



- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Минздрава России.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности код «наименование специальности» - формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников Университета на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ординатора включает охрану здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

2.2. Области профессиональной деятельности<sup>1</sup> и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере код «наименование специальности»);

07 Административно – управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения).

Конкретные области профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, определяются университетом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками университета и объединениями работодателей.

По окончании обучения по направлению подготовки (специальности) код наименования специальности присваивается квалификация.

2.3. Задачи профессиональной деятельности следующих типов (перечисляются *из стандарта специальности*):

медицинский;

научно-исследовательский;

организационно-управленческий;

педагогический.

## **3. Компетенции специалиста как совокупный**

### **ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми специалистом компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки, а также личными качествами в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО ординатор должен обладать следующими компетенциями:

<sup>1</sup> Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 года №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов

профессиональной деятельности)

3.1. Универсальными (УК): *из стандарта специальности.*

3.2. Общепрофессиональные (ОПК): *из стандарта специальности.*

3.3. Профессиональными (ПК): *из стандарта специальности.*

#### **4. Документы, регламентирующие содержание**

##### **и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; графиком учебного процесса; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами учебной и производственной практик; учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей) и другими методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и реализацию соответствующей образовательной технологии; программами и материалами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

4.1.1. График учебного процесса (прилагается отдельно).

4.1.2. Учебный план подготовки ординаторов (прилагается отдельно).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов и в дисциплинах по выбору самостоятельно формируется перечень и последовательность дисциплин с учётом рекомендаций ОПОП ВО. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, формы промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей).

В ОПОП приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору ординатора, с указанием приобретаемых специалистом компетенций (прилагается отдельно).

4.2.2. Программы практик.

Раздел ОПОП подготовки специалиста «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку специалиста. При реализации ОПОП подготовки специалистов по данной специальности предусматриваются общая трудоёмкость 75 ЗЕТ: базовая (включая практику с использованием симуляционных технологий 3 ЗЕТ) и вариативная части практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому типу практики: клиническая практика; научно-исследовательская работа.

Практики проводятся в сторонних организациях - медицинских и научных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалистов по данному направлению подготовки (специальности), или на кафедрах и в клиниках вуза.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности *код «наименование специальности»*.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методическим, информационным и материально-техническим обеспечением по всем дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Реализация программ ООП обеспечивает доступ каждого ординатора к базам электронных данных в Университете, электронной библиотеке, учебно-методическим ресурсам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, библиотечным фондам, обеспеченным по полному перечню дисциплин (модулей) ООП.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной учебной литературой по дисциплинам за последние 5 лет, зарубежными и отечественными журналами.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого ординатора к сети Интернет.

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализацию направления подготовки по специальности *код «наименование специальности»* обеспечивает профессорско-преподавательский состав университета, имеющий как кандидатскую ученую степень, так и доктора наук.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в университете в соответствии с ОПОП ВО.

## **6. Характеристики среды вуза,**

### **обеспечивающие развитие универсальных компетенций специалистов**

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в Университете являются следующие:

- создание условий, способствующих самоорганизации обучающегося;
- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, профессиональному ориентированию в постоянно меняющихся условиях;
- формирование условий, способствующих развитию активности, творческого мышления молодых специалистов, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию специалиста.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают: создание системы связей с другими вузами и организациями по воспитанию обучающихся; наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности.

Факультет ПК и ППС и кафедры университета осуществляют воспитательную работу с ординаторами в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутривузовских документов. Задача повышения воспитательного потенциала образовательного учреждения отражена в ряде концептуальных документов: Национальной доктрине образования в Российской Федерации, Концепции модернизации российского образования, Концепции воспитательной деятельности Университета.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП в ординатуре осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Уставом Университет и локальными нормативными документами Университета.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

По всем дисциплинам ОПОП разработаны: контрольные вопросы и типовые задания для практических и семинарских занятий, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированной компетенций обучающихся.

Виды и формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие *виды контроля*: входной, текущий и промежуточный, которые могут быть реализованы в виде устного опроса; письменной работы, контроля с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов текущего контроля успеваемости выделяется *по способу* выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и ординатора;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор ординатора, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки ординатора, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении ординатором контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализированно представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- возможность самоконтроля и мотивации ординатора в процессе самостоятельной работы.

Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать: тесты, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки специалистов с привлечением представителей работодателей; мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций ординаторов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) ординаторов.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) ординатора высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) включает проведение государственного экзамена по специальности *код «наименование специальности»*, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В Университете разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015.

В Университете в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.