



«Создание системы канбан по товарно-материальным ценностям в главном корпусе в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России»

Паспорт проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта		2. Обоснование выбора	
Заказчик проекта:	Проректор по экономике и финансам ФГБОУ ВО КубГМУ	Сложность планирования затрат на обслуживание печатающей техники	
Периметр проекта:	главный корпус ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России	Простой в работе печатающей техники	
Границы проекта:	с момента организации закупки расходных материалов	Длительное время ожидания заправки картриджа	
Владелец процессов:	Начальник отдела информационных технологий А.Н.	Необходимость нескольких обращений сотрудников подразделений в отдел информационных технологий для заправки или получения картриджа	
Руководитель проекта:	Начальник отдела информационных технологий А.Н. Приказ №65 от 15 февраля 2019 года «О реализации проекта «Бережливый вуз» в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России Лупищю Антон Николаевич – руководитель рабочей группы Шелин Лолита Вячеславовна – администратор Ковальчук Максим Александрович – ответственный за улучшение Гордеев Антон Игоревич – ответственный за стандартизацию и визуализацию		
Команда проекта:			
3. Цели пилотного проекта		Ключевые события проекта	
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта - 15.02.2019 2. Сбор проблем и предложений - 22.03.2019 3. Проведение хронометража - 05.04.2019 4. Составление карт потока создания ценности (текущее состояние) - 12.04.2019 5. Внедрение системы Канбан - 27.09.2019 6. Составление отчета - 30.09.2019
Оптимизация времени затрачиваемого сотрудниками на заправку картриджной	1-2 недели	5 минут	
Оптимизация затрат на закупку, заправку и восстановление картриджной	1185400 рублей	829780 рублей	
Оптимизация необходимых запасов	>2 картриджей на 1 аппарат	61 картриджа на один аппарат	
Оптимизация документооборота	Необходимость заполнения и учета различных документов (заявки, требования и пр.)	Упрощение форм документов, уменьшение количества согласований	



Результаты проекта:

1. Проведена ревизия копировальных аппаратов и картриджей по видам и функционалу;
2. Оптимизирована номенклатура картриджей находящихся в постоянном пользовании;
3. Организован и стандартизирован склад с запасами картриджей в ОИТ;
4. Разработана и внедрена система канбан для замены картриджей.

Целевой показатель	Было	Стало	Процесс улучшен
Время затрачиваемое сотрудником на заправку картриджа	1-2 недели	5 минут	В 2000 раз
Затраты на закупку, заправку и восстановление картриджей (в год)	1 185 400 руб.	829 780 рублей	Снижены на 30 %
Оптимизация необходимых запасов	>2 картриджей на 1 аппарат	1 картридж на 3 аппарата	В 6 раз
Оптимизация документооборота	Необходимость заполнения и учет различных документов	Необходимость заполнения документов исключена	-

