

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

18 апреля 2022 года № 296

г. Краснодар

**Об организации и проведении
процедуры первичной аккредитации специалистов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (разработаны Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести процедуру первичной аккредитации специалистов для выпускников 2022 года в срок с 04 июля по 21 июля 2022 года согласно расписанию по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация (приложение № 1).

2. Проректора по учебной и воспитательной работе Т.В. Гайворонскую назначить ответственным лицом от ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России за проведение процедуры первичной аккредитации специалистов для выпускников 2022 года.

3. Деканам и ответственным лицам по факультетам: лечебного факультета И.И. Павлюченко (ответственное лицо Т.Е. Онбыш), педиатрического факультета С.Е. Гуменюку (ответственное лицо О.А. Качанова), медико-профилактического факультета О.В. Киёк (ответственное лицо Е.Е. Федотова), стоматологического факультета И.М. Быкову (ответственное лицо М.Н. Митропанова), фармацевтического факультета Н.М. Бат (ответственное лицо А.И. Шевченко), обеспечить:

3.1. проведение и организацию инструктажа с лицами, претендующими на прохождение аккредитации специалистов (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации);

3.2. передачу ответственному секретарю АПК списков лиц, планирующих пройти процедуру первичной аккредитации специалистов, по форме заявки для внесения ее в систему «Клиент аккредитации медицинских работников»;

3.3. размещение расписания проведения первичной аккредитации специалистов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4. размещение на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах протоколов заседания АПК по утверждению графика приема документов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола; протоколов заседания АПК с результатами этапов

первичной аккредитации специалистов в течение двух рабочих дней со дня подписания членами АПК протокола заседания АПК.

4. Начальнику отдела информационных технологий А.Н. Лупишко:

4.1. организовать и обеспечить информационно-техническое сопровождение первого (тестирование) и третьего (решение ситуационных задач) этапов процедуры первичной аккредитации специалистов;

4.2. подготовить рабочие места в компьютерных классах для проведения первого и третьего этапов первичной аккредитации специалистов;

4.3. обеспечить трансляцию и сохранность видеозаписей;

4.4. обеспечить подготовку рабочих мест для членов аккредитационной подкомиссии (далее – АПК) на первом, втором и третьем этапах первичной аккредитации специалистов;

4.5. обеспечить передачу видеоматериалов всех этапов первичной аккредитации специалистов в Методический центр аккредитации специалистов согласно установленному порядку передачи;

4.6. обеспечить проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации).

5. Заведующему мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра Е.А. Чабанец организовать проведение второго (оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях) этапа первичной аккредитации специалистов и обеспечить:

5.1. подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (далее – ОСКЭ);

5.2. оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

5.3. логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций;

5.4. подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа первичной аккредитации специалистов (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ); подготовки карточек с маршрутами аккредитуемых на втором этапе первичной аккредитации специалистов в необходимом количестве;

5.5. подготовку рабочих мест для членов АПК на втором этапе первичной аккредитации специалистов;

5.6. проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации).

5.7. в течение всего периода работы станции ОСКЭ дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6. Утвердить техническую группу с ответственными лицами для проведения процедуры первичной аккредитации специалистов по специальности 33.05.01 Фармация (приложения № 2).

7. Декану медико-профилактического О.В. Киёк организовать проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий во время процедуры первичной аккредитации специалистов и обеспечить:

7.1. организацию «входного фильтра» участников процедуры аккредитации с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

7.2. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в помещения организации, в местах общего пользования, санитарных узлах.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Т.В. Гайворонскую.

Исполняющий обязанности ректора



Т.В. Гайворонская

Проект приказа согласован:

Начальник учебного управления



Е.И. Быстрова

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
от 18.04.22 № 296

Сроки проведения первичной аккредитации специалистов

Специальность	Дата/время проведения первого этапа	Дата/время первой пересдачи	Дата/время второй пересдачи	Дата проведения второго этапа	Дата первой пересдачи	Дата второй пересдачи	Дата проведения третьего этапа	Дата первой пересдачи	Дата второй пересдачи
31.01.01 Лечебное дело	06.07.2022 с 9.00	07.07.2022 с 9.00	08.07.2022 с 9.00	11-15.07.2022 с 8.30	18.07.2022 с 8.30	19.07.2022 с 8.30	18.07.2022 с 9.00	19.07.2022 с 9.00	20-21.07.2022 с 9.00
31.05.02 Педиатрия	04.07.2022 с 9.00	05.07.2022 с 9.00	06.07.2022 с 9.00	06-07.07.2022 с 8.30	08.07.2022 с 8.30	11.07.2022 с 8.30	12.07.2022 с 9.00	13.07.2022 с 9.00	14.07.2022 с 9.00
31.05.03 Стоматология	05.07.2022 с 9.00	06.07.2022 с 9.00	07.07.2022 с 9.00	07-08.07.2022; 11-12.07.2022 с 8.30	13.07.2022 с 8.30	14.07.2022 с 8.30	15.07.2022 с 9.00	18.07.2022 с 9.00	19.07.2022 с 9.00
32.05.01 Медико-профилактическое дело	04.07.2022 с 9.00	05.07.2022 с 9.00	06.07.2022 с 9.00	07.07.2022 с 8.30	08.07.2022 с 8.30	11.07.2022 с 8.30	-	-	-
33.05.01 Фармация	05.07.2022 с 10.00	06.07.2022 с 10.00	07.07.2022 с 10.00	11-12.07.2022 с 8.30	13.07.2022 с 8.30	14.07.2022 с 8.30	-	-	-

**Техническая группа для организации процедуры первичной аккредитации
специалистов по специальности 33.05.01 Фармация**

Бат Н.М.	профессор кафедры фармации;
Никифорова Е.Б.	доцент кафедры фармации;
Давитавян Н.А.	доцент кафедры фармации;
Шевченко А.И.	доцент кафедры фармации;
Мильченко Н.О.	ассистент кафедры биологии с курсом медицинской генетики;
Пономарева А.И.	заведующий кафедрой клинической фармакологии и функциональной диагностики ФПК и ППС;
Сакова О.В.	специалист по учебно-воспитательной работе деканата фармацевтического факультета;
Исмагилова Д.А.	ассистент кафедры фармации;
Горьковенков К.В.	ассистент кафедры фармации;
Нечаева А.Г.	лаборант кафедры фармации;
Угринович К.А.	ассистент кафедры фармации.