ПРИНЯТО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России Протокол № 5 от «Ы» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

ССТ СН. Алексеенко

Положение о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемых ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и ее компонентов (далее ДПП), реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее Университет), и подлежит применению всеми кафедрами структурными подразделениями Университета, реализующими ДПП.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказом Минздрава РФ образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минздрава РФ от 3 августа 2012 года №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказом Минздрава РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";

Приказом Минздрава РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

Приказом Минздрава РФ от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическом образованием»;

Приказом Минздрава РФ от 4 августа 2016г. № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения осуществляющей квалификации организации, образовательную В профессиональное деятельность, направления на дополнительное ДЛЯ образование нормированного страхового счет средств запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Приказом Минздрава РФ от 27 августа 2015г. № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

Постановлением правительства РФ от 21 апреля 2016 г. № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по

организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университета) и другими нормативными правовыми актами.

- 1.3. ДПП это комплекс основных характеристик дополнительного образования, который состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики программы, календарного учебного графика, учебного плана, программы практик, итоговой аттестации, фонда оценочных средств, и иных компонентов.
- 1.4. ДПП разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, локальными Университета учетом профессиональных c стандартов, квалификационных требований, указанных квалификационных соответствующим справочниках профессиям должностям, специальностям, или квалификационных требований к профессиональным необходимым навыкам, исполнения знаниям И ДЛЯ должностных обязанностей.

ДПП профессиональной переподготовки должны учитывать также и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

При разработке ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны использоваться профессиональные стандарты, по соответствующим специальностям.

- 1.5. ДПП определяет цели, планируемые результаты освоения программы, а также каждого модуля и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя.
- 1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (далее ПК; от 16 до 500 часов) и программ профессиональной переподготовки.

- 2.2. Дополнительные профессиональные программы (программы ПК и ПП) являются обязательными нормативно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Составление и использование дополнительных профессиональных программ позволяет решить следующие основные задачи:
- обеспечение непрерывного медицинского (фармацевтического) профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;
- обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; обеспечение соотношения разделов ДПП, требуемого набора и трудоемкости дисциплин (модулей), последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалистов и рационального использования кадрового и материально —технического потенциала Кубанского государственного медицинского университета, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

- 3.1. Для разработки программы формируется рабочая группа из числа научно-педагогических работников кафедр Университета, специалистов организаций (предприятий).
- 3.2. ДПП подлежат рецензированию. Рецензирование осуществляется числа авторитетных научно-педагогических профессионально занимающихся вопросам соответствующей сферы, и (или) авторитетных работников соответствующей практической Минимальными требованиями к рецензированию являются наличие двух рецензий на каждую ДПП: внутренней рецензии, составленной ведущими Университета, внешней специалистами рецензии, составленной И специалистами медицинской организации (третьего уровня), организации (предприятия).
- 3.3. Разработанная ДПП рассматривается на заседании собрания кафедры, реализующей ДПП.
- 3.4. Заведующий кафедрой, реализующей ДПП, несет персональную ответственность за своевременность разработки и предоставления ДПП;

качество содержания и технического оформления ДПП; соответствие печатного варианта ДПП ее электронной копии.

- 3.5. Разработанная <u>ДПП ПП</u> согласовывается с методической комиссией $\Phi \Pi K$ и $\Pi \Pi C$.
- 3.6. Решение об утверждении ДПП принимается ученым Советом Университета и утверждается ректором.
- 3.7. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

- 4.1. ДПП разрабатывается в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.
 - 4.2. Титульный лист ДПП содержит:
 - полное наименование Университета в соответствии с уставом;
- -наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП;
- дату принятия ДПП ученым Советом Университета, номер протокола заседания, дату утверждения ректором Университета;
- наименование программы, тип программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - специальность;
 - форму обучения;
 - место и год разработки ДПП.
 - 4.3. Следующий за титульным, лист ДПП содержит:
 - сведения о разработчиках и рецензентах ДПП;
- дату и номер протокола заседания кафедрального собрания кафедры, реализующего ДПП;
- дату и номер протокола заседания и отметку о согласовании ДПП методической комиссией ФПК и ППС (для ДПП ПП).
- 4.4. Содержание включает перечень разделов, подразделов и приложений ДПП.
- 4.5. ДПП должно содержать информацию об используемых терминах, определениях и сокращениях.
 - 4.6. Раздел «Общая характеристика программы» содержит:
- актуальность ДПП, нормативные документы, на основании которых составлена программа;
- перечень вида(-ов) профессиональной деятельности слушателя с учетом требований работодателей, потребностей рынка труда и в соответствии с профессиональными стандартами;
 - категорию слушателей ДПП;
- характеристику сроков получения образования по ДПП, режима занятий, формы обучения;
 - вид документа, выдаваемый при успешном освоении ДПП.
 - 4.7. Раздел «Описание целей программы» содержит:

- цель и задачи ДПП;
- -перечень нормативных документов, определяющих требования к слушателю ДПП;
- взаимосвязь программы с образовательными стандартами ординатуры и специалитета;
- сопоставление профессионального стандарта с образовательным стандартом по ординатуре (для программ профессиональной переподготовки);
- характеристику новой квалификации или профессиональной деятельности слушателя (для программ профессиональной переподготовки);
- результаты обучения по ДПП: приобретаемые и(или) подлежащие слушателем профессиональные совершенствованию компетенции требованиями квалификационных соответствии c справочников ПО специальностям, соответствующим должностям И профессиональных федеральных государственных образовательных стандартов стандартов, профессионального высшего образования, требований И работодателей, потребностей рынка труда.
 - 4.8. Раздел «Содержание программы» содержит:
 - учебный план;
- информацию о применении сетевой формы при реализации программы (если применимо);
 - Структура программы;
 - Содержание тем программы;
 - календарный учебный график;
- рабочие программы модулей, практик, фонды оценочных средств в составе соответствующего модуля;
- формы аттестации: описание процедур и обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации.
- 4.9. Раздел «Организационно-педагогические условия» содержит сведения:
- о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ДПП;
- о материально-технических условиях реализации программы: об обеспечении ДПП оборудованными учебными кабинетами, лабораториями и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ДПП;
 - -о применяемых технологиях при реализации программы.
- 4.10. Раздел «Составители программы» содержит сведения о составителях программы.

- 4.11. Настоящее Положение включает следующие приложения:
- -Приложение 1. «Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки»;
- -Приложение 2. «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации»;
 - Приложение 3. «Паспорт ДПП ПП»;
 - Приложение 4. «Паспорт ДПП ПК»

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ

- 5.1. Текст ДПП оформляется в соответствии с требованиями:
- –формат страницы A4, для приложений возможно использование формата A3;
 - -верхнее и нижнее поля -20 мм, правое -15 мм, левое -30 мм;
 - -выравнивание текста по ширине;
 - -абзацный отступ 1,25 см;
 - -шрифт TimesNewRoman, размер 14, цвет черный;
 - -межсимвольный интервал обычный;
 - -междустрочный интервал полуторный;
- -нумерация арабские цифры, расположение по центру, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.
- 5.2. На официальном сайте Университета размещается следующая информация о ДПП:
 - -наименование ДПП;
- -тип ДПП (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - -наименование кафедры реализующей ДПП;
 - -форма обучения, продолжительность обучения;
 - -стоимость обучения (в расчете на одного слушателя);
- 5.3. Утвержденная ДПП (печатный вариант и электронная копия) хранится на кафедрах, реализующих ДПП, а также в деканате ФПК и ППС в соответствии с действующими регламентами Университета.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. программы результатам освоения проводиться итоговая аттестация слушателей. Для проведения итоговой аттестации слушателей Университете создаются итоговые аттестационные комиссии (далее - ИАК). ИАК возглавляет председатель, который организует, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований оценке знаний слушателей. В

Предложения по кандидатурам председателей ИАК формируются кафедрами Университета по направлениям (специальностям) подготовки.

6.2. После утверждения председателя ИАК, факультетом формируется состав ИАК, который утверждается приказом ректора Университета.

Состав ИАК, формируемой для проведения итоговой аттестации, включает не менее трех человек - для программ профессиональной переподготовки.

В состав ИАК могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, Министерства здравоохранения Краснодарского края, территориальные фонды обязательного медицинского страхования, научно - педагогического персонала Университета, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

6.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации установленного Университетом образца - диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

Форма документов о квалификации, а также порядок их заполнения утверждаются положением Университета.

- 6.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
- 6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.
- 6.6. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ по проводится решению кафедры целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения программы профессиональной дополнительной заявленным целям запланированным результатам обучения.

В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей в Университете проводится (как правило) по программам профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена, по программам повышения квалификации в форме итогового экзамена, тестирования, собеседования и пр.

6.7.Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии объявляется слушателю в день проведения аттестационного испытания.

6.9. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

Приложение№1

к «Положению о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Принято		Утверждаю							
ученым советом	ФГБОУ ВО	Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ							
КубГМУ Минздр	рава России	Минздрава Росс	сии						
Протокол №		<u>C</u>	.Н.Алексеенко						
OT «»	2022 г.	(подпись) « »	2022 г.						

Наименование кафедры ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Профессиональной переподготовки <u>Наименование программы</u>

По специальности

Форма обучения – очная с применением ДОТ

Краснодар, 2022

Разработчик			
(долг	кность, наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой	(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Рецензент (внутренний) (место ра	боты, занимаемая должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Рецензент (место р	работы, занимаемая должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	профессиональная прог собрания <i>(наименование</i>	_	_
Факультета повы И профессиональ ФГБОУ ВО КубГ	годической комиссии шения квалификации ной переподготовки спет МК Минздрава России ких наук, профессор	циалистов (подпись)	_И.Б. Заболотских
учреждение в	льное государственно ысшего образования ниверситет» Министерс	«Кубанский тва здравоохра	
	(наименование к	афедры)	

Оглавление

No	Наименование раздела программы	Стр.
пп		1
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
1.1	Актуальность программы	
1.2	Виды профессиональной деятельности слушателя	
1.3	Категория слушателей	
1.4	Срок обучения	
1.5	Режим занятий	
1.6	Форма обучения	
1.7	Документ об освоении программы	
2	ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Цели и задачи программы	
2.2	Связь программы с профессиональным стандартом	
2.3	Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО	
2.4	Сопоставление профессионального стандарта с образовательным	
2.5	стандартом Характеристика новой квалификации или профессиональной деятельности	
2.3		
2.6	ромун тогуу обуучууд на настана	
2.6	Результаты обучения по программе	
3.1	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ Учебный план	
3.1		
3.3	Календарный учебный график	
3.4	Структура программы	
3.5	Рабочие программы модулей Формы итоговой аттестации	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	
4.1		
4.1	Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	
4.2	Материально-технические условия реализации программы	
4.3	Учебно-методическое обеспечение программы	
4.3.1	Основная литература	
4.3.1	Дополнительная литература	
4.3.2	Перечень учебно-методических материалов, разработанных	
ਜ.ਹ.ਹ	сотрудниками кафедры	
4.3.4	Интернет-ресурсы	
4.4	Образовательные технологии	
5	СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	
	Приложение 1. Рабочая программа модуля (по количеству	
	модулей) Название модулей	
	Приложение 2. Программа практики, стажировки,	
	симуляционного обучения (при наличии)	
	Приложение 3. Программа итоговой аттестации	

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности — методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология — совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Рабочая программа модуля – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по модулю, направленный на формирование компетенций, заданных ДПП.

ДПО – дополнительное профессиоанльное образование

ВО –высшее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ПК- профессиональные компетенции

О - опрос

Т - тестирование

1. Общая характеристика программы

1.1. Актуальность программы

Указывается новизна, актуальность, целесообразность реализации программы.

Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в Университете необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

Программа составлена в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326 ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минздравсоцразвития от 23 июля 2010 № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Приказ Минздрава России от 03 августа 2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";

Указываются другие нормативные документы, в том числе: приказы об утверждении профессиональных стандартов или их проекты, ФГОС.

1.2. Виды профессиональной деятельности слушателя

Указываются виды профессиональной деятельности слушателя в соответствии с нормативными документами, потребностей рынка труда и профессиональными стандартами.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и(или) уровни квалификации могут быть определены на основании соответствующих разделов профессионального стандарта (проекта).

Например: В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Врач-специалист" (подготовлен Минтрудом России 01.01.2022 №1н) видом профессиональной деятельности врача-специалиста является профилактика, диагностика и лечение заболеваний и(или) состояний, в том

числе, медицинская реабилитация пациентов.

Основными трудовыми функциями, связанными с квалификацией врача-специалиста являются:

- 1.Осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза болезни у пациента (его законного представителя) с заболеваниями и анализировать полученную информацию.
 - 2.Оценивать состояние при заболеваниях.
 - 3. Анализировать полученные данные
- 4.Владеть методами осмотра и обследования пациентов с с учетом возрастных анатомо-функциональных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи.
- 5.Интерпретировать и анализировать результаты осмотра и обследования пациентов с
- 6.Обосновывать и планировать объем лабораторного и инструментального обследования пациентов с в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями.
- 7. Обосновывать необходимость направления к врачам-специалистам пациентов с в соотвествии с действующими клиническими рекомендациями.

Уровень квалификации специалиста – 8.

1.3. Категория слушателей

Указываются требования к слушателю программы: уровень образования; направление (специальность), направленность (профиль, специализация) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и(или) опыт работы по следующим направлениям и специальностям (В соответствии с приказами Минздрава России от 08.10.2015г. №707н и от 10.02.2016 № 83н):

Например: В соответствии с приказами Минздрава России от 08.10.2015г. №707н, лица с высшим профессиональным образованием по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", имеющие подготовку в интернатуре или (и) ординатуре по специальности "Специальность", или при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из специальностей: "Специальность", "Специальность".

- в соответствии с приказом от 03.08.2012г. № 66н,лица, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, установленным приказом Минздрава России от 08.10.2015г. №707н, но имеющих непрерывный стаж практической работы по специальности «Специальность» более 5 лет.

Таблица 1- Направление и специальность лиц, которые допускаются к

освоению программы

Код направления	Название направления	Уровень образования- специалист, ВО/СПО

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость программы (в академических часах)

1.5. Режим занятий

Указывается время проведения занятий, количество недель обучения, дней в неделю.

Таблица 2 – Режим занятий

График обучения Форма обучения	Аудиторных часов в день	, ,	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная с применением ДОТ)	6	6	

1.6. Форма обучения

Указываются формы обучения (для реализации на бюджетной основе возможно применение только очной формы обучения, для платной формы обучения возможна — очная и очно-заочная, Заочная форма в программах профессиональной переподготовки — не возможна). При необходимости дается указание на применение электронного обучения или дистанционных технологий.

Например: Форма обучения - очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7.Документ об освоении программы

Указывается вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы

При успешном освоении программы выдается диплом о профессиональной переподготовке

2. Описание целей программы

2.1. Цель и задачи программы

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы).

Приобретение новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

2.2. Связь программы с профессиональным стандартом

Таблица 3 - Связь программы с профессиональным стандартом

Нормативный	Код	Наименование раздела, уровня, трудовые функции
документ	уровня	
Профессиональ		
ный стандарт		

2.3. Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (ФГОС СПО)- выбирается один из вариантов по уровню образования!

Tаблица 4 - Cвязь c образовательными стандартами $\Phi \Gamma OC$ BO ($\Phi \Gamma OC$ $C\Pi O$)

(11000110)			
Нормативный	Код	Наименование	Направленность
документ	направления	направления подготовки	(профиль,
		(специальности)	специализация)
ΦΓΟС ΒΟ			
ΦΓΟС СΠΟ			

2.4. Сопоставление профессионального стандарта образовательным стандартом

федерального Сопоставление государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта выполняется при разработке или программы. Указывается ΦΓΟС BO (ΦΓΟС обновлении $C\Pi O)$, соответствующий направленности программы, сопоставляются И зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте.

Таблица 5 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте и / или проекте профстандарта с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО (ФГОС СПО) выбирается один из вариантов по уровню образования!

Профессиональный стандарт	ΦΓΟС ΒΟ (ΦΓΟС СΠΟ)
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции

	(ПК) и (или) профессионально- специализированные компетенции (ПСК)
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (ФГОС СПО): по выбору кафедры, но не менее одной - научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др., являются «сквозными», поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат основой овладения выбранной квалификацией.

2.5. Характеристика новой квалификации или профессиональной деятельности слушателя

Выбирается формулировка для новой квалификации (2.5.1) и нового вида деятельности (2.5.2).

2.5.1. Характеристика новой квалификации

Слушатель готовится к приобретению новой квалификации

Указывается новая квалификация

Составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются профессия, область и направление профессиональной деятельности.

2.5.2. Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Слушатель готовится к следующим видам деятельности

Указываются один или несколько видов деятельности

Составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются квалификационные уровни для отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификаций РФ.

Таблица 6— Характеристика профессиональной деятельности слушателя

$N_{\underline{0}}$	Вид профессиональной	Уровень (ни)	Уровень (ни)
Π/Π	(трудовой) деятельности	отраслевой рамки	национальной
		квалификации	рамки
			квалификаций

Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д.

2.6. Результаты обучения по программе

Слушатель программы с присвоением дополнительной квалификации <u>указывается квалификация</u> в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК).

Указываются приобретаемые и/или подлежащие совершенствованию слушателем профессиональные компетенции в соответствии с требованиями квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональных стандартов (при наличии), ФГОС ВО (ФГОС СПО).

Компетенции могут быть сгруппированы в соответствии с профессиональными видами деятельности. Указываются планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения)) соотнесенные с формируемыми компетенциями (таблица 5).

Таблица 7 - Перечень профессиональных компетенций, необходимых

для получения квалификации

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Результаты обучения								
ВД 1	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих формированию	Знать: Уметь: Владеть:								
ВД 2										
Общие компет	Общие компетенции (ОК):									

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения модулей программы профессиональной переподготовки, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается трудоемкость модулей, стажировок, практик и т.д.

Таблица 8

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

наименование программы

по специальности «

Наименование модуля			A	удит	орные	занятия	, час.		Ди	істані	ционі	ные за	анятия	, час.		
трудоемкость, час	iac		В том числе					В том числе						**ВИ		
	CTB,			Практич. Занятия, семинары, и др.						Практич. занятия семинары			контроль**	аттестация**		
	Всего	И	и	в том числе		Всего	П]		В том числе			Іная ;			
	Общая тру	эg	Лекции	Итого	Семинары	Практич. занятия	Стажировка	Симуляционно е обучение	эg	Лекции	Итого	Семинары	Практич. занятия	Симуляционно е обучение	Текущий	Промежуточ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. (по количеству модулей)													_			

2. Модуль * Мобилизационная подготовка и гражданская оборона в сфере здравоохранения	36	18	6	12	-	-		16	16	-	1		-	2
Практика														
Итого														
Итоговая аттестация:	Указываются часы итоговой аттестации и вид проведения (указывается в соответствующей строке аудиторных занятий или ДОТ)													
Всего:														

^{** «}Т» – тестирование;

[«]O» –onpoc.

 $[\]ll\Pi\gg$ - оценка практических навыков

 $^{* \,}Modyль \,$ «Мобилизационная подготовка и гражданская оборона в сфере здравоохранения» - реализуется только в программах для врачей

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является примерным, составляется и утверждается для каждой группы обучающихся. Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии учебным планом или по мере комплектования групп.

Таблица 9 Календарный учебный график

Возможные формы заполнения:

Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки

Учебный день (неделя)/вид учебной	Кол-во часов	Наименование модулей (тем модулей)
нагрузки		
1	2	3
1 день	6	
Аудиторные занятия		
2-6 день	24	
Дистанционные занятия		
••••		Итоговая аттестация

3.3 Структура программы

При формировании программы, разработчики должны обеспечить их связь в освоение программы в целом (таблица 10). Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или профессиональных нескольких компетенций, групп тесно связанных рекомендуется программы соответствующие включить R состав профессиональные модули.

Таблица 10 – Структура программы

	1 1	_
Модуль программы, темы	Совершенствование и	Результаты
и виды занятий	формирование	освоения
	компетенций	дисциплины
Модуль		
Тема занятия		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
Стажировка		
Практика		

Виды учебных занятий и учебных работ: лекция, семинар, практическое занятие, круглый стол, конференция, мастер-класс, деловая игра, ролевая игра,

тренинг, аттестация в виде тестирования, аттестация в виде собеседования, оценка практических навыков.

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании рабочей программы.

3.4 Рабочие программы модулей

Рабочие программы модулей приводятся в виде приложений к программе.

Рабочие программы модулей должны содержать цель и задачи, указание трудоемкости по видам занятий согласно учебному плану, содержание по темам модуля, темы практических занятий, семинаров, Особенности реализации модуля (стажировка, симуляционное обучение), описание, цель, задачи (приобретаемые навыки) формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (зачет), показатели и критерии оценки к ним (оценочные средства).

3.5 Формы аттестации

Указываются обеспеченность и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям программы и итоговой аттестации слушателей.

В программе итоговой аттестации указываются цели и задачи, трудоемкость, фонды оценочных средств (вопросы к экзамену, тестовые задания, перечень практических навыков, ситуационные задачи)

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Описывается обеспеченность программы научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, ученое звание, опыт деятельности в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса.

Таблица 11 - Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Ф.И.О.	Наименование	Основное/дополнител	Стаж	Стаж	Наименова
преподават	ВУЗа, который	ьное* место работы,	работы в	научно-	ние
еля	окончил,	должность, ученая	области	педагогиче	читаемой
	специальности	степень, ученое	профессио	ской	дисциплин
	И	(почетное)	нальной	работы	Ы

квалификации	звание,	деятельнос		В том	
по диплому	дополнительная	ТИ		числе	
	квалификация		_	ПО	
			оле	читае	
			Всег	мой	
			, ,	дисц	
				ипли	
				не	

^{*} Дополнительное место работы (по совместительству, на почасовой оплате труда).

При реализации программы с применением электронного обучения и/или дистанционных технологий характеризуется уровень подготовки научно-педагогических кадров, учебно-вспомогательных и др. работников к организации и сопровождению учебного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Приводится информация об обеспечении программы оборудованными учебными кабинетами, лабораториями и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации ДПП.

4.3.1. Основная литература

Таблица 12 –Основная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место	Кол-во экзе	емпляров
Π/Π			издания	В библио-	На
				теке	кафедре

4.3.2. Дополнительная литература

Таблица 13- Дополнительная литература

No॒	Наименование	Автор(ы)	Год, место	Кол-во экзе	емпляров
Π/Π			издания	В библио-	На
				теке	кафедре

4.3.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры

4.3.4. Интернет-ресурсы

Характеризуется информационно-библиотечная система Университета (в том числе ее технические характеристики): фонд учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов программы, их доступность для слушателей, перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса.

4.4. Образовательные технологии

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям; особенности организации контактной работы слушателей при реализации программы при электронном и/или дистанционном обучении.

Приводится перечень локальных актов Университета, регламентирующих организацию учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных **УСЛОВИЯ** перечисляются имеющиеся ДЛЯ функционирования электронной информационно-образовательной среды, а именно электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (в виде учебнокомплексов), совокупность информационных методических телекоммуникационных технологий, технологических средств обеспечивающих возможность доступа каждого слушателя к электронным информационным и образовательным ресурсам для освоения программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Описывается применение:

- -симуляцинного обучения: вид, темы, задачи. При использовании симуляционного оборудования привести виды оборудования без указания торговой марки.
- -стажировки: вид, цели и задачи, место проведения, руководитель стажироки;
 - -практики;
 - -и других форм реализации программы.

5. Составители программы

Указывается Ф.И.О. составителя раздела, ученая степень, ученое звание, основное/дополнительное место работы, номер разработанного раздела (модуля, дисциплины).

Таблииа 14 - Составители программы

Ф.И.О. составителя	Ученая степень, ученое звание	Основное/дополнительное место работы	Номер разработанного раздела (модуля, дисциплины).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Название

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

по специальности

1. Цели и задачи модуля

Указываются цели, соотнесенные с общими целями программы, направленные на получение, закрепление или углубление теоретической подготовки слушателя, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной работы.

2. Структура и содержание модуля

Все разделы разбиваются на темы, охватывающие логически завершенный материал. Содержание теоретического и практического курса раскрывается в логической последовательности изучения тем, при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами. Содержание курса раскрывается с учетом результатов современного развития науки, техники, культуры, а также перспектив их развития.

2.1 Структура модуля

Таблица 1- Содержание разделов модуля, виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

N₂	Наименование	j				Колич	ество ч	асов,	ч.			Форма*
п/п	разделов, тем	Та	Количество часов, ч. Количество часов, ч. Дистанционн				юнны	e	текущего			
	модуля	بِ						заня	ТИЯ			контроля
		Общая трудоемкость	Л	С	ПЗ	стаж иров ка	Сим обуч ение	Л	С	ПЗ	Сим. обуче ние	промежу- точной аттестаци и
1.												T
1.1												
• • •												
1.2												
2												О
2.1												
	Итого:											
Под	готовка и сдача	ча	В форме									
заче	ста	сы	в форме									
Bcei	ro:											

^{*}Формы текущего контроля успеваемости тестирование (О, Т)

2.2 Содержание модуля

Таблица 2 - Содержание модуля

Название темы модуля	Содержание темы модуля

2.3 Особенности реализации рабочей программы модуля

Данный раздел обязателен для заполнения в рабочих программах модулей содержащих стажировку и/или симуляционные виды занятий, прктику, ДОТ.

Например:

Модуль частично реализуется в форме стажировки на клинической базе кафедры: ГБУЗ ККБ №2, г. Краснодар, ул. Красных партизан 6/1, Клиника ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, г. Краснодар, ул. Зиповская, 4/1.

Руководитель стажировки: д. м. н., проф. И. А.Иванова.

Стажировка направлена на отработку навыков:

Указываются конкретные навыки, на которые нацелено проведение стажировки.

Модуль частично реализуется с применением симуляционного обучения, которое проводится в симуляционном классе (на базе Мультипрофильного аккредитацуионно-симуляционного центра ФГБОУ ВО КубГМУ)

Симуляционное обучение обеспечивается посредством моделирования конкретной клинической ситуации и отработкой применения алгоритма лечебно-диагностических действий медицинского персонала на манекенах (фантом для отработки сердечно-легочной реанимации взрослый (AMBU), детский; манекен инородное тело взрослый, детский) и использования медицинского оборудования (указать виды) и расходных материалов (указать виды) для его обеспечения.

Симуляционное обучение направлено на формирование практических навыков:

Указываются конкретные навыки, на которые нацелено проведение симуляционного обучения.

2.4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приводятся оценочные средства в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, тестов и др. для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Фонд оценочных средств содержит оценочные средства, сформированные объявленными компетенциями, и включает:

1) оценочные средства текущего контроля успеваемости:

- тестирование;
- критерии оценки сформированных компетенций;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации:
 - -тестирование;
 - -критерии оценки сформированных компетенций.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Приводится вопросы, задания на деловые и ролевые игры, кейсы, психологические и иные тренинги, компьютерные симуляции, тестовые задания по разделам модуля и основные показатели оценки результатов.

Основными показателями оценки результатов могут выступать актуальность, полнота материала, соответствие теме задания, заданному объему, точность описаний понятий и категорий, полнота и обоснованность решения, соответствие полученных результатов поставленной цели, наличие выводов автора и др.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Приводится список вопросов (тесты) к экзамену/зачету по дисциплине, результаты обучения: знания, умения, навыки на экзамене оцениваются оценками: «отлично» -5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» -2; на зачете: «зачтено»/«не зачтено».

Оценка может выставляться в соответствии с бальной системой в соответствии с локальными документами Университета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного рабочей программой модуля.

Таблица 3—Оценивание слушателя на зачете по модулю (устный опрос или решение ситуационных задач)

Баллы (рейтингов ой оценки)*,	Оценка	Требования к знаниям
90-100	5, «отлично »	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию слушателя.

80-89	4, «xopowo»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные
		слушателем с помощью преподавателя. Дан полный, но недостаточно
70-79	3,«удовле творител ьно»	последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые слушатель затрудняется исправить самостоятельно.
0-69	2,«неудов летворит ельно»	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа слушателя не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Таблица 4 – Оценивание слушателя при проведении тестирования

Проценты правильных	Результат тестирования
ответов (%)	
70 и более	сдано

Приложение № 2

Примерная форма программы стажировки

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

по специальности_____

- 1. Наименование программы
- 2. Вид стажировки
- 3. Цели и задачи стажировки
- 4. Наименование организации учреждения, в которой проводится стажировка
- 5. План стажировки:
- 6. Сроки стажировки
- 7. Контроль за выполнением программы осуществляет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по специальности (наименование практики в соответствии с учебным планом)

1. Цели и задачи практики

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы, направленные на получение слушателями практических навыков, а также опыта самостоятельной работы. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

2. Место практики

Дается описание практики, ее место в структуре программы, ее роль, значение в подготовке слушателей по данной программе. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам слушателя, необходимым при освоении практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин; указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Объем практики

Указывается продолжительность практики в академических, аудиторных часах, неделях по модулям обучения; форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Таблица 1 – Объем практики и виды учебной работы

	, ,			no or y recircular p		
20	Разделы	Виды учебной работы и их трудоемкость на практике, часов				₹.
№ п/п	(этапы)	Всего		В том чис.	ле:	Формы контроля
11/11	практики		П3	Стажировка	Симуляционное	кинтроля
					обучение	
	Итого:					

5. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Приводятся материалы, необходимые для результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонд оценочных средств содержит оценочные средства, сформированные объявленными компетенциями, и включает:

- 1) оценочные средства текущего контроля успеваемости:
 - тестирование;
 - критерии оценки сформированных компетенций;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации:
 - тестирование;
 - критерии оценки сформированных компетенций.

5.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Указываются формы проведения текущего контроля успеваемости по практике и основные показатели оценки фактических результатов обучения слушателей.

Приводится тематика оценочных средств (задания, тестовые задания) и основные показатели оценки результатов. Основными показателями оценки результатов могут выступать актуальность, полнота материала, соответствие теме задания, заданному объему, точность описаний понятий и категорий, полнота и обоснованность решения, соответствие полученных результатов поставленной цели, наличие выводов автора и др.

5.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Форма контроля прохождения практики — зачет или дифференцированный зачет устанавливается согласно учебному плану. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

Приводится список вопросов к зачету по практике.

Результаты обучения на зачете оцениваются как: «зачтено»/«не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного программой практики.

5.3. Оценочные средства практики

Форма контроля прохождения практики — зачет или дифференцированный зачет устанавливается согласно учебному плану. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

Приводится список вопросов к зачету по практике.

Результаты обучения на зачете оцениваются как: «зачтено»/ «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного программой практики.

Таблица 2 Оценивание слушателя на зачете по практике

Баллы.% Оценка Греоования к уровню

	освоения
«зачтено»	
«не зачтено»	

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по специальности

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Указывается цель итоговой аттестации, соотнесенная с общими целями ДПП.

Указываются задачи итоговой аттестации в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

2. Виды и объем итоговой аттестации

Указывается трудоемкость итоговой аттестации в академических часах и/или зачетных единицах и/или неделях.

3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает:

- вопросы к экзамену и критерии оценки сформированных компетенций;
- формы проверки практических навыков и критерии оценки сформированных компетенций.

3.1 Оценочные средства для экзамена

Приводится список вопросов к экзамену.

Результаты обучения: знания, умения, навыки на экзамене оцениваются оценками: «отлично» - 5, «хорошо» - 4 , «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного ДПП.

Таблица 1 – Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к уровню освоения
5, «отлично»	
4, «хорошо»	
3, «удовлетворительно»	
2, «неудовлетворительно»	

3.2. Оценочные средства для проверки практических навыков

Приводится виды и формы проверки практических навыков и критерии оценки.

Таблица 2 – Критерии по оценке практических навыков

Выполняемые практические навыки	Оценка
	«зачтено»/
	«не зачтено»

Приложение 2

к «Положению о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Принято ученым советом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России	Утверждено Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России		
Протокол № от «» 2022 г.	С.Н.Алексеенко «»2022_ г.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФ	вание кафедры РЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ание программы		

Повышения квалификации

По специальности

код «Специальность»

Форма обучения- очная с применением ДОТ*

Краснодар, 2022г.

Разработчик		
(должность, наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой		
(наименование к	сафедры) (подпись)	(Ф.И.О.)
Рецензент		
(внутренний) (место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Рецензент		
(внешний) (место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Дополнительная профессиональная кафедрального собрания протокол № (наименование кафедры)		
© Федеральное государственное высшего образования «Кубанский го Министерства здравоохранения Россий ©	сударственный медицино	

Оглавление

пп 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 1.1 Актуальность программы 1.2 Виды профессиональной деятельности слушателя 1.3 Категория слушателей 1.4 Срок обучения 1.5 Режим занятий 1.6 Форма обучения 1.7 Документ об освоении программы 2 ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 4.4 Содержание тем программы 4.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры	No	Помиченование постоля постолици	C=n		
 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ Актуальность программы Виды профессиональной деятельности слушателя Категория слушателей Срок обучения Форма обучения ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ Цели и задачи программы Связь программы с профессиональным стандартом Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) Результаты обучения по программе СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ Учебный план Календарный учебный график Структура программы Содержание тем программы Формы аттестации ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса Материально-технические условия реализации программы Учебно-методическое обеспечение программы Основная литература Основная литература Основная литература Осовная литература Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры Интернет-ресурсы Образовательные технологии 	Nº	Наименование раздела программы			
1.1 Актуальность программы 1.2 Виды профессиональной деятельности слушателя 1.3 Категория слушателей 1.4 Срок обучения 1.5 Режим занятий 1.6 Форма обучения 1.7 Документ об освоении программы 2. ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 4.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
1.2 Виды профессиональной деятельности слушателя 1.3 Категория слушателей 1.4 Срок обучения 1.5 Режим занятий 1.6 Форма обучения 1.7 Документ об освоении программы 2. ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с образовательными стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 4.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
1.3 Категория слушателей 1.4 Срок обучения 1.5 Режим занятий 1.6 Форма обучения 1.7 Документ об освоении программы 2 ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
1.4 Срок обучения 1.5 Режим занятий 1.6 Форма обучения 1.7 Документ об освоении программы 2 ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
1.5 Режим занятий 1.6 Форма обучения 1.7 Документ об освоении программы 2 ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
1.6 Форма обучения 1.7 Документ об освоении программы 2 ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
1.7 Документ об освоении программы 2 ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4.0 Образовательные технологии					
2 ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
 2.1 Цели и задачи программы 2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4.4 Образовательные технологии 					
2.2 Связь программы с профессиональным стандартом 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4.0 Образовательные технологии					
2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО) 2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
2.6 Результаты обучения по программе 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	2.3	Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (СПО)			
3.1 Учебный план 3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	2.6	Результаты обучения по программе			
3.2 Календарный учебный график 3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ			
3.3 Структура программы 3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	3.1	Учебный план			
3.4 Содержание тем программы 3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	3.2	Календарный учебный график			
3.5 Формы аттестации 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	3.3	Структура программы			
4ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ4.1Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса4.2Материально-технические условия реализации программы4.3Учебно-методическое обеспечение программы4.3.1Основная литература4.3.2Дополнительная литература4.3.3Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры4.3.4Интернет-ресурсы4.4Образовательные технологии	3.4	Содержание тем программы			
4.1 Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	3.5	Формы аттестации			
реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	4	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ			
реализацию образовательного процесса 4.2 Материально-технические условия реализации программы 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	4.1	Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих			
4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
4.3 Учебно-методическое обеспечение программы 4.3.1 Основная литература 4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	4.2	Материально-технические условия реализации программы			
4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	4.3	Учебно-методическое обеспечение программы			
4.3.2 Дополнительная литература 4.3.3 Перечень учебно-методических материалов, сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	4.3.1	Основная литература			
сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	4.3.2	Дополнительная литература			
сотрудниками кафедры 4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии	4.3.3				
4.3.4 Интернет-ресурсы 4.4 Образовательные технологии					
	4.3.4	Интернет-ресурсы			
	4.4				

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология — совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Рабочая программа дисциплины (модуля) — план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ДПП.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт Указать используемые в программе термины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

Указывается актуальность, новизна и целесообразность реализации программы.

Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в Университете необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

Программа составлена в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326 ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минздравсоцразвития от 23 июля 2010 № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Приказ Минздрава России от 03 августа 2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";

Указываются другие нормативные документы, в том числе: приказы об утверждении профессиональных стандартов или их проекты, ФГОС.

1.2.Виды профессиональной деятельности слушателя

Указываются виды профессиональной деятельности слушателя в соответствии с нормативными документами, требованиями работодателей, потребностей рынка труда и профессиональными стандартами.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и(или) уровни квалификации могут быть определены на основании соответствующих разделов профессионального стандарта.

Например: В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты $P\Phi$ "Об утверждении профессионального стандарта "Врачспециалист" (подготовлен Минтрудом России $01.01.2022~N_21$ н) видом профессиональной деятельности врача-специалиста является профилактика, диагностика и лечение заболеваний u(unu) состояний, в том числе, медицинская реабилитация пациентов.

Основными трудовыми функциями, связанными с квалификацией врачаспециалиста являются:

- 1. Осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза болезни у пациента (его законного представителя) с заболеваниями и анализировать полученную информацию.
 - 2. Оценивать <u>состояние</u> при заболеваниях.
 - 3. Анализировать полученные данные
- 4.Владеть методами осмотра и обследования пациентов с с учетом возрастных анатомо-функциональных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи.
- 5.Интерпретировать и анализировать результаты осмотра и обследования пациентов с
- 6.Обосновывать и планировать объем лабораторного и инструментального обследования пациентов с в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями.
- 7.Обосновывать необходимость направления к врачам-специалистам пациентов с в соотвествии с действующими клиническими рекомендациями.

Уровень квалификации специалиста – 8.

1.3. Категория слушателей

Указываются требования к слушателю программы: уровень образования; (специальность), направленность (профиль, специализация) направление имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся квалификаций; дополнительных определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по следующим направлениям и специальностям (В соответствии с приказами Минздрава России от 08.10.2015г. №707н или от 10.02.2016 № 83н) :

Например: В соответствии с приказами Минздрава России от 08.10.2015г. №707н, лица с высшим профессиональным образованием по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", имеющие подготовку в интернатуре или (и) ординатуре, или профессиональную переподготовку по одной из специальностей: "Специальность", "Специальность".

Таблица 1- Направление и специальности лиц, которые допускаются к освоению программы

Основная специальность (может быть только одна)

Код направления	Название направления	Уровень образования- специалист, ВО/СПО

Дополнительные специальности

Код направления	Название направления	Уровень образования- специалист, ВО/СПО

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость программы (в академических часах)

1.5. Режим занятий

Указывается время проведения занятий, количество недель обучения, дней в нелелю.

Таблица 2 – Режим занятий

График обучения Форма обучения	Аудиторных часов в день		Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная с применением ДОТ)	6	6	

1.6. Форма обучения

Указываются формы обучения (для реализации на бюджетной основе возможно применение только очной формы обучения, для платной формы обучения возможна — очная и очно-заочная, Заочная форма в программах профессиональной переподготовки — не возможна). При необходимости дается указание на применение электронного обучения или дистанционных технологий.

Например: Форма обучения - очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7.Документ об освоении программы

Указывается вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель и задачи программы

Совершенствование компетенций и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей физического лица (организации), по инициативе которых осуществляется обучение по ДПП).

2.2. Связь программы с профессиональным стандартом.

Таблица 3 - Связь программы с профессиональным стандартом (или другим

нормативным документом

II and a service of	T	
Нормативный	Код	Наименование раздела, уровня
документ	уровня	
Приказ об		Указываются только те разделы, уровни,
утверждении		которые совершенствуются в данной программе
профессионально		
го стандарта		
или проект		
профессионально		
го стандарта		
(По всем		
специальностям		
допускаемым к		
обучению)		

2.3. Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (ФГОС СПО) - выбирается один из вариантов!

Таблица 4 - Связь с образовательными стандартами $\Phi \Gamma OC$ ВО ($\Phi \Gamma OC$ СПО)

Нормативный	Код	Наименование	Направленность
документ	направления	направления подготовки	(профиль,
		(специальности)	специализация)
ФГОС ВО			
или ФГОС			
СПО			
(указывается			
дата и номер			
приказа об			
утверждении)			
		•	

2.4. Результаты обучения по программе.

Слушатель программы в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) (таблица 5).

Указываются приобретаемые и/или подлежащие совершенствованию слушателем профессиональные компетенции в соответствии с требованиями квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональных стандартов (при наличии), ФГОС ВО (ФГОС СПО).

Таблица 5 - Перечень профессиональных компетенций, необходимых для

получения квалификации

Виды деятельности	Группа	Профессиональные компетенции	Результаты обучения
	Совершенствовани е ПК	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию	Знать: Уметь: Владеть:
	Формирование ПК	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих формированию	Знать: Уметь: Владеть:

Компетенции могут быть сгруппированы в соответствии с профессиональными видами деятельности. Указываются планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) соотнесенные с формируемыми компетенциями.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов, тем программы, обеспечивающих формирование или совершенствование компетенций. Указывается общая трудоемкостьразделов, тем, стажировок, практик и т.д.

Таблица 6

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации по специальности: «Основная специальность», «Дополнительная специальность" «Наименование программы»

Наименование раздела, темы	.		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					*				
	CT		В том числе				В том числе					${ m IF}^*$	馬 ,			
	емкость			Практ	гич. За	нятия,	семина	ры, и					еминары		контроль	Промежуточная аттеста-ция**
		0	.		•	др.			0	1	Пр	актич.	тич. занятия		OH1	уто -щ
	трудо час	Всего	ПП	в том числе сем прак Сим. стаж		сег	Лекции	B T		ом числе		_	Громежу аттеста			
		<u> </u>	Лек	всего	сем	прак	Сим.	стаж	B	Лек	всего	сем	пр	Сим	/щий	pom
	Общая			BC	инар	тика	обуче	иров		•	вс	инар	акт	. Об.	еку	
	0				Ы		ние	ка				Ы	ика		T	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Название раздела																
Итого																
Итоговая аттестация:		Указь	іваютс	я часы и	тогова	ой атт	естации	и вид г	роведе	гния		•	ı	•		•
Всего:																

*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-7 исключаются. В учебном плане программы, реализуемой без использования дистанционных образовательных технологий, графы 8-11 исключаются.

** «Т» – тестирование;

«O» −onpoc.

«П» - оценка практических навыков

Промежуточная аттестация – заполняется при наличии.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является примерным, составляется и утверждается для каждой группы обучающихся. Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии учебным планом или по мере комплектования групп.

Таблица 7 Календарный учебный график

Учебный день/вид	Кол-во	Наименование тем
учебной нагрузки	часов	
1	2	3
1 день	6	
Аудиторные занятия		
2 день	6	
Дистанционные занятия		
••••		Итоговая аттестация

3.3. Структура программы

При формировании разделов программы, разработчики должны обеспечить их связь в освоение программы в целом (таблица 4). Если обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуется включить состав программы соответствующие разделы.

Таблица 8 – Структура программы

Раздел (Тема) программы и	Совершенствование и	Результаты
виды занятий***	формирование	освоения
	компетенций	дисциплины
Тема занятия (вид занятия)		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
•••		
Стажировка		
Практика		

Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы.

3.4. Содержание тем программы

Таблица 9 – Содержание тем программы

Наименование раздела (если он есть)					
Тема программы Содержание тем программы					

3.5. Формы аттестации

Указываются обеспеченность и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

По итоговой аттестации указываются форма; трудоемкость; вопросы к экзамену (зачету); тестовые задания; ситуационные задачи; показатели и критерии оценки к ним (оценочные средства); методические рекомендации.

Таблица 10-Оценивание слушателя на зачете по тестам

Баллы, %	Оценка	Требования к знаниям
70-100%	«зачтено»	
0-69%	«не зачтено»	

Таблица 11 — Оценка слушателя по результатам решения ситуационных задач.

Баллы, %	Оценка	Требования к знаниям
90-100	5, «отлично»	Дан полный, развернутый ответ, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию слушателя.
80-89	4, «хорошо»	Дан полный, развернутый ответ, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные слушателем с помощью преподавателя.
70-79	3,«удовле- творительно »	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинноследственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые слушатель затрудняется исправить самостоятельно.
0-69	2,«неудовле- творительно »	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в

	определениях.	Присутству	лют фра	гментарность,
	нелогичность и	изложения. Обуча	ающийся не о	осознает связь
	данного понят	ия, теории, явле	ния с други	ми объектами
	дисциплины.	Отсутствуют ві	ыводы, конн	сретизация и
	доказательност	ь изложения.	Речь	неграмотная.
	Дополнительны	ие и уточняющие	вопросы пре	подавателя не
	приводят к ко	оррекции ответа	слушателя	не только на
	поставленный в	вопрос, но и на др	угие вопросы	дисциплины.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Описывается обеспеченность программы научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, ученое звание. соответствующей профессиональной области деятельности или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса.

Таблица 12 - Квалификация научно-педагогических кадров,

обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Ф.И.О.	Наименование	Основное/допол	Стаж		Стаж	Наимен
препод	ВУ3а	нительное*	работы в		научно-	ование
авател	(который	место работы,	области	пе	дагогическ	читаемо
R	окончил)	должность,	профессио	O	й работы	й
	специальност	ученая степень,	нальной		В том	дисципл
	ии	ученое	деятельнос		числе по	ИНЫ
	квалификации	(почетное)	ТИ	его	читаемой	
	по диплому	звание,		Bc	дисципли	
		дополнительная			не	
		квалификация				
			_			

^{*} Дополнительное место работы (по совместительству, на почасовой оплате труда).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Приводится информация об обеспечении программы оборудованными учебными кабинетами, лабораториями и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными

средствами, специально оборудованными стендами и другими материальнотехническими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

4.3.Учебно-методическое обеспечение программы

Характеризуется информационно-библиотечная система Университета: фонд учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов программы, их доступность для слушателей, приводится перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса.

4.3.1. Основная литература

Таблица 13 –Основная литература

$N_{\underline{0}}$	Наименование	Автор(ы)	Год, место	Кол-во экзе	емпляров
Π/Π			издания	В библио-	На
				теке	кафедре

4.3.2. Дополнительная литература

Таблица 14- Дополнительная литература

No	Наименование	Автор(ы)	Год, место	Кол-во экзе	емпляров
Π/	п		издания	В библио-	На
				теке	кафедре

4.3.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедры

4.3.4. Интернет-ресурсы

Характеризуется информационно-библиотечная система Университета (в том числе ее технические характеристики): фонд учебной, учебнометодической литературы и библиотечно-информационных ресурсов программы, их доступность для слушателей, перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса.

4.4. Образовательные технологии

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям; особенности организации контактной работы слушателей при реализации программы при электронном и/или дистанционном обучении.

Приводится перечень локальных актов Университета, регламентирующих организацию учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий перечисляются имеющиеся условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, а электронные информационные именно ресурсы, электронные (в виде учебно-методических образовательные ресурсы комплексов),

информационных технологий, телекоммуникационных совокупность технологий, технологических средств обеспечивающих возможность доступа каждого слушателя К электронным информационным образовательным ресурсам для освоения программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Описывается применение:

- -симуляцинного обучения: вид, темы, задач. При использовании симуляционного оборудования привести виды оборудования без указания торговой марки.
- -стажировки: вид, цели и задачи, место проведения, руководитель стажироки;
 - -и других форм реализации программы.

5. Составители программы

Указывается Ф.И.О. составителя раздела, ученая степень, ученое звание, основное/дополнительное место работы, номер разработанного раздела.

Таблица 15 - Составители программы

Ф.И.О. составителя	Ученая степень, ученое звание	Основное/дополнительное место работы	Номер разработанного раздела

Приложение№3 к «Положению о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)»

ПАСПОРТ ДПП ПК

Кафедра				
1.	Название			
2.	Трудоемкость, акад. часы			
3.	Специальность			
4.	Дополнительные специальности			
4.1	наличие, да/нет			
4.2	Перечень			
5.	Форма проведения, очная/ очно-заочная/ заочная (для бюджетной основы обучения только «Очная»)			
5.1	Объем заочной части, академических часов			
5.2	Объем практической подготовки, академических часов (заполняется только при использовании очной формы обучения)			
6.	Краткая аннотация			
6.1	Планируемые результаты обучения			
6.2	Виды занятий используюемые в программе, выбрать из предложенного: лекция, семинар, практическое занятие, круглый стол, конференция, мастер-класс, деловая игра, ролевая игра, тренинг, аттестация в виде тестирования, аттестация в виде собеседования, оценка практических навыков.			
7.	Новые компетенции			

7.1	наличие, да/нет	
7.2.	описание	
8.	Стажировка	
8.1	наличие, <i>да/нет</i>	
0.1	наличис, оа/нет	
8.2	трудоемкость, акад. часы	
8.3	место проведения	
8.4.	руководитель/куратор	
8.5	задача, описание	
0		
9.	Симуляционное обучение	
9.1	наличие, да/нет	
0.2		
9.2	с применением симуляционного оборудования, да/нет	
	Ой/нет	
9.3	трудоемкость, акад. часы	
9.4	задача, описание	
,	34,4 14, 6111041111	
10.	Дистанционные образовательные технологии и элег	стронное обучение
10.1	использование, да/нет	
10.2	трудоемкость, акад. часы	
10.3	Описание ДОТ и ЭО	
10.4	Используемые виды синхронного обучения	
	(очная форма), вебинар, видеоконференция,	
	аудиоконференция, онлайн-чат, виртуальная	
	доска, виртуальный класс	
10.5	п	
10.5	Дополнительные сведения о синхронном обучении	
	ооучении	
10.6	Используемые виды асинхронного обучения	
10.0	(заочная форма), запись аудиолекций, запись	
	видеолекций, мультимедийный материал,	
	печатный материал, веб-форум (блог),	
	электронные учебные материалы в СДО,	
	онлайн-курс (электронный учебный курс),	
	подкасты (скринкасты)	

10.7	Дополнительные сведения об асинхронном обучении	
10.8	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО)	
11.	Сетевая форма	
11.1	применение, да/нет	
11.2	количество организаций, участвующих в сетевой форме реализации	
11.3	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, другой (-их) образовательной (-ых) организации (-ий), да/нет	
11.4	перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации, ИНН, полное наименование организаций	
11.5	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, профессиональной (-ых) некоммерческой (-их) организации (-ий), да/нет	
11.6	перечень профессиональных некоммерческих организаций, участвующих в сетевой форме реализации, <i>ИНН</i> , полное наименование организаций	
12.	Основа обучения	
12.1	бюджетные ассигнования, в рамках государственного задания, $\partial a/\text{неm}$	
12.2	внебюджетные средства, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом, $\partial a/нem$	
12.3	средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (с применением образовательного сертификата), да/нет	
13.	Стоимость обучения	
13.1	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, <i>руб</i> .	
13.2	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, руб.	

13.3	обоснование стоимости обучения одного слушателя	
14.	Рекомендация к реализации в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла 1 , $\partial a/\text{hem}$	
15.	Рекомендация к реализации за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, да/нет,	
16.	Дата утверждения программы, ДД.ММ.ГГГГ,	
17.	Интернет-ссылка на размещенную ДПП ПК на сайте образовательной организации, http:///	
18.	Отнесение ДПП ПК к разделам специальности, разделы: Все вопросы специальности; Общеврачебные темы с подразделами: Личная эффективность Научная и педагогическая деятелбность Общие вопросы медицинской деятельности Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью Психология профессиональной деятельности Психосоциальные факторы риска Этические и правовые аспекты	
18.1	медицинской деятельности Основная специальность	
18.2	Дополнительные специальности:	
	1.	
	1.	
	2.	
	3.	

 $^{^{1}}$ - индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности, по окончании которого специалист может быть допущен к периодической аккредитации

Приложение№4

к «Положению о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)»

ПАСПОРТ ДПП ПП

TC		
Kac	федра	
1.	Название	
2.	Трудоемкость, акад. часы	
3.	Специальность ПП	
4.	Специальности допуска к ПП	
4.1	Перечень	
5.	Форма проведения, очная/ очно-заочная/ заочная	
	(для бюджетной формы обучения допустимо только «очная»)	
5.1	Объем заочной части, академических часов	
5.2	Объем практической подготовки, академических часов	

6.	Краткая аннотация	
7.	Планируемые результаты обучения	
8	Виды занятий используюемые в программе, выбрать из предложенного: лекция, семинар, практическое занятие, круглый стол, конференция, мастер-класс, деловая игра, ролевая игра, тренинг, аттестация в виде тестирования, аттестация в виде собеседования, оценка практических навыков.	
9.	Получение новой компетенции	
9.1	наличие, да/нет	
9.2.	описание	
10.	Стажировка	
10.1	наличие, да/нет	
10.2	трудоемкость, акад. часы	
10.3	место проведения	
10.4.	руководитель/куратор	

10.5	задача, описание	
11.	Симуляционное обучение	
11.1	наличие, да/нет	
11.2	с применением симуляционного оборудования, да/нет	
11.3	трудоемкость, акад. часы	
11.4	задача, описание	
12.	Дистанционные образовательные технологии и эле	ктронное обучение
12.1	использование, да/нет	
12.2	трудоемкость, акад. часы	
12.3	Описание ДОТ и ЭО	
12.4	Используемые виды синхронного обучения (очная форма), вебинар, видеоконференция, аудиоконференция, онлайн-чат, виртуальная доска, виртуальный класс	
12.5	Дополнительные сведения о синхронном обучении	

12.6	Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма), запись аудиолекций, запись видеолекций, мультимедийный материал, печатный материал, веб-форум (блог), электронные учебные материалы в СДО, онлайн-курс (электронный учебный курс), подкасты (скринкасты)	
12.5	Дополнительные сведения об асинхронном обучении	
12.6	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО)	
13.	Сетевая форма	
13.1	применение, да/нет	
13.2	количество организаций, участвующих в сетевой форме реализации	
13.3	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, другой (-их) образовательной (-ых) организации (-ий), да/нет	
13.4	перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации, ИНН, полное наименование организаций	
13.5	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, профессиональной (-ых) некоммерческой (-их) организации (-ий), $\partial a/hem$	
13.6	перечень профессиональных некоммерческих организаций, участвующих в сетевой форме	

	реализации, ИНН, полное наименование организаций	
14.	Основа обучения	
14.1	бюджетные ассигнования, в рамках государственного задания, $\partial a/\text{неm}$	
14.2	внебюджетные средства, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом, $\partial a/нem$	
15.	Стоимость обучения	
15.1	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, <i>руб</i> .	
15.2	обоснование стоимости обучения одного слушателя	
16.	Дата утверждения программы, ДД.ММ.ГГГГ,	