\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Приказ

00.00.0000\_\_ № 74\_

Краснодар

«О создании службы технического

надзора за состоянием, содержанием

и ремонтом зданий и сооружений»

В соответствии с требованиями ст.ст. 212 и 215 ТК РФ, Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98, утвержденного Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ от 12.02.1998г. и в целях обеспечения надлежащего технического состояния производственных объектов

приказываю

1. Утвердить Положение о проведении планово-предупредительного ремонта

производственных зданий и сооружений (приложение 1).

2. Создать службу технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом строительных конструкций производственных зданий и сооружений в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

3. Оперативное руководство службой технического надзора возложить на главного инженера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы)

4. На службу технического надзора возложить надзор и контроль за выполнением в организации комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации:

строительных конструкций производственных, складских, административных, бытовых и других зданий;

строительных конструкций внутриплощадочных водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе организации;

внутриплощадочных автомобильных дорог;

элементов благоустройства территории (ограждение территории организации, тротуары, площадки и т.д.) и др.

5. Служба технического надзора осуществляет:

систематическое наблюдение за эксплуатацией производственных зданий и сооружений;

контроль за соблюдением цехами, отделами, участками, в ведении которых находятся

здания, сооружения или отдельные помещения, мер для обеспечения безопасных условий труда и осуществления нормального хода производственных процессов (контроль состояния несущих и ограждающих конструкций зданий, содержания в чистоте поверхностей конструкций, соблюдения требований эксплуатации зданий и сооружений, производственных габаритов, закрытия и уплотнения на зимний период проемов и т.п.).

свою деятельность в соответствии с Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, другой нормативно-технической документацией, а также в соответствии с приказами и распоряжениями по организации, изданными в их развитие.

6. Службе технического надзора обеспечить:

совместно с цехами, отделами, участками сохранность, надлежащее техническое состояние и постоянную эксплуатационную годность строительных конструкций зданий и сооружений путем проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой планово-предупредительного ремонта (ППР);

организацию выполнения и контроля за осуществлением мероприятий, направленных на поддержание состояния и улучшение эксплуатационных качеств зданий и сооружений;

исключение простоев и неплановых остановок производства по причине неудовлетворительного состояния строительных конструкций зданий и сооружений.

7. Закрепить все производственные здания и сооружения предприятия за структурными подразделениями и службами, занимающими указанные площади.

8. Назначить ответственными лицами за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт производственных зданий и сооружений, закрепленных за структурными подразделениями и службами, руководителей этих структурных подразделений и служб:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производственного объекта) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производственного объекта) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производственного объекта) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производственного объекта) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производственного объекта) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производственного объекта) (должность, фамилия, инициалы)

9. Руководителям структурных подразделений и служб, ответственным за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт производственных зданий и сооружений:

своими распоряжениями закрепить за специалистами закрепленные за структурными подразделениями и службами производственные здания либо его части;

обеспечить систематические ежедневные наблюдения специалистами за состоянием строительных конструкций производственных зданий и сооружений путем беглого визуального осмотра всех конструкций и поэлементных осмотров в установленные службой технического надзора сроки, согласно утвержденным графикам.

10. Начальнику планово-экономического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно

(фамилия, инициалы)

со службой технического надзора обеспечить в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составление годовых планов и графиков выполнения соответствующих работ и мероприятий с установлением

конкретных сроков проведения плановых технических осмотров, текущих и капитальных ремонтов с разбивкой всех мероприятий по кварталам (месяцам), входящих в состав системы планово-предупредительного ремонта и представить их мне на утверждение.

11. Начальнику отдела материально-технического обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

обеспечить к началу производства работ своевременное поступление соответствующих материалов. К началу ремонта большинства конструкций зданий и сооружений на место работ должно быть завезено материалов в размере их полной потребности.

12. Начальнику финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предусмотреть в смете

(фамилия, инициалы)

расходов финансирование на проведение соответствующих ремонтных работ согласно сметной документации.

13. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить указанных в приказе

(фамилия, инициалы)

должностных лиц в части их касающейся под роспись.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Визы:

Приложение 1

Утверждаю

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Положение**

**о проведении планово-предупредительного ремонта**

**производственных зданий и сооружений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе положений Трудового кодекса

Российской Федерации, Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Государственного комитета СМ СССР по делам строительства от 29.12.1973 № 279.

1.2. Система планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонта, осуществляемых в соответствующем плановом порядке в целях обеспечения сохранности и восстановления основных фондов.

1.3. Настоящее Положение имеет целью обеспечение сохранности производственных зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, а также упорядочения ремонтного дела и снижения стоимости ремонта.

1.4. К работам и мероприятиям, связанным с планово-предупредительным ремонтом, относятся:

1) наблюдение - технический надзор за объектами основных средств в период их эксплуатации;

2) ремонтные работы, из них:

а) текущий ремонт; б) капитальный ремонт.

1.5. Наблюдение - технический надзор за основными фондами осуществляется с целью своевременного выявления необходимости принятия мер, обеспечивающих сохранность эксплуатируемых основных фондов (зданий, сооружений, оборудования).

1.6. Ремонт основных фондов - зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств - как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

1.7. Задачей технического надзора за объектами основных средств является обеспечение:

содержания конструкций зданий и сооружений, а также инженерно-технических устройств в исправном эксплуатационном состоянии;

бесперебойной работы инженерного технологического оборудования;

своевременного выполнения ремонтных работ;

безопасных условий труда и правил пожарной безопасности;

разработки предложений по улучшению технической эксплуатации объектов и качественного проведения всех видов ремонта.

**2. Наблюдения за сохранностью зданий и сооружений в период эксплуатации**

2.1. Для организации и осуществления работы по наблюдению (техническим надзором) за сохранностью объектов основных средств, а также проведению осмотра объектов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создается

(наименование организации)

служба технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом строительных конструкций производственных зданий и сооружений.

В состав комиссии входят работники эксплуатационно-технической службы, строительной группы, начальники цехов, мастерских, отделов, непосредственно отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений.

Оперативное руководство службой технического надзора осуществляет главный инженер.

2.2. Кроме того, все производственные здания и сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам специально на то уполномоченными лицами, за которыми закреплены распоряжениями руководителей структурных подразделений и служб здания и сооружения. Осмотры подразделяются на общие и частичные.

*При общем осмотре* обследуется все здание или сооружение в целом, включая все конструкции здания или сооружения, в т.ч. инженерное оборудование, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства, или всего комплекса зданий и сооружений.

*При частичном осмотре* обследованию подвергаются отдельные здания, или сооружения комплекса, или отдельные конструкции, или виды оборудования.

2.3. Очередные общие технические осмотры зданий проводятся, как правило, два раза в год - весной и сенью.

*Весенний осмотр* производится после таяния снега.

Этот осмотр имеет своей целью освидетельствование состояния здания или сооружения после таяния снега или зимних дождей.

При весеннем осмотре уточняются объемы предстоящей работы по текущему ремонту зданий или сооружений, выполняемому в летний период, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года.

При весеннем техническом осмотре необходимо:

а) тщательно проверить состояние несущих и ограждающих конструкций и выявить возможные повреждения их в результате атмосферных и других воздействий;

б) установить дефектные места, требующие длительного наблюдения;

в) проверить механизмы и открывающиеся элементы окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

г) проверить состояние и привести в порядок водостоки, отмостки и ливнеприемники.

*Осенний осмотр* проводится с целью проверки подготовки зданий и сооружений к зиме.

При осеннем техническом осмотре необходимо:

а) тщательно проверить несущие и ограждающие конструкции зданий и сооружений и принять меры по устранению всякого рода щелей и зазоров;

б) проверить подготовленность покрытий зданий к удалению снега и необходимых для этого средств (снегоуборочную технику, рабочий инвентарь), а также состояние желобов и водостоков, кюветов и водоотводных сооружений;

в) проверить исправность и готовность к работе в зимних условиях открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств.

2.4. Текущий осмотр основных конструкций зданий и сооружений с тяжелым крановым оборудованием или зданий и сооружений, эксплуатирующихся в сильноагрессивной среде, проводится один раз в десять дней. Здания и сооружения, эксплуатирующиеся в агрессивной среде, не реже одного раза в год должны подвергаться обследованию специализированными организациями, в соответствии с требованиями и нормами Ростехнадзора, с обстоятельными отметками в техническом журнале технического состояния конструкций и мерах по проведению необходимых работ по поддержанию строительных конструкций в первоначальном эксплуатационном качестве.

2.5. Кроме очередных осмотров могут производиться внеочередные осмотры зданий и сооружений после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебаний поверхности земли - в районах с повышенной сейсмичностью и т.д.) или аварий, наводнений и др.

При обнаружении значительных деформаций, появлений прогибов, трещин, коррозии или других дефектов, указывающих на ненадежное состояние конструкций, а также после аварий внеочередные осмотры проводятся в срочном порядке и не позднее 1 - 2 дней после стихийного бедствия или аварии. Результаты осмотра оформляются актом.

2.6. При обнаружении неисправности, характеризующей сомнительное состояние той или иной части здания или сооружения, недоступной осмотру, производится проверочное вскрытие соответствующей конструкции (перекрытия, фундамента и др.) и при необходимости отбираются образцы и проводятся лабораторные испытания.

Вскрытие производится с соблюдением необходимых мер предосторожности, обеспечивающих устойчивость конструкций здания или сооружения.

2.7. Лица, проводящие текущие осмотры конструкций зданий, определяются начальником подразделения (отдела, цеха, мастерской), эксплуатирующего соответствующее здание или группу зданий и сооружений.

2.8. На каждый вновь принятый в эксплуатацию объект - здание, сооружение составляется Паспорт.

Паспорт является основным техническим документом, в котором содержится полная информация о конструктивных и технико-экономических характеристиках объекта, условиях его эксплуатации и т.п. Данные Паспорта составляются с учетом всех архитектурно-планировочных и конструктивных изменений.

Паспорт заполняется по единой, принятой в отрасли форме и состоит из описательной части и приложений. В описательной части приводятся данные: год постройки, кубатура, площади объекта и его частей, протяженность и другие данные по сооружениям, развернутые площади элементов, требующих периодической окраски, конструктивная характеристика частей и элементов здания и сооружения и т.д.

Приложениями к паспорту являются:

а) светокопии рабочих чертежей планов, разрезов, фасадов здания или сооружения с внесенными в них отступлениями от проекта, если таковые имели место в процессе строительства;

б) перечень предусмотренных проектом требований по обеспечению нормальной эксплуатации здания или сооружения, их отдельных элементов и прилегающей территории.

Примерная форма Паспорта на здание приведена в приложении 2 к настоящему приказу.

Паспорт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве отдела эксплуатации (ремонта) зданий и сооружений организации, второй - в цехе (отделе), эксплуатирующем здание или сооружение.

2.9. Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения ведется Технический журнал, в который вносятся записи обо всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места. Форма Технического журнала по эксплуатации зданий и сооружений является основным документом, характеризующим состояние эксплуатируемых объектов (приложение 3).

Сведения, помещенные в Техническом журнале, отражают техническое состояние здания (или сооружения) на данный период времени, а также историю его эксплуатации. Кроме того, часть этих сведений служит исходными данными для составления дефектных ведомостей на ремонтные работы.

В журнал также заносятся основные заключения по результатам очередных (периодических) осмотров зданий и сооружений, данные о проведенных ремонтах (сроки, характер, объем); сведения о допущенных нарушениях правил эксплуатации и о намеченных или принятых мерах по пресечению нарушений и др.

**3. Проведение ремонтных работ**

3.1. Ремонт производственных зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

3.2. К началу производства ремонтных работ должно быть гарантировано своевременное поступление материалов. К началу ремонта большинства конструкций зданий и сооружений на место работ должны быть завезены материалы в размере полной потребности.

3.3. Ремонтные работы подразделяются на два вида:

а) текущий;

б) капитальный.

3.4. К *текущему ремонту* производственных зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Примерный перечень работ по текущему ремонту приведен в приложении 4.

3.5. Текущий ремонт производственных зданий и сооружений осуществляется за счет эксплуатационных расходов организации.

3.6. Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года по графикам на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей, эксплуатирующих объекты.

3.7. Повреждения аварийного характера, создающие опасность для работающего персонала или приводящие к порче оборудования, сырья и продукции или к разрушению конструкций здания, должны устраняться немедленно.

3.8. В подразделении, производящем текущий ремонт зданий и сооружений и инженерного оборудования, следует хранить неприкосновенный запас необходимых материалов, деталей, санитарно-технического оборудования для ликвидации аварий. Количество неприкосновенного аварийного запаса материалов и деталей определяется в зависимости от вида зданий или сооружений, эксплуатационной загрузки, условий эксплуатации и среды, а также прочности примененных при строительстве материалов и деталей.

3.9. К *капитальному ремонту* производственных зданий и сооружений относятся работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов, за исключением полной смены или замены основных конструкций, срок службы которых в зданиях и сооружениях является наибольшим (каменные и бетонные фундаменты зданий и сооружений, все виды стен зданий, все виды каркасов стен, трубы подземных сетей, опоры мостов и др.).

Перечень работ по капитальному ремонту приведен в приложении 5.

3.10. При производстве капитального ремонта зданий или сооружений должны применяться прогрессивные конструкции, изготовленные индустриальным методом. При этом допускается замена изношенной конструкции из менее прочного и недолговечного материала на конструкции из более прочного и долговечного материала, за исключением полной замены основных конструкций, срок службы которых в зданиях и сооружениях является наибольшим (см. п. 3.9).

3.11. Капитальный ремонт производственных зданий и сооружений может быть комплексный, охватывающий ремонтом здание или сооружение в целом, и выборочный, состоящий из ремонта отдельных конструкций здания, сооружения или отдельного вида инженерного оборудования.

3.12. Выборочный капитальный ремонт производится в случаях:

а) когда комплексный ремонт здания может вызвать серьезные помехи в работе предприятия в целом или отдельного цеха;

б) при большом износе отдельных конструкций, угрожающем сохранности остальных частей зданий; при экономической нецелесообразности проведения комплексного ремонта здания по соображениям (намечается снос или перенос зданий или сооружений, предполагается реконструкция здания и т.д.).

3.13. При проведении выборочного капитального ремонта необходимо в первую очередь предусматривать ремонт тех конструкций, от которых зависит нормальный ход технологического процесса, а также конструкций, от исправности которых зависит сохранность остальных частей здания или сооружения.

3.14. Выборочный капитальный ремонт производственных зданий и сооружений в зависимости от условий эксплуатации соответствующих конструкций или видов инженерного оборудования должен осуществляться по мере их износа.

3.15. Комплексный капитальный ремонт производственных зданий и сооружений в зависимости от их капитальности и условий эксплуатации осуществляется с соблюдением определенной периодичности.

3.16. При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

**4. Планирование системы планово-предупредительного ремонта**

4.1. Все работы, предусмотренные системой ППР по производственным зданиям и

сооружениям, выполняются по утвержденным годовым планам (графикам).

4.2. В годовых планах-графиках устанавливаются сроки проведения плановых технических осмотров, текущего и капитального ремонтов с разбивкой всех мероприятий по месяцам.

4.3. В тех случаях, когда одновременно с проведением ремонта затруднено или невозможно выполнение технологических процессов или иной основной деятельности организации, планы всех видов ремонтов производственных зданий и сооружений увязываются с планами работ соответствующих производственных подразделений организации.

4.4. Планирование текущего ремонта осуществляется ежегодно на основании расцененных описей ремонтных работ по объектам в пределах общего лимита, предусмотренного в плане производственной деятельности организации на финансирование этих работ.

4.5. Годовой план ремонта составляется на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

4.6. Годовой план капитального ремонта (с поквартальной разбивкой) составляется в денежном выражении и натуральных показателях и содержит:

а) утвержденный титульный список объектов ремонта;

б) наименование и количество основных работ по каждому объекту;

в) сметную стоимость годового объема работ;

г) календарные сроки ремонта;

д) потребность в основных материалах, строительных изделиях, транспорте, средствах механизации и рабочих.

Все объекты комплексного ремонта включаются в титульный список поименно.

4.7. Годовой план капитального ремонта утверждается в соответствии с ассигнованиями, предусмотренными сметой расходов по статье «Капитальный ремонт».

4.8. Годовой план капитального ремонта на предстоящий год увязывается с планом обеспечения этих работ материалами.

**5. Финансирование ремонтных работ**

5.1. Финансирование текущего ремонта и работ по обследованию зданий и сооружений производится за счет средств, предусмотренных в плане производственной деятельности.

5.2. Финансирование капитального ремонта, а также проектно-изыскательских работ для нужд капитального ремонта осуществляется за счет амортизационных отчислений на капитальный ремонт в соответствии с утвержденной сметной документацией.

5.3. Финансирование капитального ремонта, а также расчеты за выполненные работы подрядными ремонтно-строительными организациями осуществляются в порядке, установленном в соответствии с Положением о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве, утвержденном Госпланом СССР, Минфином СССР, Госбанком СССР, Госкомцен СССР, Госкомстатом СССР, Госстроем СССР от 29.12.1990 № ВГ-21-Д/144/17-24/4-73 (№ ВГ-9-Д).

**6. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта**

6.1. Работы по капитальному ремонту осуществляются только при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации. Исключение составляют только случаи, когда конструкции или оборудование зданий в процессе капитального ремонта не заменяются и не усиливаются.

6.2. Проектирование на проведение капитального ремонта осуществляется силами соответствующих проектных организаций, как правило, в одну стадию - рабочий проект.

6.3. В составе рабочего проекта должны предусматриваться:

а) краткая пояснительная записка, содержащая обоснование технических решений, технико-экономические показатели и соображения по организации ремонтных работ;

б) рабочая документация, содержащая рабочие чертежи, сметную документацию, проект организации капремонта.

6.4. До начала составления проектной документации организацией-разработчиком проектной документации производится техническое обследование (изыскания) по отобранным для ремонта объектам - зданиям, сооружениям и т.д. с целью определения в натуре действительного их технического состояния, степени износа основных конструкций, а также получения всех необходимых обмерных чертежей по объектам, не имеющим достоверных архивных данных.

6.5. Рабочие чертежи на капитальный ремонт зданий или сооружений должны составляться во всех случаях при перепланировке, при усилении оснований, усилении или частичной замене фундаментов, креплений при перекладке части стен, при смене или усилении перекрытий, при смене или реконструкции крыши под другие кровельные материалы, при переоборудовании котельных, газификации, электрификации зданий и сооружений и в других аналогичных случаях.

6.6. Проектная и сметная документация на капитальный ремонт здания или сооружения должна быть полной и достаточной для организации производства всех предусмотренных проектом работ.

6.7. Стоимость капитального ремонта определяется по сметам, составленным в установленном порядке по рабочим чертежам, или в случае, если проект на капитальный ремонт не разрабатывается - на основании описей работ, подлежащих выполнению в процессе капитального ремонта.

Форма сметы приведена в приложении 6.

6.8. Сметная документация на капитальный ремонт основных фондов составляется в соответствии с «Методическими указаниями по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».

6.9. Сметная документация составляется для определения сметной стоимости капитального ремонта объекта по действующим ценам, а также нормам, тарифам и расценкам, прейскурантам и калькуляциям, установленным для работ по капитальному строительству (капитальному ремонту). На конструкции и виды работ, на которые отсутствуют единичные расценки, составляются дополнительные единичные расценки на основании действующих сметных или производственных норм.

6.10. Обязательным приложением к смете являются:

а) выборка потребных строительных материалов, изделий и деталей, составленная с учетом использования материалов, полученных от разборки;

б) выборка потребных строительных машин и механизмов в машино-сменах (при значительных объемах работ и осуществлении капитального ремонта подрядным способом).

6.11. Все текущие изменения отпускных цен на материалы, тарифов на грузовые перевозки и электроэнергию, а также условий оплаты труда рабочих, не учтенные единичными расценками, учитываются дополнительными поправками к сметам.

6.12. В случае выявления в процессе производства ремонтно-строительных и специальных работ дополнительных объемов, не учтенных проектом и сметой, подрядная организация с участием представителей заказчика и проектной организации составляют акт с указанием дополнительных работ и обоснованием необходимости их выполнения. На основании этого акта проектная организация (разработчик проекта) производит корректировку сметной стоимости объекта.

6.13. При составлении смет на капитальный ремонт, осуществляемый хозяйственным способом, следует иметь в виду следующие положения.

1) Сметная прибыль не начисляется и не предусматривается в сметах на проведение ремонта.

2) Размер нормы накладных расходов, применяемых при определении сметной стоимости капитального ремонта, принимается на основании индивидуальной нормы накладных расходов. Индивидуальная норма накладных расходов определяется в среднем для организации на основании соответствующих обосновывающих расчетов, выполненных в соответствии с положениями.

6.14. При производстве капитального ремонта подрядным способом его стоимость определяется в соответствии с Методическими указаниями по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, Методическими указаниями по определению величины накладных расходов в строительстве, Методическими указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве и Методическим пособием по определению сметной стоимости капитального ремонта жилых домов, объектов коммунального и социально-культурного назначения.

6.15. Взаимоотношения заказчика (организации) на разработку проектной документации и сторонней проектной организации устанавливаются заключенным между ними договором, определяющим содержание их правоотношений, права и обязанности сторон участников договора, стадийность разрабатываемой проектной документации, договорную стоимость, сроки выполняемых работ и т.п.

6.16. При определении стоимости разработки проектной документации на капитальный ремонт следует использовать действующие по этим вопросам нормативные документы с применением инфляционного индекса и понижающего коэффициента.

6.17. Проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта утверждается генеральным директором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

**7. Приемка объекта после капитального ремонта**

7.1. После завершения работ по капитальному ремонту (вне зависимости от способов его производства - хозяйственным или подрядным) объекты принимаются Рабочей комиссией по предъявлению его заказчиком (организацией).

7.2. Рабочая комиссия по приемке объекта назначается генеральным директором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

В состав Рабочей комиссии включаются представители:

службы технической эксплуатации организации;

органов государственного надзора - энергетического, санитарно-эпидемиологического, пожарного, охраны окружающей среды;

других органов государственного и ведомственного надзора, которым, в соответствии с их компетенцией, подконтролен принимаемый объект.

7.3. При приемке объектов Комиссия руководствуется действующими нормами и техническими условиями.

7.4. Запрещается приемка объектов с недоделками, препятствующими их эксплуатации и ухудшающими санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работающих.

7.5. Приемка объекта после завершения капитального ремонта оформляется Рабочей комиссией составлением Акта по установленной форме (приложение 7).

7.6. Техническая документация по выполненным работам и Акты-приемки отремонтированных объектов хранятся в организации наравне с документами по строительству объектов.

Приложение 2

Министерство, ведомство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия или организации)

**ПАСПОРТ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗДАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Балансовая (первоначальная) стоимость здания в текущих ценах.

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

В том числе:

а) производственной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

б) служебно-бытовой части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Руководитель\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Зам. главного инженера предприятия (организации)

по капитальному ремонту (или другое должностное

лицо, отвечающее за проведение капитального

ремонта по предприятию в целом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(\*) В том случае, если в одном здании (корпусе) расположено несколько цехов, паспорт подписывает один из начальников цехов, на которого возложена общая ответственность за здание.

# Общие сведения

1. Год постройки
2. Этажность:

а) производственной части ……… этажей с подвалом, без подвала (ненужное зачеркнуть);

б) служебно-бытовой части ….. этажей с подвалом, без подвала (ненужное зачеркнуть).

1. Площадь застройки, всего …………….. кв. м

В том числе:

а) производственной части …………..

б) служебно-бытовой части ………….

1. Строительный объем, всего …………….. куб.м.

В том числе:

а) производственной части ……………..

б) служебно-бытовой части ……………..

1. Схематический план здания
2. Схематический поперечный разрез
3. Схематический план кровли

Примечания: 1. На схематическом плане показать проектное обозначение продольных и поперечных осей.

2. По п.п. 5,6 и 7 чертежи можно дать в виде приложения к паспорту.

**Конструктивная характеристика здания**

А. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

1. Фундаменты

…………………

1. Колонны и подкрановые балки

………………………………..

1. Стены и перегородки

………………………….

1. Несущие конструкции перекрытия

……………………………

1. Несущий элемент кровли и утеплитель

…………………………….

1. Кровля (водоизолирующий слой)

……………………………

Б. СЛУЖЕБНО-БЫТОВАЯ ЧАСТЬ

1. Фундаменты

………………….

1. Несущий каркас

…………………….

1. Стены и перегородки

…………………….

1. Междуэтажные и чердачное перекрытия

…………………….

1. Лестницы

……………..

1. Несущий элемент кровли

…………………

1. Кровля (водоизолирующий слой)

………………………

Площади помещений в кв. м

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование площади помещений | Всего | В том числе |
| одноэтажной части | многоэтажной части |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | Производственная площадь  В том числе:  На антресолях  В подвалах  Площадь складов  в том числе:  на антресолях  в подвалах  Площадь служебных помещений  В том числе:  На антресолях  В подвалах  Площадь столовых  Площадь медпунктов  Площадь гардеробных  Площадь душевых  Площадь умывальных  Площадь уборных  Площадь прочих помещений |  |  |

Схематические планы и площади полов

А. Площади полов в кв.м.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование площади полов | В одноэтажной части | В многоэтажной части | Всего |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15 | Торцовая шашка  Бетонные  Гранитная брусчатка  Чугунные, стальные  Асфальтовые  Цементные  Мозаичные  Из метлахской плитки  Ксилитовые  Паркетные  Дощатые  Линолеумные  Наливные бесшовные  Из плитки ПХВ  Прочие |  |  |  |

**Размеры наружных поверхностей ограждающих конструкций**

1. Площадь стен, за вычетом проемов ………….кв.м
2. Площадь торцовых стенок фонарей ………….
3. Площадь стеновых светопроемов, всего ………

А) ………см

Б) ……….см

В) ……….см

1. Площадь фонарного остекления, всего ……..

В том числе с размерами стекол:

А) …………см

Б) ………….см

В) …………

1. Общая площадь остекления стенового и фонарного ……..кв.м
2. Количество и площадь автоворот ………….шт.
3. Количество железнодорожных ворот ……..шт.
4. Количество наружных дверей …………шт.
5. Площадь кровли, всего …………кв.м

в том числе:

А) мягкой ………кв.м

Асбошиферной ………..кв.м

Из кровельной стали …………кв.м

Размеры внутренних поверхностей ограждающих и несущих конструкций одноэтажной части

1. Развернутая площадь перекрытия, всего ………кв.м

В том числе:

А) железобетонного ………..кв.м

Б) деревянного …………кв.м

Металлического ……….кв.м

1. Площадь стен ………кв.м
2. Площадь перегородок, всего ………кв.м

В том числе:

А) металлических …………кв.м

Б) стеклянных ………….кв.м

В) кирпичных, шлакобетонных и др. …………

1. Развернутая поверхность колонн:

А) металлических (со связями) ………..кв.м

Б) железобетонных и кирпичных ………кв.м

В) прочих ………..кв.м

1. Развернутая поверхность подкрановых балок:

А) железобетонных……………кв.м

Б) металлических ………….кв.м

1. Развернутая поверхность:

А) металлических прогонов перекрытия …………кв.м

Б) металлических форм перекрытия …… кв.м

В) металлических связей перекрытия ……кв.м

Г) прочих металлоконструкций ………..кв.м

Д) труб промразводок ……………кв.м

Е) вентиляционных систем ………….кв.м

Ж) внутренних дверей и ворот ………….кв.м.

**Проектные данные о допускаемых полезных нагрузках на основные несущие конструкции и элементы зданий**

1. На фермы или балки перекрытий одноэтажной части (попролетно).
2. На подкрановые балки (попролетно).
3. На полы одноэтажной части (попролетно) с изображением схемы плана нагрузок (если это необходимо).
4. На междуэтажные перекрытия многоэтажной части (поэтажно- с составлением схемы плана нагрузок (если это необходимо).

Примечание. При отсутствии проектных данных о величинах допускаемых полезных нагрузок последние должны быть установлены поверочными расчетами.

Приложение 3

Министерство, ведомство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия или организации)

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

(Наименование по инвентарной карточке)

Дата приемки в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные технико-экономические показатели:**

1. Площадь застройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.
2. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м.
3. Балансовая (первоначальная) стоимость …………тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)    Утверждаю  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  **СМЕТА № \_\_\_\_\_\_\_\_**  **НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта)  Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (чертежи, дефектные ведомости, описи работ)  Сметная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составлена в ценах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  Балансовая (восстановительная) стоимость ремонтируемого объекта   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Обоснование (№ единичных расценок, шифр сметных норм и др.) | Наименование конструктивных элементов и видов работ | Единица измерения | Кол-во единиц измерения | Стоимость единицы измерения | Общая стоимость | |  |  |  |  |  |  |  |   Должностное лицо, возглавляющее службу  по сохранности зданий и сооружений организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (подпись)  Начальник подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 7

*форма ОС-3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТ №\_\_\_\_\_\_\_  приемки-сдачи отремонтированных  (модернизированных) объектов  Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. | | |
|  | Коды | | |
|  | Форма по ОКУД  по ОКПО | | |  | | --- | | 0306002 | |  | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата составления | Код вида операции | Код лица, ответственного за сохранность основных средств | |  |  |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Структурное подразделение | Вид деятельности | Первоначальная (балансовая) стоимость до проведения ремонта (модернизации), руб. коп | Сумма начисленной амортизации, руб. коп. | Дебет | | Кредит | | Номер | | | счет, субсчет | код аналитического учета | счет, субсчет | код аналитического учета | инвентарный | заводской | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Сумма износа с учетом  модернизации, руб. коп. | |  | | --- | |  | | |
| Организация (структурное подразделение) - исполнитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  По договору (заказу) от " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование объекта  Дата Дата  находился в ремонте (модернизации) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней  Предусмотренные работы по ремонту (модернизации) выполнены  полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  не полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать, что именно не выполнено  **СПРАВКА**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Стоимость выполнения объема работ, руб. коп. | | | | | | по договору (заказу) | | фактическая | | | | ремонта | модернизации | ремонта | модернизации | затрат по доставке оборудования. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   Председатель Рабочей комиссии  - руководитель учреждения  (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должность подпись расшифровка подписи  Члены Рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должность подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должность подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должность подпись расшифровка подписи  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  По окончании ремонта (модернизации) объект прошел испытания и сдан в эксплуатацию. Изменения в характеристике объекта, вызванные модернизацией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность подпись расшифровка подписи  М.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | | | |
|  |  |  |  |

Приложение 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма 2  **АКТ №**  **о стоимости выполненных ремонтных работ**  за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ г.  отчетный период  Учреждение (предприятие)  Исполнитель  Хозспособ или наименование подрядчика  Договор (контракт) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование объекта ремонта  Сметная стоимость работ, предусмотренная утвержденной проектной (сметной) документацией   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Отчетный период | | Код вида операции | Единица измерения | | с | по | руб. коп. | |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование отдельных объектов | Стоимость выполненных работ | | | | | | сначала проведения работ | с начала года по отчетный месяц включительно | в том числе за отчетный период | в т.ч. выполнены хозяйственным способом | | | Из гр. 4-с начала года | Из гр. 5-за отчетный период | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | А | Капитальный ремонт, в т.ч. по отдельным объектам - цехам и т.п. |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | |  | Итого |  |  |  |  |  | | Б | Текущий ремонтх) |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | Всего |  |  | Сумма |  |  | |  |  |  |  | Всего с учетом НДС |  |  |   Директор учреждения, предприятия Главный бухгалтер  Исполнитель работ  х) Заполняется, если по отдельным зданиям, сооружениям объекта в целом (по которым не производится капитальный ремонт) выполнены работы по текущему ремонту. |

Приложение 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма 3  (наименование учреждения, предприятия)    **СПРАВКА**  **о ходе выполнения ремонтных работ**  За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование объектов (в соответствии с титульным списком) | Сметная стоимость капитального ремонта | Стоимость выполненных работ | | | | | Примечание | | с начала проведения работ | с начала года | в т.ч. за отчетный месяц | в т.ч. хозспособом | | | Из гр. 5 с начала года | Из гр. 6 за отчетный месяц | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | А. | Капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |  | |  | В т.ч. по объектам |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | - |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | - |  |  |  |  |  |  |  | |  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  | |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Б. | Текущий ремонт |  |  |  |  |  |  |  | |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |   Директор учреждения  Гл. бухгалтер |