

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

С.Н.Алексеенко

2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом управлении
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Финансово-экономическое управление является структурным подразделением Университета.

1.2 Финансово-экономическое управление руководствуется в своей деятельности федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Минздрава России, уставом Университета; настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора по экономике и финансам.

1.3 Финансово-экономическое управление возглавляет начальник управления, который подчиняется проректору по экономике и финансам.

1.4 Начальник финансово-экономического управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по согласованию с проректором по экономике и финансам.

1.5 Работа сотрудников финансово-экономического управления регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными ректором.

1.6 Реорганизация и ликвидация финансово-экономического управления осуществляется в соответствии с установленным порядком

2. Структура и кадровый состав финансово-экономического управления

2.1. Кадровый состав управления определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2.2. Подчинение управления определяется структурой Университета. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета. Обязанности, права и ответственность начальника управления определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.3. Начальник управления:

1) распределяет функции и полномочия между работниками Управления;

2) представляет на рассмотрение ректора предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией.

3. Основные задачи финансово-экономического управления

3.1. Основными задачами финансово-экономического управления являются:

3.1.1. Разработка проектов перспективных и текущих финансовых планов (ПФХД), участие в работе по оптимизации и улучшению финансовой деятельности Университета с целью адаптации его хозяйственной деятельности.

3.1.2 Составление тарификационных списков, штатного расписания в соответствии с утвержденной структурой учреждения, схемой должностных окладов, фондом заработной платы и действующими нормативами.

3.1.3. Участие в проведении мониторингов показателей деятельности Университета, оценке финансовой устойчивости, рисков финансового состояния.

3.1.4. Определение источников финансирования при закупке товаров, работ и услуг для нужд Университета, включающих бюджетное финансирование, использование средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.1.5 Формирование стипendiального фонда Университета и контроль за его расходованием.

3.1.6. Формирование фонда социального обеспечения для лиц, состоящих на полном государственном обеспечении.

Расчет выплат на питание, ежегодное пособие на одежду и обувь, ежегодное пособие лицам, состоящим на полном государственном обеспечении, при выпуске и иных выплатах.

3.1.7. Анализ использования средств федерального бюджета, своевременная корректировка плана (передвижка средств по кодам бюджетной классификации по согласованию с Минздравом России).

3.1.8. Анализ доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности, своевременное внесение изменений в ПФХД по приносящей доход деятельности по согласованию с Минздравом России.

3.1.9. Участие в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, укрепление финансовой дисциплины.

3.1.10. Обеспечение составления отчетности о результатах финансовой деятельности, достоверности финансовой информации, контроль за правильностью составления и оформления отчетной документации, своевременностью ее предоставления.

3.1.11. Обеспечение контроля за расходованием фонда оплаты труда.

3.1.12. Осуществление совместно с соответствующими подразделениями университета и профсоюзной организацией разработки проектов коллективных договоров.

3.1.13. Подготовка и утверждение Положений по оплате труда, стимулирующих выплат, по организации платных услуг и т.д.

3.1.14. Разработка цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые в соответствии с Уставом.

3.1.15. Согласование с Минздравом России объектов, планируемых к сдаче в аренду. Подготовка пакета документов, в соответствии с Регламентом для дачи согласия учреждению на сделку по передачу в аренду федерального имущества.

3.1.16. Подготовка расчета возмещения стоимости эксплуатационных, коммунальных услуг по заключенным договорам с арендаторами.

3.1.17. Финансово-экономическое сопровождение выполнения проектов (грантов), финансируемых РФФИ, РНФ, КНФ, Правительством России, научных исследований Университета и т.д.

3.1.18 Взаимодействие с министерством здравоохранения Краснодарского края и КТФОМС в части финансово-экономических вопросов.

3.1.19 Участие в рассмотрении обращений граждан в части компетенции управления.

4. Функции финансово-экономического управления

4.1. Выполнение функций получателя средств федерального бюджета, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Контроль за правильным и экономным расходованием в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным Планам ФХД.

4.2. Организация работы по подготовке и представлению в установленном порядке в Минздрав РФ прогнозных заявок по формированию проектировок основных расходов средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности,

определенных законодательством Российской Федерации на очередной финансовый год.

4.3. Организация работы по подготовке проекта ПФХД на содержание Учреждения за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств. Подготовка предложений по их корректировке в зависимости от объемов финансирования и других факторов.

4.4. Учет исполнения ПФХД Учреждения за счет федеральных средств и внебюджетных источников в порядке, установленном действующими нормативными правовыми и инструктивными документами по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

4.5. Организация работы по постановке и ведению анализа расходования средств целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о хозяйственно-финансовой деятельности и финансовом положении Учреждения.

4.6. Финансово-экономическое сопровождение выполнения научных исследований Учреждения

4.7. Участие в рассмотрении и согласовании проектов документов на размещение заказов для нужд Учреждения в целях материально-технического обеспечения.

4.8. Организация оплаты и материального стимулирования труда, обеспечение социальных гарантий и выплат компенсаций работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Разработка штатного расписания Учреждения.

4.10. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.11. Обеспечение сохранности документов управления.

5. Управление финансово-экономическим управлением. Основные функции начальника финансово-экономическим управлением

5.1. На должность начальника финансово-экономического управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы - не менее 5 лет.

5.2. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности выполняет специалист, в установленном порядке назначаемый приказом ректора и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

5.3. Начальник управления в своей работе руководствуется документами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.4. Начальник управления действует в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Начальник управления распределяет обязанности между работниками управления, представляет на рассмотрение проректора по

экономике и финансам предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников управления.

6. Делопроизводство финансово-экономического управления

6.1. Управление ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. Контроль за состоянием делопроизводства в управлении осуществляется сотрудниками управления, обязанности и ответственность которых определяются должностными инструкциями.

6.3. Приказы по вопросам деятельности Управления, подготавливаемые Управлением, регистрируются в журнале приказов управления.

6.4. Сроки хранения определяются утвержденной номенклатурой дел.

7. Имущество и средства финансово-экономического управления

7.1 За управлением, в целях обеспечения его деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое обеспечение и оргтехника, средства связи и другие материально-технические ценности и оборудование.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1. В рамках осуществления поставленных целей и задач управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Начальник управления имеет право вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций и учреждений для оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящих в его полномочия, а также представлять интересы Университета в сторонних организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. Организация деятельности

Основными принципами организации деятельности управления являются:

9.1. Профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере экономики и финансов.

9.2. Открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых управлением действиях.

9.3. Эффективность и результативность – обеспечение финансовой устойчивости Университета.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности финансово-экономического управления

10.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности управления осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации.

11.Реорганизация и ликвидация финансово-экономического управления

11.1. Реорганизация и ликвидация финансово-экономического управления осуществляется в соответствии с установленным порядком.

12.Ответственность финансово-экономического управления

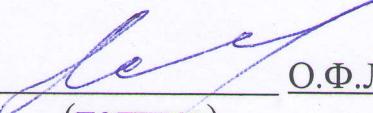
12.1 Сотрудники финансово-экономического управления несут ответственность:

12.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

12.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

12.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Проректор по экономике и
финансам
« 13 » 07 2022г.


О.Ф.Ляшенко
(подпись)

Начальник финансово-экономического
управления


Т.В.Мыльникова

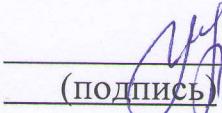
Начальник управления кадров



И.А.Васильева

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


Ю.А.Чуйко
(подпись)