

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

«02» июня 20 20 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеев
«02» июня 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

1. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдаче кандидатских экзаменов (далее – Положение) регламентирует порядок прикреплении лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университету) для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки прикреплении, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 257 «Об утверждении Порядка прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устава Университета и других локальных нормативных актов.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- дисциплина «История и философия науки»;
- дисциплина «Иностранный язык»;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста.

7. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов (по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация), допускается в Университет при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6-ти месяцев.

9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1), с указанием в нем:

- наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены;
- наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров с фотографией размером 3×4 см;
- ходатайство организации о прикреплении направляемого лица к Университету для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на платной основе с обязательным заключением договора.

Подготовка экстернов осуществляется в группах и завершается сдачей кандидатских экзаменов в сроки, устанавливаемые Университетом.

14. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

15. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается ректором Университета.

16. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета.

Экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек включает:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

17. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Университета (Приложение 2).

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

21. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с критериями при определении требований к оценке по кандидатскому экзамену (Приложение 3).

22. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

23. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (Приложения 4, 5), срок действия которой не ограничен.

Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Университетом самостоятельно.

Согласовано:

Проректор по научно-
исследовательской работе
профессор



А.Н. Редько

Начальник научно-
организационного управления
профессор



И.Л. Чередник

Заведующая докторантурой
и аспирантурой



А.А. Кушнерева

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня экстерном для сдачи кандидатского(их)
экзамена(ов) _____

(указать экзамен/экзамены)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)

Научная специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

«История и философия науки» _____

«Иностранный язык» _____

Научная специальность _____

О себе сообщаю:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Пол: м ж

Гражданство _____

(страна)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____ выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон (домашний): _____ телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: _____
(серия, номер и дата выдачи)

уровень предыдущего образования (полученная квалификация): _____

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено
предыдущее образование: _____

Свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование
получено не в Российской Федерации): _____

(имею, не имею)

Трудовой стаж _____ лет

Место работы и должность _____

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях: _____

(Ф.И.О., моб. телефон, эл.почта)

С Уставом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки ознакомлен(а)	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а)	_____ (Подпись поступающего)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а)	_____ (Подпись поступающего)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научно-исследовательской работе (зам. председателя – заведующий научно-организационным отделом) Университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников.

2. Заместитель председателя экзаменационной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

3. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии и заместителя председателя экзаменационная комиссия не имеет права принимать кандидатские экзамены.

4. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются проректором по научно-исследовательской работе Университета.

Университет уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

5. На официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 2 недели до текущей сессии размещается следующая информация:

- время и место проведения кандидатских экзаменов;
- форма проведения кандидатских экзаменов;
- перечень лиц, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов;
- программы кандидатских экзаменов.

6. Кандидатские экзамены могут проводиться по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме.

Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от направления подготовки и научной специальности.

7. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются в Университете после приема экзамена в течение года. Если форма проведения кандидатского экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

8. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в котором указывается форма его проведения.

В протокол вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому лицу членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене.

9. Уровень знаний экзаменуемых оценивается по пятибалльной системе на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя экзаменационной комиссии.

11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности согласно номенклатуре.

12. Протоколы приема кандидатского экзамена после утверждения ректором хранятся в Университете в течение одного года.

13. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), проректор по научно-исследовательской работе Университета допускает экзаменуемого к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время.

14. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

15. Экзаменуемым может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии ректору (проректору по научно-исследовательской работе) Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи.

16. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Регламента, аннулируются ректором Университета.

17. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет проректор по научно-исследовательской работе Университета, утверждающий протоколы приема кандидатских экзаменов.

18. К сдаче кандидатского экзамена по специальности допускаются лица, успешно сдавшие экзамены по дисциплине «История и философия науки» и дисциплине «Иностранный язык».

19. Кандидатские экзамены по дисциплине «История и философия науки» сдаются по программе, разработанной кафедрой философии, психологии и педагогики Университета на основе типовой программы, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Кандидатские экзамены по дисциплине «Иностранный язык» сдаются по программе, разработанной кафедрой лингвистики Университета на основе

типовой программы, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются по программе, состоящей из двух частей: программы кандидатского экзамена, составляемой профилирующей кафедрой Университета на основе программы-минимум, разработанной экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации, и дополнительной программы. Дополнительная программа разрабатывается профилирующей кафедрой в соответствии с тематикой ее научных исследований и утверждается проректором по научно-исследовательской работе.

20. Ответственность за соблюдение порядка организации и приема кандидатских экзаменов несет проректор по научно-исследовательской работе.

21. Кандидатские экзамены проводятся в сессию, утвержденную ректором Университета. Для допуска к сессии экстерн подает в научно-организационный отдел на бланке установленной формы заявление на имя ректора Университета в срок за 2 недели до начала сессии.

22. Промежуточная аттестация по дисциплине «История и философия науки» проводится в два этапа:

I этап:

- написание реферата по истории отрасли науки.

Реферат по отрасли науки подготавливается на основе изученной соискателем дисциплины по истории соответствующей отрасли науки. Темы рефератов по отрасли науки утверждаются проректором по научно-исследовательской работе Университета. Специалистом по истории отрасли науки подготовленный реферат рецензируется и оценивается по зачетной системе.

При положительной оценке реферата соискатель допускается ко II этапу промежуточной аттестации – кандидатскому экзамену, включающему:

- устный опрос по экзаменационному билету.

23. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в два этапа:

I этап:

- письменный перевод научного текста по специальности на языке обучения (объем текста – 15 000 печатных знаков, словарь по специальности – 200 терминов); форма проверки – реферат.

При положительной оценке реферата по зачетной системе соискатель допускается ко II этапу промежуточной аттестации – кандидатскому экзамену, включающему 3 задания:

- изучающее чтение оригинального текста по специальности объемом 2500-3000 печатных знаков, письменный перевод со словарем;
- просмотровое чтение оригинального текста по специальности объемом 1000-1500 печатных знаков и передача извлеченной информации на языке обучения;
- беседа с экзаменаторами на иностранном языке по теме диссертации и научной специальности (20-25 предложений).

24. Кандидатский экзамен по специальности проводится в один этап в форме устного опроса по экзаменационному билету и дополнительным вопросам, включенным в дополнительную программу.

25. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена переносится на следующую сессию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам кандидатского экзамена аспирант (экстерн) имеет право подать в экзаменационную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его (их) результатами.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи кандидатского экзамена.

3. Апелляция подается аспирантом (экстерном) лично на следующий день после объявления оценки по кандидатскому экзамену.

4. Экзаменационная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции.

5. Председателем экзаменационной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и аспирант (экстерн).

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по кандидатскому экзамену, включая:

- повышение оценки;
- понижение оценки;
- оставление оценки без изменения.

8. При возникновении разногласия в апелляционной комиссии проводится голосование, после чего решение утверждается большинством голосов.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится к сведению аспиранта (экстерна) (под роспись) и хранится в личном деле аспиранта (экстерна).

КРИТЕРИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ОЦЕНКЕ ПО КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ

Оценка «отлично» выставляется экзаменуемому лицу, показавшему:

- глубокие и систематические знания по дисциплине;
- творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;
- овладение взаимосвязями основных понятий дисциплины в их значении для научно-педагогической или научной деятельности;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой обучения.

Оценка «хорошо» выставляется экзаменуемому лицу, показавшему:

- систематический характер знаний по дисциплине;
- способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе обучения и научно-педагогической или научной деятельности;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой обучения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется экзаменуемому лицу, показавшему:

- знания основного программного материала в объеме, необходимом для научно-педагогической или научной деятельности;
- способность к устранению допущенных погрешностей при экзаменационном ответе;
- знакомство с основной литературой, рекомендованной программой обучения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется экзаменуемому лицу, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала и опустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой обучения.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

350063, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 4, тел.(861)268-36-84 факс

(861)268-32-84 e-mail: corpus@ksma.ru

ИНН 2309023448

КПП 230901001

БИК 040349001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Выдано _____ в том, что он(а) был(а)
Ф.И.О.

прикреплен(а) для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов на срок с
«__»____20__г. по «__»____20__ г. и сдал(а) кандидатские экзамены
по направлению _____
код наименование направления подготовки

по научной специальности _____
шифр наименование научной специальности

№ п/п	Название дисциплины	Оценка, дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки (отрасль науки__	— «__»____ оценка «__»____20 г. Дата	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u> <u>Члены комиссии:</u>
2	Иностранный язык	«__»____ оценка «__»____20 г. Дата	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u> <u>Члены комиссии:</u>
3	Название специальности	«__»____ оценка	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u>

		«__»__20 г. <i>Дата</i>	<u>Члены комиссии:</u>
--	--	----------------------------	------------------------

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Ректор

(Ф.И.О.)

Зав. докторантурой и аспирантурой

(Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
350063, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 4, тел. (861) 268-36-84 факс
(861) 268-32-84 e-mail: corpus@ksma.ru
ИНН 2309023448 КПП 230901001 БИК 040349001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Выдано _____

Ф.И.О.

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены

по направлению _____

код

наименование направления подготовки

по научной специальности _____

шифр

наименование научной специальности

№ п/п	Название дисциплины	Оценка, дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки (отрасль науки_	«_____» оценка «__»____20 г. дата	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u> <u>Члены комиссии:</u>
2	Иностранный язык	«_____» оценка «__»____20 г. дата	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u> <u>Члены комиссии:</u>
3	Название специальности	«_____» оценка	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u>

		«__»____20 г. <i>дата</i>	<u>Члены комиссии:</u>
--	--	------------------------------	------------------------

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России.

Ректор

(Ф.И.О.)

Зав. докторантурой и аспирантурой

(Ф.И.О.)

«__»____20_ года