

Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	1

## ■ ВВЕДЕНИЕ

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности (ст. 211 ТК РФ).

Работодатель (руководство организации), неся ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ), должен проводить работы в области охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективности управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

На основании требований законодательства, нормативных правовых актов в сфере охраны труда, в том числе межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, рекомендаций, стандартов, положений можно определить примерный перечень документации, которая должна разрабатываться и оформляться при проведении работы по охране труда в организации.

В каждой организации разрабатываются локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Они являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне организации.

## ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### ■ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

	Локальный акт	Основание	Пояснения
1	<b>Положение о службе охраны труда</b>	Ст. 217 ТК РФ. Постановление Минтруда России №14 от 08.02.2000г. Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации.	Разрабатывается на основании «Рекомендаций...», а также с учетом: - Постановления Минтруда России от 22.01.2001г. №10 (Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации); - Постановления Минтруда России от 17.01.2001г. №7 (Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда); - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.12 № 181н (Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков). Утверждается руководителем организации.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
2	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

2	Должностная инструкция Руководителя службы охраны труда, специалиста по охране труда	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012г. №559н. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».	Квалификационные характеристики служат основой для разработки должностных инструкций. При разработке уточняется перечень работ, свойственный в конкретных организационно-технических условиях. Утверждается руководителем организации.
3	Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда	Ст. 217 ТК РФ.  Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010г. № 205н. Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.	Эти документы оформляются в случае, если численность работников организации менее 50 человек и в штатном расписании должность специалиста по охране труда не введена. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, размещен на официальном сайте Минтруда России в сети Интернет.
4	Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда среди работников или/и Должностные инструкции руководителей и специалистов	Ст. 212 ТК РФ.	Все функциональные обязанности работодателя по охране труда должны быть распределены среди работников (в первую очередь – руководителей первого уровня) для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей. Если такое распределение не произведено, то работодатель сам несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	3

5	<p><b>План мероприятий по улучшению условий и охраны труда</b></p> <p><b>Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда</b></p>	<p>Постановление Минздравсоцразвития России от 01.03.12 №181н. Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков).</p> <p>Ст. 226 ТК РФ.</p>	<p>Разработка конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием исполнителей и средств, для реализации мероприятий. В том числе проведение работ по АРМ, организация обучения, медосмотров, обеспечение питьевой водой, внедрение систем контроля и защиты.</p> <p>Работодатель должен издать приказ о планировании и финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда с распределением обязанностей.</p> <p>Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>
6	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>	Ст. 189, 190 ТК РФ.	Хранятся в отделе кадров и в службе охраны труда.
7	<b>Коллективный договор и соглашение (при наличии)</b>	<p>Глава 7 ТК РФ.</p> <p>Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996г. №38-11.</p> <p>Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах.</p>	В письме даны Рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре, предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда.
8	<b>Положение о комитете (комиссии) по охране труда (при наличии)</b>	<p>Приказ Минтруда России от 24.06.2014г. № 412. Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда.</p>	<p>Комитет (комиссия) создается по инициативе работодателя и (или) работников. В состав на паритетной основе входят представители работодателя (назначаются работодателем) и представители работников (избираются на собрании).</p> <p>Утверждается приказом работодателя.</p>

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
4	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

# **ИНСТРУКТАЖ и ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

	Локальный акт	Основание	Пояснения
9	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.
10	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда		Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации.
11	Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведением и скреплен печатью организации.
12	Личная карточка прохождения обучения	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Индивидуальная форма контроля прохождения обучения (рекомендуется). Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений.
13	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Утверждается работодателем организации.
14	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и т.п., хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	5

15	<p><b>Перечень действующих инструкций по охране труда для работников организации или</b></p> <p><b>Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда</b></p>	<p>Постановление Минтруда России от 17.12.2002г. № 80.</p> <p>Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда.</p>	<p>Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ).</p> <p>Перечень утверждается работодателем, рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда.</p> <p>В каждом производственном подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда.</p>
16	<b>Инструкции по охране труда для работников</b>		<p>Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений по утвержденному Перечню инструкций по охране труда.</p> <p>Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы; на основе типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.</p> <p>Согласовывается со специалистами организации (механиком, технологом, энергетиком, специалистом по охране труда и т.д.). Утверждается руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом.</p>
17	<b>Журнал учета инструкций по охране труда для работников</b>	<p>Постановление Минтруда России от 17.12.2002г. № 80.</p>	<p>Учет ведется службой охраны труда (специалистом по охране труда).</p>

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
6	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

18	<b>Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников</b>	Постановление Минтруда России от 17.12.2002г. № 80. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда.	Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет – работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации Инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в Журнале.
19	<b>Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций по охране труда)</b>		Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если условия труда работника в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя действие инструкции продлевается.
20	<b>Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем структурного подразделения или специалистом по охране труда и скреплены печатью.
21	<b>Приказы (распоряжения) по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники</b>	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации или структурному подразделению. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Примечание. Руководство подразделения по согласованию со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	7

22	<b>Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации</b>	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организации и структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в т.ч. уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений.
23	<b>Приказы о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов</b>		Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
24	<b>Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов</b>		Разрабатывается на основании Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения работников организации (Письмо Минтруда России от 27.05.2004 № 477-7) или типовых отраслевых программ обучения по ОТ. Утверждается руководителем организации.
25	<b>Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников</b>		Хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров.
26	<b>Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда</b>		Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда. Хранится у работника, копии – в отделе кадров.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
8	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

27	<b>Приказ о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим</b>	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Работодатель организует проведение периодического обучения, не реже 1 раза в год. Вновь принимаемые работники проходят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 1 месяца после приема на работу.
28	<b>Приказ об утверждении Перечня работ и профессий по которым проводят обучение по охране труда</b>	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, работники проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований. Рабочие, связанные с выполнением работ и обслуживанием объектов повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний в сроки, установленные соответствующими правилами.
		Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	9

29	Программы обучения по охране труда рабочего персонала	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом. После обучения комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.
30	Приказы о проведении обучения по охране труда рабочего персонала	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29.	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
31	Перечень профессий и специальностей, направляемых на повышение квалификации работников	Ст. 196 ТК РФ.	В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.
32	Договор на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работника	Ст. 197 ТК РФ.	Работник имеет право на профессиональную подготовку, Заключается дополнительный договор между работником и работодателем. Хранится в отделе кадров.
33	Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников	Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ. Об образовании в РФ.  Ст. 196, ст. 225 ТК РФ.	Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки для собственных нужд определяет работодатель. Программы предназначены для проведения профессионального обучения при присвоении и повышении разрядов в процессе трудовой деятельности. Программы разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и состоят из теоретического и практического обучения по специальности, в т.ч. по охране труда. Завершается обучение квалификационным экзаменом. Документы утверждаются руководителем организации.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
10	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

34	<b>Протоколы присвоения разрядов рабочим</b>	Ст. 196, 225 ТК РФ.	Члены комиссии проводят квалификационный экзамен: проверяют теоретические и практические знания рабочих. Протоколы подписываются членами комиссии. Хранятся в отделе кадров, в службе охраны труда и у руководителей подразделений.
35	<b>Ученический договор</b>	Гл. 32 ТК РФ.	Заключается с работником данной организации на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы. Является дополнительным к трудовому договору.

#### ■ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

	Локальный акт	Основание	Пояснения
36	<b>Список контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра</b>	Ст. 212 ТК РФ. Ст. 213 ТК РФ. Ст. 76 ТК РФ.  Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.11г. №302н. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Работодатель разрабатывает, утверждает «Список контингентов» и направляет в 10-дневный срок в территориальный орган Роспотребнадзора. В Список включаются должности и профессии: - работников, которые в своей трудовой деятельности связаны с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в приложении №1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ №302н ( <u>Перечень факторов</u> ). - работников, занятых на работах и в профессиях, указанных в приложении №2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ №302н ( <u>Перечень работ</u> ).
37	<b>Поименный список работников, направляемых на периодический осмотр</b>		На основании Списка контингента работодатель составляет и утверждает Поименный список.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	11

38	<b>Журнал учета выданных направлений на медосмотр</b>	(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Направление заполняется на основании Списка контингентов с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов и вида работ. Направление подписывает лицо, уполномоченное работодателем, и выдается поступающему на работу (работнику) под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных Направлений.
	<b>Заключительный акт о проведении периодического медицинского осмотра</b>		Медицинская организация оформляет Заключительный акт в 4-х экземплярах, в том числе для работодателя, территориального органа Роспотребнадзора, центра профпатологии субъекта РФ. Один экз. хранится в медорганизации 50 лет.

## ■ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

	Локальный акт	Основание	Пояснения
39	<b>Приказ (распоряжение) о создании комиссии по проведению специальной оценке условий труда (СОУТ) и утверждении графика по проведению СОУТ</b>	Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ. О специальной оценке условий труда.	Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются работодателем. Число членов комиссии – нечетное. В состав комиссии включаются представители работодателя, в т.ч. специалист по охране труда, представители органа работников (при наличии). Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.
40	<b>Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ</b>	Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ. О специальной оценке условий труда.	Комиссия до начала работ по проведению СОУТ утверждает Перечень с выделением аналогичных рабочих мест.
41	<b>Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</b>	Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ. О специальной оценке условий труда.  Приказ Минтруда России от 24.01.2014г. №33н. Об утверждении Методики проведения специальной оценки	В случае, если вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах не выявлены (не идентифицированы), работодатель подает в Государственную инспекцию труда Декларацию ... в отношении этих рабочих мест. Идентификация осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ. Форма и порядок подачи Декларации... устанавливаются Приказом Минтруда России.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
12	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

42	Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям	условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению.	Перечень формируется комиссией, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений, а также исходя из предложений работников.
43	Протоколы исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов		Измерения осуществляет испытательная лаборатория (центр), эксперты. Протоколы оформляются по каждому результату измерений вредных и опасных факторов.
44	Отчет о проведении специальной оценки условий труда		Отчет составляется организацией, проводящей СОУТ, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Отчет содержит (Приказ Минтруда России №33н, Приложение № 3): - сведения об организации, проводившей СОУТ, - Перечень рабочих мест на которых проводилась СОУТ, - Карты СОУТ, - Протоколы оценки эффективности СИЗ на рабочем месте, - Сводная ведомость результатов проведения СОУТ, - Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

#### ■ КОМПЕНСАЦИИ ЗА УСЛОВИЯ ТРУДА

	Локальный акт	Основание	Пояснения
45	Положение об оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Ст. 147 ТК РФ	Оплата труда таких работников устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда – 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором, трудовым договором. Основанием для установления являются результаты специальной оценки условий труда.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	13

46	Положение о ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Ст. 117 ТК РФ.	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда (подкласс 3.2, 3.3, 3.4) либо опасным условиям труда (класс 4). Минимальная продолжительность такого отпуска – 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.
47	Положение о сокращенной продолжительности рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Ст. 92, 94 ТК РФ	Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным (подкласс 3.3 или 3.4) или опасным (подкласс 4), устанавливается не более 36 часов в неделю (ст. 92). Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда. Максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: - при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов; - при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов (ст. 94 ТК).
48	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные	Ст. 222 ТК РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.09г. № 45н. Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в	Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.09г. № 45н (с изменениями и дополнениями). Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой, производимой в установленном Приказом №45н порядке. Основанием для принятия решения о прекращении бесплатной выдачи молока являются: наличие результатов

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
14	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

	<b>пищевые продукты</b>	размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.	специальной оценки условий труда, которые подтверждают отсутствие вредных производственных факторов или отсутствие превышения установленных нормативов и согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.
49	<b>Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств</b>	Ст. 221 ТК РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.10г. №1122н. Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».	Разрабатывается на основании приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.10г. №1122н. Перечень формируется на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда. Составляются службой ОТ и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профорганизации или иного уполномоченного работниками органа.
50	<b>Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты</b>	Ст. 221 ТК РФ.	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.09г. № 290н). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Хранится в службе охраны труда, копии рассылаются руководителям подразделений, в отдел снабжения, бухгалтерию, на склад.
51	<b>Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.09г. № 290н. Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки, где вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

<b>Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда</b>	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	15

# ■ **НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

	Локальный акт	Основание	Пояснения
52	<b>Запрос в медицинскую организацию о тяжести травмы</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 23.02.2005г. №160. Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве.	Незамедлительно направляется в медицинскую организацию, куда обратился пострадавший или где он находится на излечении. Скорая помощь не выдает заключение о степени тяжести.
53	<b>Сообщение о страховом случае</b>	Приказ ФСС РФ от 24.08.2000г. № 157. О создании в ФСС РФ единой системы учета страховых случаев. Приложение 1.	Сообщение отправляется в течение суток исполнительному органу ФСС РФ по месту регистрации страхователя в соответствии с п.п. 6.2. ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
54	<b>Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</b>	Постановление Минтруда России от 24.10.02. № 73. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Приложение №1, Форма 1.	Передается по телефону, телеграфом и другими средствами связи в течение суток после происшествия группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в органы и организации, указанные в ст. 228 Трудового кодекса РФ.
55	<b>Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего</b>	Приказ Минздравсоцразвития от 15.04.2005г. №275. О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.	Незамедлительно выдает соответствующая медицинская организация по официальному запросу работодателя или председателя комиссии «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (учетная форма №315).

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
16	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

56	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	Ст. 229 ТК РФ.	Формирование комиссии производится в зависимости от степени тяжести повреждения здоровья пострадавшими и обстоятельств несчастного случая. Состав комиссии – не менее 3-х человек, при этом не включаются лица, на которых непосредственно возложено обеспечение охраны труда на участке, где произошел несчастный случай.
57	Протокол осмотра места несчастного случая	Постановление Минтруда России от 24.10.02. №73. Приложение №1, Форма 7.	В случае необходимости прилагаются фотографии, чертежи и т.д.
58	Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае	Постановление Минтруда России от 24.10.02. №73. Приложение №1, Форма 6.	
59	Протоколы опроса очевидцев несчастного случая	Постановление Минтруда России от 24.10.02. №73. Приложение №1, Форма 6.	
60	Протоколы опроса должностного лица	Постановление Минтруда России от 24.10.02. №73. Приложение №1, Форма 6.	
61	Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции	Ст. 229.2. ТК РФ.	
62	Выписки (копии) из Журналов регистрации инструктажей по ОТ, из протоколов проверки знаний требований охраны труда	Ст. 229.2., ст. 225 ТК РФ.	Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели, предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленные нормативными правовыми актами сроки.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	17

63	Копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты	Ст. 229.2. ТК РФ.	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.09г. № 290н (в редакции Приказа от 27.01.10г. № 28н). Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
64	Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	Постановление Минтруда России от 24.10.02. № 73. Приложение №1, Форма 2 (Форма 3 – для профессиональных спортсменов).	Составляется комиссией в 3-х экз: 1-й экз. – выдается пострадавшему в 3-х дневный срок после завершения расследования; 2-й экз. – хранится 45 лет работодателем; 3-й экз. – направляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя в 3-х дневный срок после завершения расследования.
65	Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	Постановление Минтруда России от 24.10.02. № 73. Приложение №1, Форма 4.	Оформляется при тяжких несчастных случаях (групповой или тяжелый или смертельный несчастный случай) в 3-х экз.: один – хранится у работодателя, второй направляется в Прокуратуру, третий – в Государственную инспекцию труда.
66	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постановление Минтруда России от 24.10.02. № 73. Приложение №1, Форма 9.	Заполняется специалистом службы охраны труда. Подлежит хранению в организации в течение 45 лет.
67	Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	Постановление Минтруда России от 24.10.02. № 73. Приложение №1, Форма 8.	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Сообщение направляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя и Государственную инспекцию труда.
68	Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от н/случая на производстве	Приказ Минздравсоцразвития России от 15.04.05. №275. О формах документов, необходимых для расследования н/случаев на про-ве.	Выдается пострадавшему при закрытии больничного листа медицинской организацией учетная форма №316/у.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
18	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

69	Должностные инструкции на руководителей, специалистов организации	Постановление Минтруда России №37 от 21.08.1998г. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Отраслевые нормативные документы (при наличии).	Описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и др. специалистами. Утверждаются руководителем организации.
----	---	---	--

## ■ ТРАНСПОРТ

	Локальный акт	Основание	Пояснения
70	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99, п.4.1.5.	Возлагается на руководителей структурных подразделений, имеющих транспортные средства.
71	Удостоверение аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.9.	Работники, ответственные за техническое состояние транспортных средств и за их безопасную эксплуатацию, не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение и аттестацию по безопасности дорожного движения в аттестационных комиссиях органов государственного управления на транспорте.
72	Удостоверения на право вождения транспортных средств	ПОТ РМ-008-99, п.8.9.	
73	График профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.12.	Разрабатывает работник, ответственный за техническое состояние транспортных средств.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	19

74	Путевой лист	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.12.	Оформляется по установленной форме и выдается выезжающим на линию водителям, принимается от водителей по возвращении с линии лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Путевой лист выдается на все типы транспортных средств, кроме электротранспорта.
75	Журнал учета выдачи путевых листов	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.12.	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств, регистрирует путевые листы в Журнале, который у него хранится.
76	Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.12.	Лицо, ответственное за техническое состояние транспортных средств производит регистрацию технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале.
77	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	Правила по охране труда на автомобильном транспорте Постановление Минтруда России от 12.05.2003г. №28. ПОТ РМ - 027-2003. п. 2.3.1.7.	Работодатель обязан выпускать на линию технически исправные, укомплектованные АТС, что подтверждается подписями в путевом листе водителя и ответственного за выпуск АТС на линию.
78	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей	Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003г. №2510/9468-03-32. О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств.	Результаты проведенного предрейсового медосмотра в обязательном порядке заносятся в журнал.
79	Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	Методические рекомендации. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения.	Разрабатывается на основании типового Положения.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	



Стр.	Раздел	Код
20	Локальные нормативные акты по охране труда	2.10

## ■ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

	Локальный акт	Основание	Пояснения
80	<b>Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации</b>	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. № 6. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), п. 1.2.3.	Руководитель потребителя назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя из числа руководителей и специалистов Потребителя, прошедшего проверку знаний, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках до 1000В – IV гр., выше 1000В – V гр.
81	<b>Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности</b>	ПТЭЭП, п. 1.4.3.	Утверждает руководитель организации.
82	<b>Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности</b>	ПТЭЭП, п. 1.4.4.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения эл.током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации.
83	<b>Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</b>	ПТЭЭП, п. 1.4.4.	Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Проводится с периодичностью – не реже 1 раза в год.

Всероссийский научно-исследовательский охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации



Код	Раздел	Стр.
2.10	Локальные нормативные акты по охране труда	21

84	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	ПТЭЭП, п. 1.4.30, п. 1.4.31.	Численность комиссии – не менее 5 человек. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа госэнергонадзора.
85	Приказ о назначении лица для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)	ПТЭЭП, п. 1.4.4.	Назначаемый работник – из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III.
86	Журнал учета проверки знаний и норм правил работы в электроустановках	ПТЭЭП, п. 1.4.39.	Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии.
87	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	Приказ Минэнерго России от 30.06.03 г. №261. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Раздел 1.4.	В подразделениях организации ведутся журналы. Наличие и состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром, который проводится не реже 1 раза в 6 месяцев (для переносных заземлений – не реже 1 раза в 3 месяца) работником, ответственным за их состояние, с записью результатов осмотра в журнал. Электрозащитные средства, кроме изолирующих подставок, диэлектрических ковров, переносных заземлений, защитных ограждений, плакатов и знаков безопасности, а также предохранительные монтерские пояса и страховочные канаты, полученные для эксплуатации от заводов-изготовителей или со складов, проверяются по нормам эксплуатационных испытаний.
88	Журнал учета и содержания средств защиты	Приложение 1.	
89	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих)	Приложение 2.	
90	Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Приказ Минтруда России от 24.07.2013г. № 328н.	Работа, выполняемая в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно разрешенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	