

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

22 июля 2022 г. № 454

**г. Краснодар**

**Об организации и проведении  
процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (разработаны Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека); на основании п.6 приказа № 1081н от 22.11.2021года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести процедуру первичной специализированной аккредитации согласно расписанию (приложение 1).

2. Проректора по лечебной работе и последипломному обучению Крутову В.А. назначить ответственным лицом за проведение процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов.

3. Декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Голубцову В.В. обеспечить составление расписания проведения первичной специализированной аккредитации.

4. Заведующему мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра Чабанец Е.А. организовать:

4.1. проведение практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации;

4.2. подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ);

4.3. оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

4.4. логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций (приложение 2);

4.5. подготовку и тиражирование рабочих материалов для практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ);

4.6. подготовку рабочих мест для членов АПК на практико-ориентированном этапе (ОСКЭ) первичной специализированной аккредитации;

4.7. в течение всего периода работы станции ОСКЭ дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

5. Начальнику отдела информационных технологий Лупишко А.Н.:

5.1. организовать и обеспечить информационно-техническое сопровождение первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов процедуры первичной специализированной аккредитации;

5.2. подготовить рабочие места компьютерных классов для проведения первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов первичной специализированной аккредитации;

5.3. обеспечить трансляцию и сохранность видеозаписей процедуры ПСА в течение одного календарного года;

5.4. обеспечить подготовку рабочих мест для членов аккредитационной подкомиссии (далее – АПК) на первом и практико-ориентированном этапах первичной специализированной аккредитации;

5.5. обеспечить передачу видеоматериалов всех этапов первичной специализированной аккредитации в Методический центр аккредитации специалистов согласно установленному порядку передачи.

6. Начальнику организационного отдела Статченко Е.А. организовать:

6.1. размещение расписания проведения первичной специализированной аккредитации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. размещение на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протоколов заседания АПК по утверждению графика приема документов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола; протоколов заседания АПК с результатами этапов первичной специализированной аккредитации специалистов в течение двух рабочих дней со дня подписания членами АПК протокола заседания АПК.

7. Декану медико-профилактического факультета Киёк О.В. организовать проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий во время процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов и обеспечить организацию «входного фильтра» участников процедуры аккредитации с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе Трембач Ю.Ф. организовать:

8.1. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в помещения организации, в местах общего пользования, санитарных узлах;

8.2. перед началом работы на станциях ОСКЭ и по окончании работы проведение влажной уборки помещений станций ОСКЭ с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для

профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Т.В. Гайворонская

Проект приказа согласован:

И.о. проректора по лечебной работе и  
последипломному обучению



В.В. Голубцов

Проректору по административно-  
хозяйственной работе



Ю.Ф. Трембач

Декан медико-профилактического факультета



О.В. Киёк

Заведующий МАСЦ



Е.А. Чабанец

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко

Начальник ОИТ



А.Н. Лупишко

Проект приказа подготовлен деканатом ФПК и ППС