

ПРИНЯТО:  
На Ученом совете  
Протокол № 12 от « 9 » 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России



С.Н. Алексеенко  
2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России им. проф. Н.П. Пятницкого

### 1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России им. проф. Н.П. Пятницкого (далее - СНО) — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее — Университет), занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.1.1. Научно-исследовательская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.1.2. Основными задачами научно-исследовательской деятельности студентов являются: усвоение учебного материала, обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах, ознакомление с методами организации работы, содействие успешному решению актуальных научных и практических задач здравоохранения; воспитание будущего врача и провизора в духе гуманизма, распространение принципов медицинской этики и деонтологии.

1.1.3. Научно-исследовательская деятельность студентов осуществляется в следующих формах:

- участие в выполнении научно-исследовательских проектов кафедры;
- выполнение работ экспериментального и клинического характера, разработка и изготовление лабораторных установок, макетов, моделей;
- участие во внутривузовских и вневузовских научных конференциях городских, краевых, Всероссийских и международных конкурсах;
- публикация данных, полученных в ходе исследований;
- рационализаторская и изобретательская работа.

1.1.4. Инновационная деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.1.5. Научно-просветительская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях

интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

1.1.6. Студенческое конструкторское бюро (СКБ) — это общественное объединение студентов, активно участвующих в прикладных научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работах с целью развития практических навыков применения теоретических знаний.

1.2. СНО Университета имеет трёхуровневую структуру.

Первый уровень – Студенческие научные кружки на базе кафедр (далее – СНК).

Второй уровень — СНО профильных факультетов (далее – СНО факультетов).

Третий уровень — Совет СНО (далее — Совет СНО).

1.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.4. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Ректор назначает научного руководителя СНО из числа сотрудников Университета.

## **2. Основные цели и задачи СНО**

2.1. Основными целями СНО является:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся;

2.1.2. вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.3. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся.

2.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

2.2.2. координация работы СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

2.2.3. создание условий для проведения обучающимися собственных исследований;

2.2.4. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего и среднего образования;

2.2.5. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;



2.2.6. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.7. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

2.2.8. представление интересов обучающихся по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Университета;

2.2.9. организация и проведение студенческих научных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок научных студенческих работ.

### **3. Права и обязанности СНО**

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

3.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях;

3.1.2. участвовать в выработке решений Университета, касающихся СНО;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Университета, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

3.2.1. оказывать содействие органам управления Университета в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

3.2.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

3.2.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

### **4. Структура СНО**

4.1. Научный руководитель СНО:

4.1.1. принимает участие в заседаниях совета СНО;

4.1.2. привлекает профессорско-преподавательский состав кафедр к руководству разрабатываемых студенческих проектов;

4.1.3. участвует в составлении и утверждает план работы СНО на текущий учебный год;

4.1.4. участвует в составлении итогового отчета о работе СНО и несет ответственность за достоверность подаваемых сведений;

4.1.5. оценивает работу всех подразделений СНО;

4.1.6. отвечает за результаты деятельности СНО;

4.1.7. обращается с предложениями и критическими замечаниями по улучшению работы СНО во все заинтересованные подразделения вуза;

4.1.8. предлагает кандидатуры Совету СНО для рекомендации наиболее активных членов для поступления в ординатуру и аспирантуру.

4.2. Совет СНО — высший исполнительный орган студенческого научного общества, осуществляющий непосредственное руководство всей его работой. Совет СНО университета состоит из председателя Совета СНО, заместителя председателя Совета СНО, секретаря и членов совета (председателей СНО на факультетах). Совет СНО выполняет следующие функции:

4.2.1. руководит работой всего СНО, координирует деятельность студенческих научных кружков;

4.2.2. составляет план работы СНО на текущий год;

4.2.3. оказывает помощь членам СНО в решении проблем, возникших в процессе реализации научно-исследовательских проектов;

4.2.4. участвует в разработке предложений, направленных на совершенствование форм и методов научно-исследовательской работы;

4.2.5. способствует организации новых студенческих научных кружков;

4.2.6. организует и проводит внутривузовские научные конференции;

4.2.7. отбирает лучшие студенческие работы для публикации и представления на научных мероприятиях;

4.2.8. выдвигает кандидатов для командирования в другие вузы для участия в конференциях, конкурсах с целью освоения новых методов исследований, обмена опытом организационной и научно-исследовательской работы;

4.2.9. рекомендует наиболее активных, добившихся значимых успехов в научно-исследовательской деятельности студентов для поступления в ординатуру, аспирантуру;

4.2.10. поощряет работу лучших студенческих научных кружков, студентов;

4.2.11. проводит просветительскую работу со старостами студенческих научных кружков;

4.2.12. осуществляет связь с другими вузами России и иностранных государств, организует обмен делегациями и научными работами;

4.2.13. выносит вопросы, касающиеся работы СНО, на рассмотрение на заседаниях Ученого Совета.

4.3. Председатель Совета СНО:

4.3.1. руководит деятельностью Совета СНО;

4.3.2. проводит заседания Совета СНО;

4.3.3. осуществляет контроль и проверку исполнения принятых решений по всем направлениям работы СНО;

4.3.4. несет ответственность за результаты деятельности СНО;

4.3.5. отчитывается перед вышестоящими организациями о проделанной работе;

4.3.6. осуществляет представительство СНО в вузе и во внешних организациях;

4.3.7. контролирует и осуществляет внешние научные связи СНО с другими вузами страны;



4.3.8. обеспечивает работу по подготовке и проведению конференций, конкурсов, составлению перспективных и рабочих планов;

4.3.9. осуществляет анализ научных достижений студентов вуза, подготавливает текущую отчетность;

4.3.10. занимается общими вопросами руководства и исполнения по всем направлениям работы СНО.

4.4. Секретарь совета СНО:

4.4.1. обеспечивает работу по ведению делопроизводства СНО;

4.4.2. регистрирует и доводит до сведения Совета СНО и членов СНО входящую и исходящую документацию;

4.4.3. осуществляет регистрацию членов СНО;

4.4.4. отвечает за порядок рассмотрения вопросов согласно плану работы;

4.4.5. ведет протокол заседаний Совета СНО;

4.4.6. отвечает за своевременный разбор вопросов, находящихся на контроле;

4.4.7. занимается текущими вопросами работы Совета СНО.

4.5. Член Совета СНО:

4.5.1. своевременно и четко доводит информацию о проводимых мероприятиях до научных руководителей СНК и старост кружков;

4.5.2. рекомендует студентов факультета для приёма в члены СНО и подготавливает документы;

4.5.3. собирает необходимую информацию о проводимой членами СНО работе на факультете;

4.5.4. отчитывается на заседаниях Совета СНО о проделанной работе согласно графику;

4.5.5. участвует во всех организационных мероприятиях Совета СНО.

4.6. Староста СНК:

4.6.1. составляет совместно с научным руководителем план работы кружка и представляет его в Совет СНО;

4.6.2. систематически проводит организационную работу и вовлекает в кружок новых членов;

4.6.3. выполняет указания и распоряжения руководителя СНК;

4.6.4. готовит организационную часть заседаний кружка;

4.6.5. информирует членов кружка о дате заседаний СНК, их тематике;

4.6.6. содержит в образцовом порядке документацию кружка, обеспечивает грамотное ведение протоколов заседаний СНК;

4.6.7. проводит работу по подготовке к приему членов данного кружка в члены СНО;

4.6.8. систематически информирует о работе кружка Совет СНО;

4.6.9. привлекает членов кружка к активному участию во всех проводимых СНО университета мероприятиях;

4.6.10. в случае изменений или дополнений в планах работы староста СНК своевременно сообщает о них в Совет СНО;

4.6.11. представляет в Совет СНО грамоты и дипломы, полученные СНК на межвузовских и межкафедральных конференциях, для их регистрации;

- 4.6.12. составляет итоговый отчет, представляет его в совет СНО;
- 4.6.13. участвует в организационной работе по проведению конкурсов, конференций в рамках своего сектора, общевузовских мероприятиях;
- 4.6.14. обращается в Совет СНО по всем интересующим его вопросам.
- 4.7. Член СНО обязан:
  - 4.7.1. успешно выполнять учебный план;
  - 4.7.2. соблюдать требования Положения о СНО;
  - 4.7.3. систематически вести научно-исследовательскую работу и не реже одного раза в месяц информировать о ходе ее выполнения научного руководителя и/или старосту СНК;
  - 4.7.4. пропагандировать деятельность СНО и содействовать повышению авторитета СНО;
  - 4.7.5. выступать с докладами на заседаниях кружка, научных мероприятиях различного уровня;
  - 4.7.6. принимать участие в мероприятиях, проводимых Советом СНО;
  - 4.7.7. исполнять решения Совета СНО вуза;
  - 4.7.8. информировать Совет СНО о своем участии в научных мероприятиях различного уровня.
- 4.8. Член СНО имеет право:
  - 4.8.1. участвовать в научных мероприятиях различного уровня;
  - 4.8.2. выступать с инициативой по вопросам деятельности СНО;
  - 4.8.3. получать информацию по всем вопросам деятельности СНО;
  - 4.8.4. быть командированным в другие города России, ближнего и дальнего зарубежья для участия в работе конференций, освоения новых методов исследования, обмена опытом организационной и научно-исследовательской работы;
  - 4.8.5. публиковать свои работы в материалах, издаваемых Советом СНО;
  - 4.8.6. активно участвующие в научной работе члены СНО поощряются Почетными грамотами, благодарностями.
- 4.9. Научный руководитель СНК (заведующий кафедрой или, по его поручению, второй профессор или доцент кафедры):
  - 4.9.1. предоставляет одно из кафедральных помещений для работы СНК;
  - 4.9.2. привлекает профессорско-преподавательский состав кафедры к руководству разрабатываемых студенческих проектов;
  - 4.9.3. участвует в составлении итогового отчета о работе СНК и несет ответственность за достоверность подаваемых кружком сведений;
  - 4.9.4. предлагает кандидатуры Совету СНО для рекомендации наиболее активных членов СНК для поступления в ординатуру и аспирантуру.

## **5. Порядок формирования СНО**

- 5.1. Формирование СНО в Университете основывается на следующих принципах:
  - 5.1.1. принцип добровольного членства на уровне СНК кафедр Университета;



5.1.2. принцип представительства в СНО — Совет СНО, СНО факультетов, а также СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

5.2. Научный руководитель СНО назначается ректором по рекомендации проректора по НИР из числа профессорско-преподавательского состава вуза.

5.3. Председатель Совета СНО назначается проректором по научно-исследовательской работе по рекомендации научного руководителя СНО.

5.4. Председатель Совета СНО может быть исключен из Совета СНО решением Совета СНО за невыполнение своих обязанностей или решений руководящих органов СНО, неуспеваемость или же поведение, не совместимое со званием члена СНО и студента России.

5.5. Секретарь Совета СНО назначается научным руководителем СНО по рекомендации председателя совета СНО.

5.6. Секретарь Совета СНО может быть исключен из Совета СНО решением Совета СНО за невыполнение своих обязанностей или решений руководящих органов СНО, неуспеваемость или же поведение, не совместимое со званием члена СНО и студента России.

5.7. Председатель СНО факультета назначается научным руководителем СНО по рекомендации декана соответствующего факультета.

5.8. СНО факультета формируется из числа старост СНК. Решение о принятии в состав СНО факультета принимается председателем СНО факультета.

5.9. СНО Университета, СНО факультета в случае необходимости формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.).

5.10. Членом СНК может стать каждый студент вуза, знакомый с положением о СНО и согласный с ним. Основанием для приема в члены СНК является письменное заявление студента.

5.11. Член СНК может быть исключен из состава СНО решением Совета СНО, по собственному желанию на основании письменного заявления, а также за нарушение устава СНО, невыполнение решений руководящих органов СНО, неуспеваемость или же поведение, не совместимое со званием члена СНО и студента России.

5.12. Староста СНК избирается на общем собрании членов СНК и утверждается его научным руководителем.

5.13. В случае невыполнения своих обязанностей Совет СНО уполномочен ходатайствовать перед руководством кафедры о замене старосты СНК.

5.14. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

## **6. Обеспечение деятельности СНО**

6.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет Университет.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

### **7. Прекращение деятельности СНО**

7.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

7.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Университета.