

Информация для выпускников-волонтеров!

Для получения дополнительных **20 баллов** в ординатуру за волонтерскую деятельность выпускникам необходимо предоставить в приемную комиссию документы - **СПРАВКУ** и **ХАРАКТЕРИСТИКУ**, выданные Волонтерским центром КубГМУ на основании записей в волонтерской книжке.

Чтобы получить эти документы, каждый выпускник через старост курсов подает свои данные в Волонтерский центр:

- **ФИО,**
- **Курс, группу, факультет,**
- **Дату рождения,**
- **Номер телефона**

Ежегодно сбор вышеуказанных данных, необходимых для формирования списков претендентов, начинается **1 октября** и заканчивается **1 декабря**.

Убедительная просьба внимательно ознакамливаться с информацией, которую направляет староста курса!

После сбора информации сотрудник центра формирует общий список претендентов, на основании которого собирается общая беседа выпускников-волонтеров, где те могут получать самую актуальную информацию о волонтерской деятельности.

Сроки формирования беседы **1 декабря – 1 февраля**.

С **1 февраля** каждому выпускнику-волонтеру назначается **куратор**.

Куратор – это волонтер, который перепроверяет данные в книжке выпускника, сверяет критерии и готовит электронные справку и характеристику, которые в дальнейшем подписывают уполномоченные сотрудники вуза.

Кураторы осуществляют свою деятельность (проверка книжек и критериев, подготовка электронных документов) с **1 февраля по 20 июня**.

С **20 июня по 25 июня** сотрудники Волонтерского центра печатают документы (справку и характеристику) на каждого выпускника и подписывают у проректора по молодежной политике и директора ВЦ.

В последствие составляется расписание, когда каждый выпускник должен подойти в волонтерский центр и забрать готовые документы - справку и характеристику.

Выдача справок происходит с 25 июня по 15 июля.

За пределами указанных сроков данные для подготовки документов **не принимаются**, выдача справок/характеристик **не осуществляется!**