЛПУ и эффективного хранения изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов».

3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации врачей по теме «Применение системы Канбан для своевременного снабжения ЛПУ и эффективного хранения изделий медицинского назначения, расходных материалов и лекарственных препаратов» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:

- 9.1.1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2011 г.).
- 9.1.2. Федеральный закон от 29.11.2010 № 273-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации":
- 9.1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 9.1.4. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543 (ред. от 30.09.2015) "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";
- 9.1.5. Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации №13-2/1538 от 7 декабря 2015 г. "О сроках хранения медицинской документации";
- 9.1.6. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834и "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- 9.1.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 366н "Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи;
- 9.1.8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 ноября 2012 г. № 923н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профил. "терапия");
- 9.1.9. СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность";
- 9.1.10. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты
- 9.1.11. ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S).
- 9.1.12. ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
- 9.1.13. ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.
- 9.1.14. ГОСТ Р 56405-2015 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки.
- 9.1.15. ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
- 9.1.16. ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация.
- 9.1.17. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы.
- 9.1.18. ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний (с Поправкой).

9.2 Основная литература

п / п №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гастев А.К. Как надо работать: Практическое введение в науку организации труда	Н.М. Бахрах, Ю.А. Гастев, А.Г. Лосев, Е.А. Петров.	М.: Книжный дом "ЛИБРИКОМ", 2011. 480с.	-	1

2.	Тосио Хорикири TPS и TMS - системы для развития компании	Toyota Engineering Corporation	Toyota Engineering Corporation.- 2014.	-	1
3	Канбан и точно вовремя на Toyota: Менеджмент начинается на рабочем месте	Пер. с англ.	М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. 218 с.	2	1

9.3 Дополнительная литература

п/п №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства	Вэйдер М.	М.: Альпина Бизнес Букс, 2007	-	1
2	Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании	Джеймс П. Вумек, Дэниел Джонс.	М.: Альпина Паблишер, 2013. – 472 с.	-	2

9.4 Интернет-ресурсы

9.4.1. Материалы сайта "Все о системе 5S в одном месте". Доступ к электронному ресурсу: <http://www.5sexpert.ru/> Дата обращения: 18.07.2017;

9.4.2. Материалы сайта Leaninfo. Доступ к электронному ресурсу: <http://www.leaninfo.ru/books/5s-for-the-office/> Дата обращения 18.07.2017.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинеты: Учебные аудитории центра аккредитации и симуляционного обучения ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, кабинеты № 617, 618 с аудио и видео фиксацией сигнала, кабинет дебрифинга № 601 с возможностью просмотра записей действий команд, проектный офис.

Симуляционный класс.

Медицинское оборудование: Стоматологические установки, стоматологический инструментарий, боры.

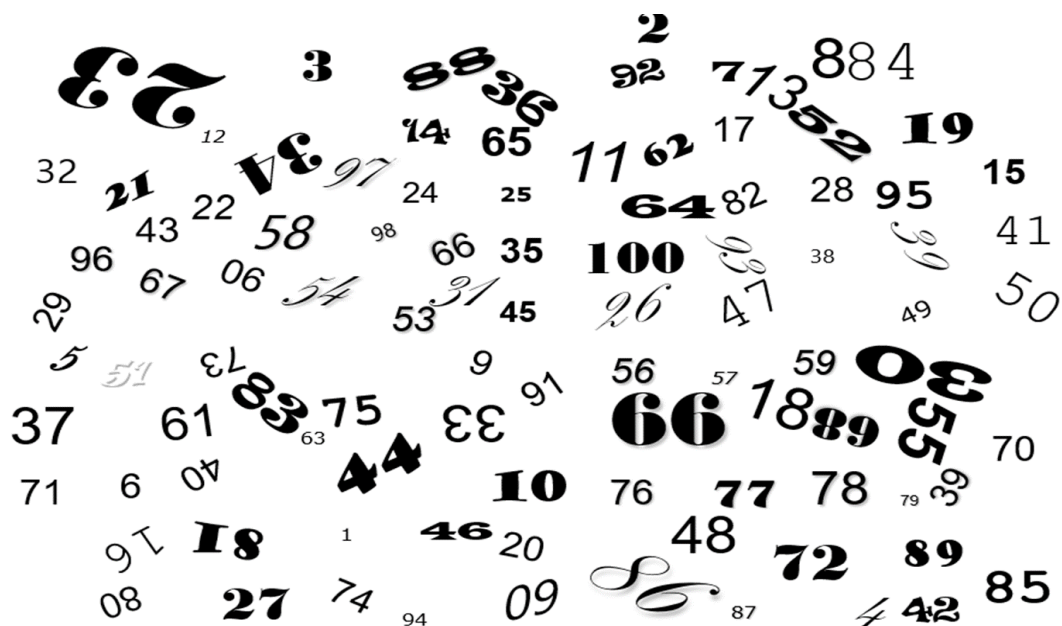
Технические средства обучения: Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, видеоманитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Имитаторы медицинской документации, используемой в процессе деятельности врача-стоматолога. Учебные доски.

Для реализации программы используется дистанционное обучение через информационную платформу (далее - платформа). В платформу внесены материалы для самостоятельной работы: методические разработки кафедры, клинические рекомендации; тестирование при промежуточной и итоговой аттестациях проводится через платформу

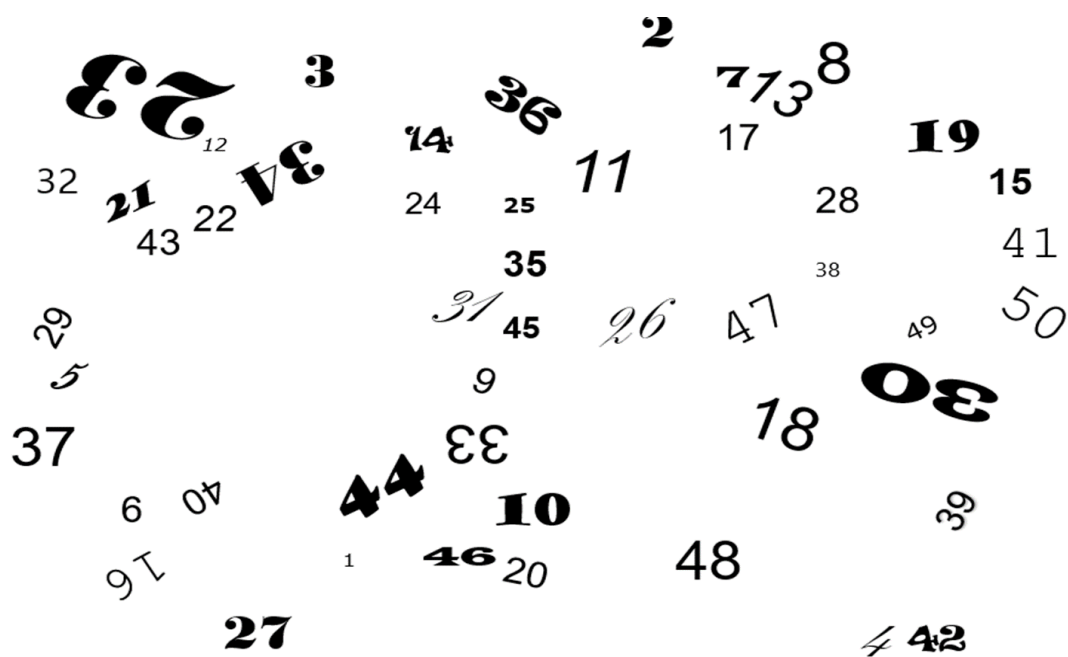
11. ПРИЛОЖЕНИЕ:

11.1. Бланки проведения деловой игры «Цифры»:

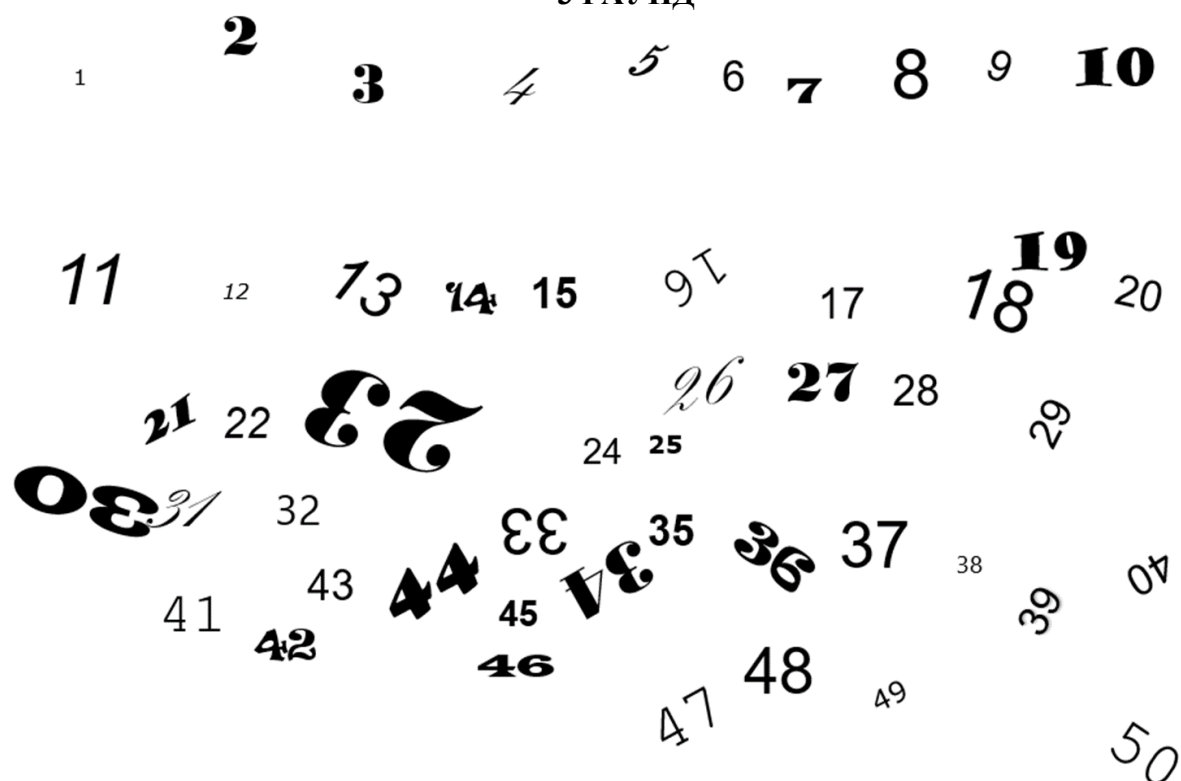
1 РАУНД



2 РАУНД



3 РАУНД



4 РАУНД

1		3	4	5	6	7	8	6	10
12	11	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	34	25	26	27	28	29	30
31	32	33	24	35	36	37	38		40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

5 РАУНД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

1S Классификатор Нужных и Ненужных предметов (красные ярлыки)

НУЖНЫЙ ПРЕДМЕТ маркер зеленый <u>Степень необходимости:</u> высокая Хранить рядом с рабочим местом, постоянное использование		НЕНУЖНЫЙ СРОЧНО ПРЕДМЕТ маркер желтый <u>Степень необходимости:</u> средняя Хранить на средне доступном расстоянии		НЕНУЖНЫЙ ПРЕДМЕТ Маркер красный <u>Степень необходимости:</u> низкая Удалить или хранить на удаленном расстоянии
название	состояние предмета	название	периодичность использования	название

--	--	--	--	--

1S План. Сортировка

№ п/п		Ресурсы/документы
1	Анализ текущей ситуации в кабинете врача-педиатра	
1	Исследовать кабинет врача-педиатра, провести хронометраж действий врача-педиатра во время приема пациента	Бумага, ручка, секундомер
2	Определить зону карантина (место складирования "ненужных" предметов), составить план рабочего пространства	Планировка рабочего пространства
4	Сфотографировать рабочее место и "проблемные" зоны	Фото/видеоматериалы
2	Разработка плана проведения этапа сортировки	План проведения этапа сортировки
3	Проведение Кампании Красных ярлыков	
1	Определить критерии сортировки	1S Классификатор нужных и ненужных предметов
2	Пометить ненужные предметы красными ярлыками	Планировка рабочего пространства Скотч, Канц. нож, Рулетка, Стикеры зеленого, желтого и красного цвета
3	Переместить ненужные предметы в зону карантина	
4	Удалить/утилизировать ненужные предметы	

Памятка рационального расположения предметов

Анализ текущего расположения предметов

Удобным инструментом понять текущее положение предметов на рабочих местах является карта материальных потоков и карта рабочего места 5С. **На карте изображается рабочее место, вид сверху, и составляется список всех предметов необходимых для рабочего места.**

Чтобы перечислить их все, нужно ответить на следующие вопросы:

- Какие инструменты и приспособления находятся на рабочих местах?
- Какие шкафы, стеллажи, мебель находятся на рабочих местах?
- Какие материалы постоянно находятся на рабочих местах? Сколько?
- Какие запасы постоянно находятся на рабочих местах? Сколько?
- Какие измерительные приборы находятся на рабочих местах?
- Какие информационные материалы находятся на рабочих местах?
- Каковы знаки и разметка на рабочих местах?

Создание будущей карты рабочего места

После того, как вами осознанно текущее положение предметов, вы должны предложить более рациональное расположение предметов, а затем ответьте на следующие вопросы:

- Как удобнее расположить офисное оборудование в потоке?
- Какие шкафы, стеллажи, мебель использовать на рабочих местах? Как их удобнее расположить?

- Как удобнее располагать материалы? Сколько располагать материалов?
- Как удобнее располагать запасы? Сколько хранить запасов?
- Какая информация и информационные материалы вам нужны на рабочих местах? От каких следует отказаться?
- Какую разметку и какие знаки необходимо нанести на рабочих местах?

Общие правила расположения предметов

- Продумать удобное место хранения предметов
- Хранить предметы так, чтобы их было удобно доставать и класть обратно
- Хранить предметы в соответствии с частотой использования
- Хранить предметы в комплексе, в той последовательности, в которой они используются
- Использовать multifunctional предметы

Если это продукты офисного труда, то необходимо:

- учитывать легкость доставания, а для тяжелых- удобство перемещения без деформации
- исключать загрязнения

Если это измерительные приборы, то необходимо:

- применять перегородки, не хранить навалом
- хранить на подложках (коврах)
- использовать защитные футляры-коробки

Если это информация и технологические карты, то необходимо:

- применять отдельные ящики и информационные доски.