

# Управление по целям. Создание инфоцентра SQDCSME КубГУ



Докладчик: руководитель центра бережливых технологий,  
доцент кафедры ОЗЗ ФПК и ППС, Мирончук Вадим Анатольевич



**SQDCSM** (инфоцентр) инструмент визуального управления процессом – система показателей эффективности, при помощи которой можно анализировать и фиксировать результаты процесса.



## Операционное управление



БЕЗОПАСНОСТЬ



КАЧЕСТВО



ИСПОЛНЕНИЕ  
ЗАКАЗА



ЗАТРАТЫ



КОРПОРАТИВНАЯ  
КУЛЬТУРА



ЭКОЛОГИЯ

**Причины выбора вышеперечисленных направлений отслеживания индикаторов достижения целей:**

**Безопасность** - создание безопасной организации труда, путем непрерывного предупреждения травмоопасных случаев (выполнение действий по инструкциям, соблюдение правил асептики и антисептики).

**Качество** - рациональное и равномерное распределение функциональных обязанностей.

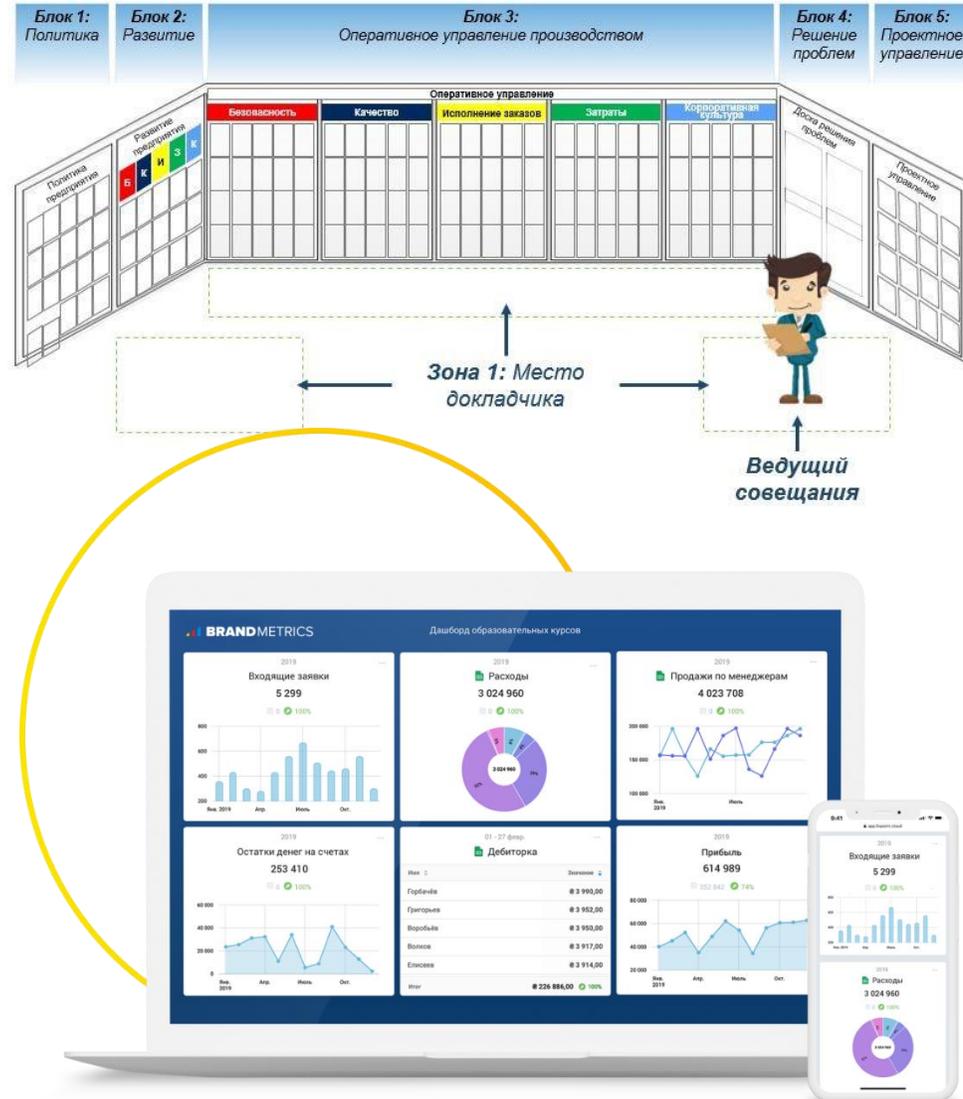
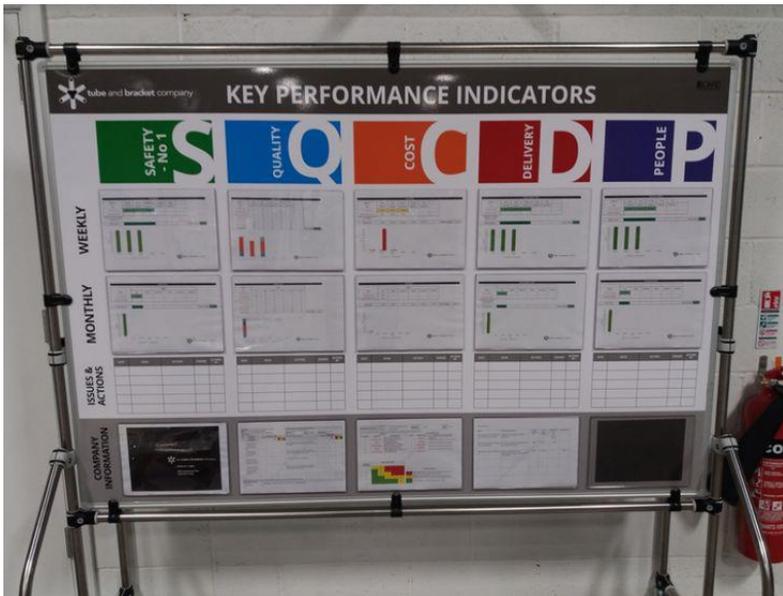
**Исполнение заказа** - необходимые условия для оказания услуги «точно в срок».

**Затраты** - снижение временных, материальных и трудовых ресурсов (исключение дублирования работ). Наличие экономического эффекта от реализации предложений по улучшению.

**Корпоративная культура** - атмосфера признания компетенций, достижений и успехов путем вовлеченности персонала в процесс выявления проблем и устранения причин их возникновения.

**Экология** - соблюдение норм взаимоотношений общества и природы.

# Форма реализации SQDCSME - ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

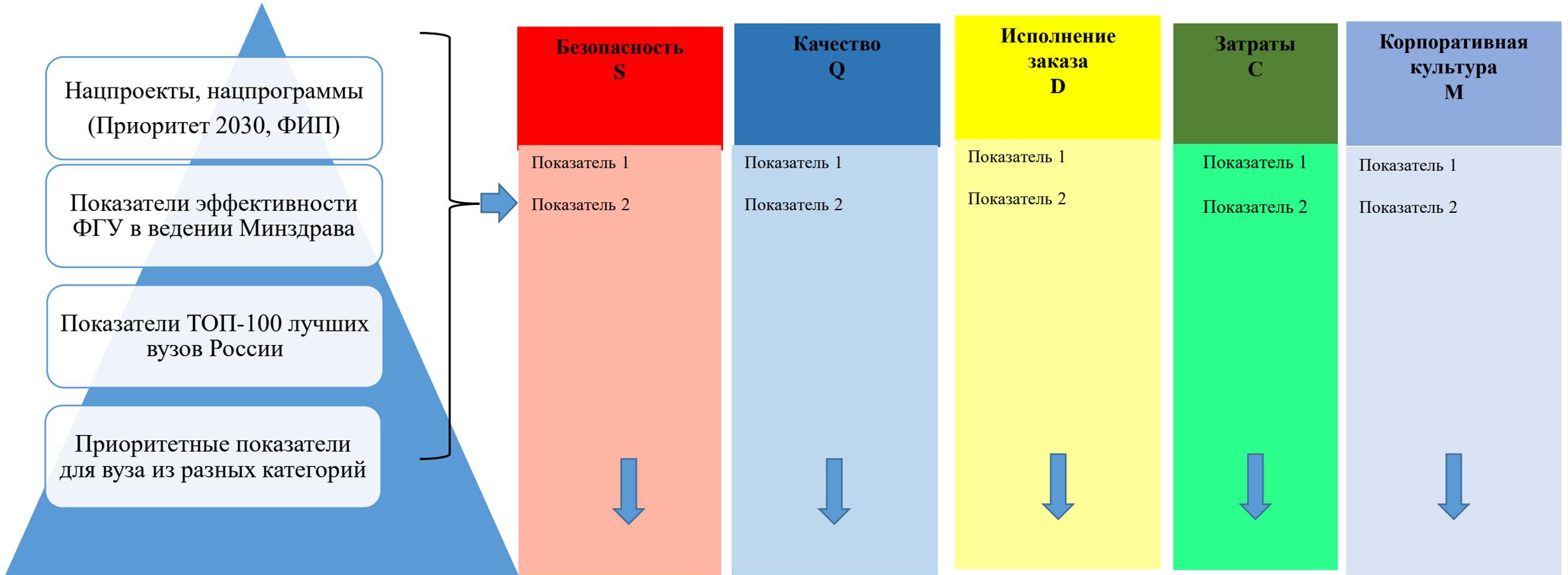




# Создание инфоцентра для обеспечения достижения целевых показателей КубГМУ

**Стратегическая(ие) цель(и)**

**Стратегические показатели (уровень ректора)**



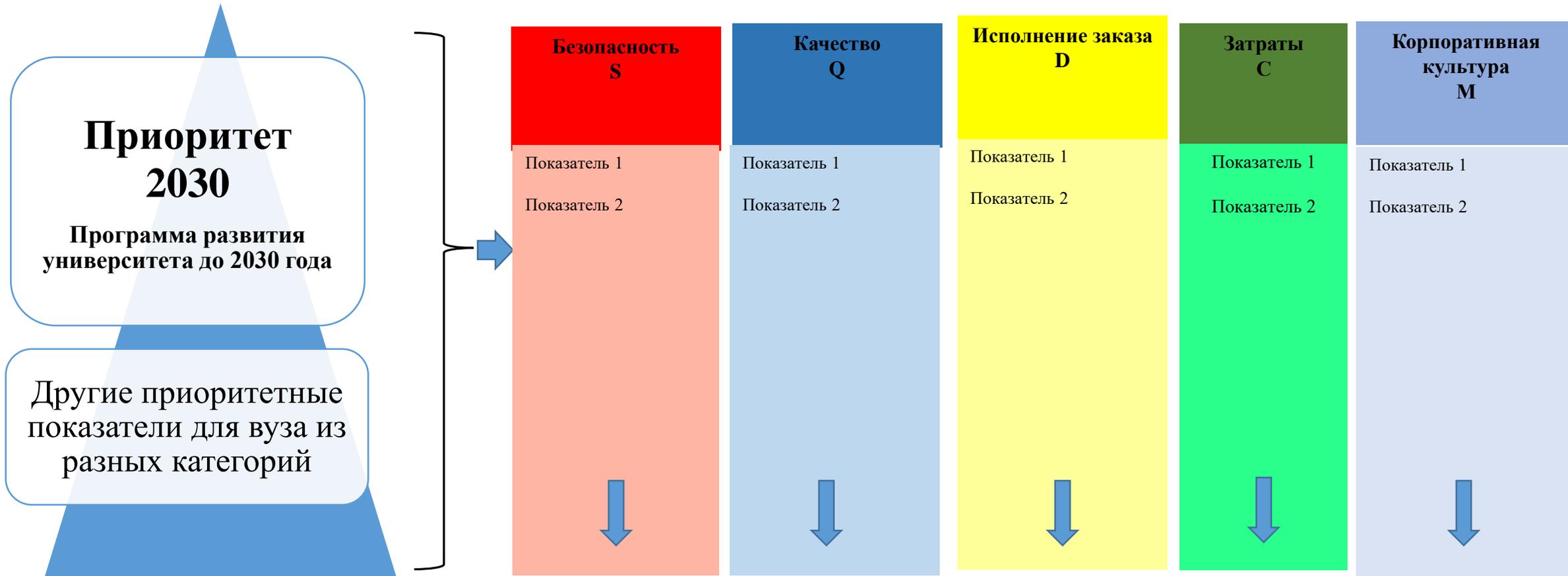
**Декомпозиция стратегических показателей на уровни управления и по видам деятельности**



# Создание инфоцентра для обеспечения достижения целевых показателей КубГМУ

Стратегическая(ие) цель(и)

Стратегические показатели (уровень ректора)



Декомпозиция стратегических показателей на уровни управления и по видам деятельности



## Целевая модель

### Ежегодный прирост, не менее:

1. Ежегодный прирост доходов от НИОКР в общей сумме доходов Университета должен составлять **+5%**;
2. Доля доходов из внебюджетных источников должна вырасти не менее чем на **+10%** ежегодно;
3. Увеличение количества прошедших обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе посредством онлайн курсов, не менее чем на **+15%** ежегодно;
4. Увеличение доли студентов, получивших бесплатную дополнительную квалификацию, не менее чем на **+15%** ежегодно;
5. Средний балл ЕГЭ поступающих должен быть выше или на уровне среднего балла ЕГЭ по РФ в соответствующем году;

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России  
Протокол от 26 мая 2022 года № 6

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Кубанский государственный  
медицинский университет  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Ректор



*С.Н. Алексеенко*  
С.Н. Алексеенко/

#### Программа развития

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на 2021-2030 годы



# Институциональные изменения



**приоритет2030<sup>+</sup>**  
лидерами становятся



## Целевая модель

### Ежегодный прирост, не менее:

6. Увеличение доли ППС в возрасте до 39 лет минимум на **+1%** ежегодно;
7. Ежегодный прирост показателя количества статей в изданиях индексируемых ВАК, имеющих коэффициент научной значимости K1, приходящихся на 1 НПР должен составлять не менее **+15%**;
8. Ежегодный прирост общего индекса цитируемости научных публикаций НПР по данным e-library должен составлять не менее **+5%**;
9. Ежегодный прирост иностранных студентов должен составить не менее **+9%**;
10. Увеличение количества привлеченных зарубежных специалистов к образовательным и научным проектам должно составить не менее **+2%** от среднесписочного состава ППС<sub>7</sub> ежегодно.

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России  
Протокол от 26 мая 2022 года № 6

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Кубанский государственный  
медицинский университет  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Ректор  
  
С.Н. Алексеенко/  


Программа развития  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на 2021-2030 годы

A white capital letter 'S' is centered within a red square.The word 'БЕЗОПАСНОСТЬ' is written in white capital letters on a red rectangular background.

Жизнь и здоровье работников компании, потребителей воспринимается как приоритетная ценность. Безопасность следует рассматривать с точки зрения персонала, продукции, процессов организации.

1. Доля обучающихся, сдавших нормативы ВФСК ГТО в своей возрастной категории: целевой показатель 75 % к 2030 году обучающихся текущего года обучения (ежегодный прирост **+15 %**);
2. Доля сотрудников прошедших диспансеризацию: целевой показатель **100 %** от общей численности сотрудников ежегодно;
3. Доступная среда: целевой показатель **100 %** учебных аудиторий учебных корпусов к 2030 году доступны для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

A large, white, stylized letter 'Q' is centered on a dark blue square background.

КАЧЕСТВО

Организация должна рассматривать свою деятельность как выявление требований потребителей и создание ценности для них.

1. Ежегодный прирост показателя количества статей в изданиях индексируемых ВАК, имеющих коэффициент научной значимости  $K_1$ , приходящихся на 1 НПР должен составлять не менее **+15%**;
2. Ежегодный прирост общего индекса цитируемости научных публикаций НПР по данным e-library должен составлять не менее **+5%**;
3. Средний балл ЕГЭ поступающих должен быть выше или на уровне среднего балла ЕГЭ по РФ в соответствующем году;

# D

ИСПОЛНЕНИЕ  
ЗАКАЗА

Организации следует изучать потребности своих потребителей, своевременно выявляя изменение потребностей потребителей и формируя новых потребителей.

1. Ежегодный прирост иностранных студентов должен составить не менее **+9%**;
2. Увеличение количества привлеченных зарубежных специалистов к образовательным и научным проектам должно составить не менее **+2%** от среднесписочного состава ППС ежегодно;
3. Увеличение количества прошедших обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе посредством онлайн курсов, не менее чем на **+15%** ежегодно;
4. Увеличение доли студентов, получивших бесплатную дополнительную квалификацию, не менее чем на **15%** ежегодно. (на 2021 год 10 %)

# С

## ЗАТРАТЫ

При реализации процессов в организации неизбежны затраты, часть из которых не является мотивированной и относится к потерям. Устранение всех видов потерь следует рассматривать как необходимое условие конкурентоспособности, выявление потерь и их устранение возможны в том случае, если в эту деятельность вовлечен весь персонал.

1. Ежегодный прирост доходов от НИОКР в общей сумме доходов Университета должен составлять **+5%**;
2. Доля доходов из внебюджетных источников должна вырасти не менее чем на **+10%** ежегодно.

A large, white, serif letter 'M' centered on a blue square background.

КОРПОРАТИВНАЯ  
КУЛЬТУРА

Человеческий ресурс рассматривается как основной источник создания ценности для потребителя. Организация затрачивает огромные средства на подготовку квалифицированных работников. В организации должна быть атмосфера, в которой работники получают признание своей компетенции, достижений и успехов.

1. Увеличение доли ППС в возрасте до 39 лет минимум на **+ 1%** ежегодно (на 2021 год 21 %, к 2030 году составит 30 %, необходимый целевой показатель 35 %)
2. Доля сотрудников университета прошедших повышение квалификации по программам «Бережливого производства» не менее **+ 75 %**

Е

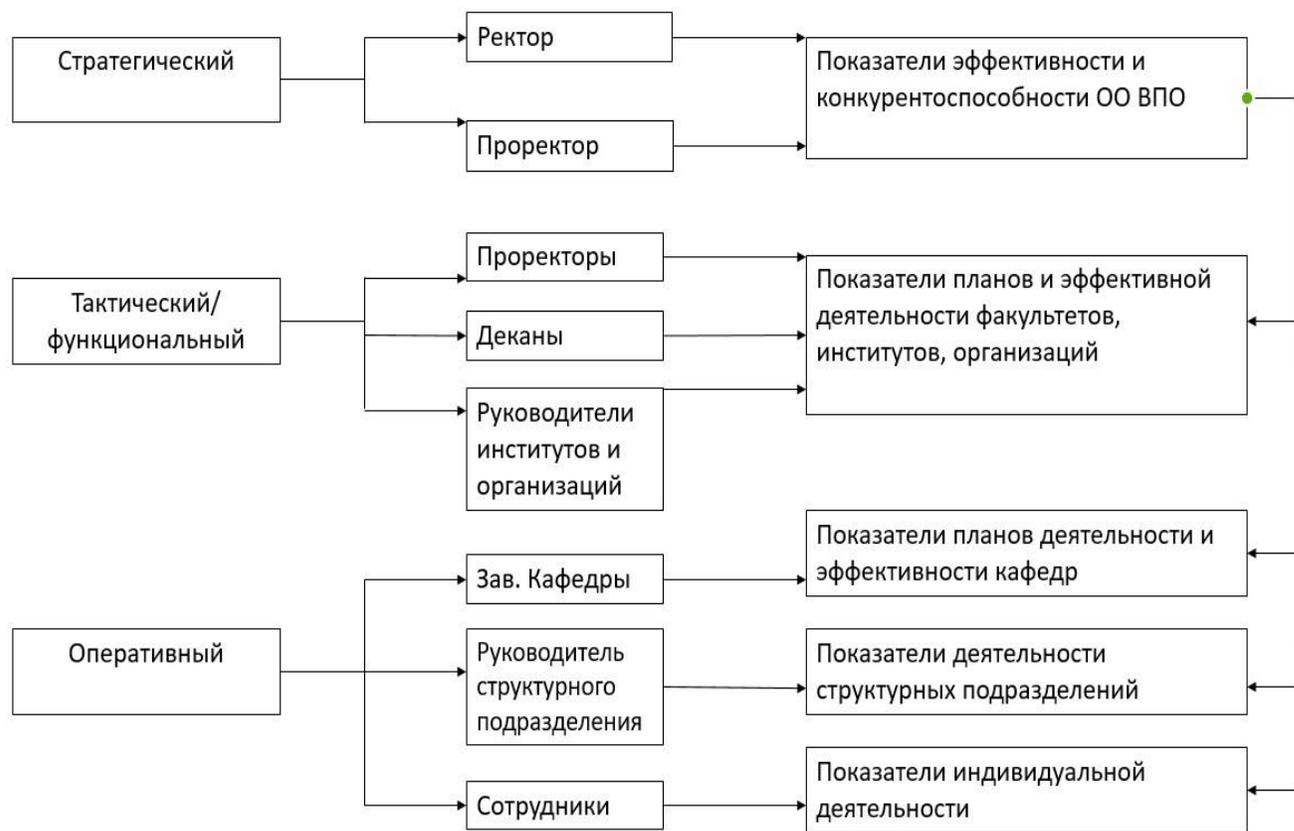
ЭКОЛОГИЯ

Соблюдение экологических норм и правил. Соблюдение норм взаимоотношений общества и природы.

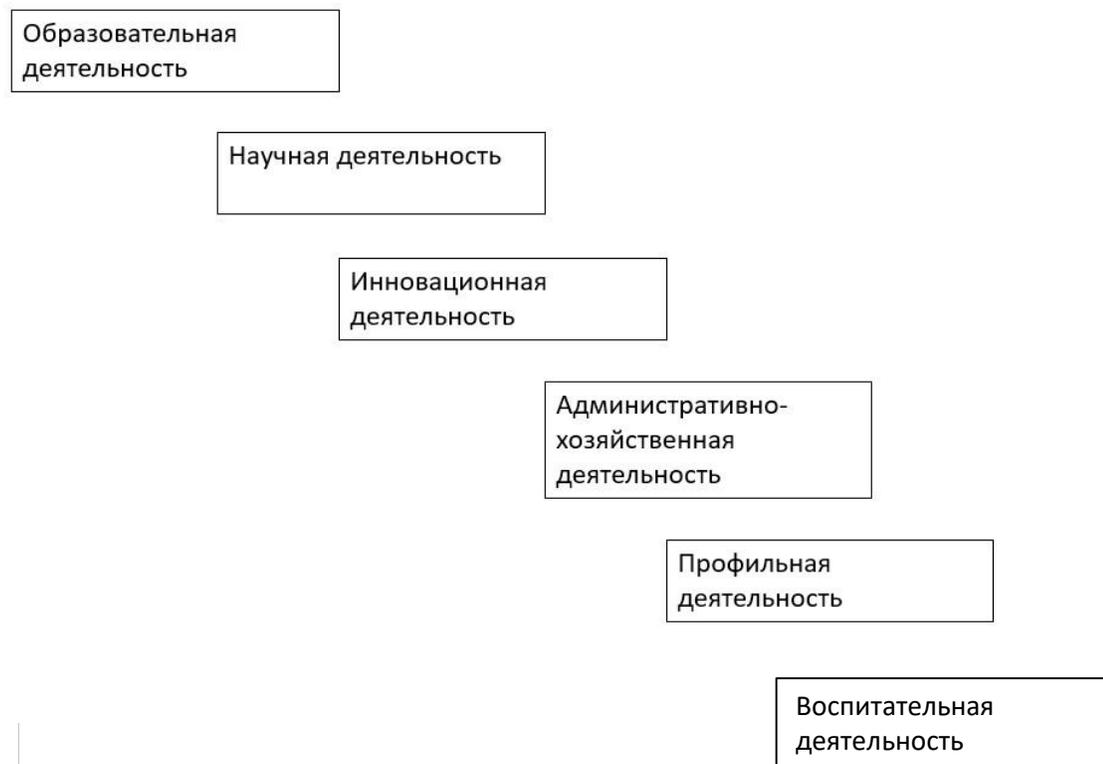
1. Организован сбор и передача на переработку вторсырья во всех корпусах и подразделениях университета;

# Декомпозиция стратегических показателей на уровне управления и по видам деятельности

Декомпозиция стратегических показателей на уровне управления вузом



Декомпозиция стратегических показателей по видам деятельности вуза вузом



# Декомпозиция стратегических показателей на уровне проректора

| Тактические цели                              | потребители | ответственный проректор | S        | Q        | D        | C        | M | E |
|---|-------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|---|---|
| 1. Образовательная деятельность               |             |                         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 1.1                        |             | ФИО                     | значение |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 4.1                        |             | ФИО                     |          |          | значение |          |   |   |
| 2. Научная деятельность                       |             |                         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 3.1                        |             | ФИО                     |          |          | значение |          |   |   |
| целевой показатель 5.1                        |             | ФИО                     |          |          |          | значение |   |   |
| 3. Инновационная деятельность                 |             |                         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 5.2                        |             | ФИО                     |          | значение |          |          |   |   |
| 4. Административно-хозяйственная деятельность |             |                         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 2.2                        |             | ФИО                     | значение |          |          |          |   |   |
| 5. Клиническая деятельность                   |             |                         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 1.2                        |             | ФИО                     |          |          | значение |          |   |   |
| целевой показатель 3.2                        |             | ФИО                     |          |          |          | значение |   |   |

# Декомпозиция стратегических показателей на уровне структурного подразделения, кафедры

| Тактические цели                | потребители | Кафедра | S        | Q        | D        | C        | M | E |
|---------------------------------|-------------|---------|----------|----------|----------|----------|---|---|
| 1. Образовательная деятельность |             |         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 1.1          | О Аб        | ФИО     | значение |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 4.1          | О Ст, О Сл  | ФИО     |          |          | значение |          |   |   |
| 2. Научная деятельность         |             |         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 3.1          | З Род       | ФИО     |          |          | значение |          |   |   |
| целевой показатель 5.1          | УЧ          | ФИО     |          |          |          | значение |   |   |
| 3. Инновационная деятельность   |             |         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 5.2          | С Рук, С Ад | ФИО     |          | значение |          |          |   |   |
| 5. Клиническая деятельность     |             |         |          |          |          |          |   |   |
| целевой показатель 1.2          | О Ст        | ФИО     |          |          | значение |          |   |   |

Критерии эффективности деятельности структурного подразделения (кафедры) и план работы структурного подразделения кафедры

# Декомпозиция стратегических показателей на уровень сотрудника

Критерии эффективности деятельности сотрудника и (или) индивидуальные планы сотрудника направленные на достижение стратегической цели.

**LEAN – БЛОКНОТ**

Сотрудника \_\_\_\_\_

TPM

Poka-Yoke

OEE

SMED

5S

JIT

KANBAN

KAIZEN

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН по достижению целей (декомпозиция)

| № цели | Наименование мероприятий по достижению цели | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--------|---|-----------------|----------------------|
|        |   |                 |                      |
|        |   |                 |                      |
|        |   |                 |                      |
|        |   |                 |                      |
|        |   |                 |                      |





# Инструмент декомпозиции Хосин канри или X-матрица

## ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020 ГОД

### Структурное подразделение

| МЕРОПРИЯТИЯ  | /      |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|  | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ | АПРЕЛЬ | МАЙ | ИЮНЬ | ИЮЛЬ | АВГУСТ | СЕНТЯБРЬ | ОКТАБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ |
| Организованы рабочие места по методу 5S  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Подано не менее 24 предложений по улучшениям (2 предложения в месяц)   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Уточнен перечень работ, подлежащих стандартизации  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Стандартизованы рабочие операции по перечню (разработаны тех. карты)   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Визуализировать тех. карты   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Выполнение стандарта работы информационного центра   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработан стандарт оперативного планирования комбикормового завода  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Доработан и организован еженедельный учет простоев оборудования и причин простоев на элеваторе   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Предоставляется информация по простоям на технический совет еженедельно  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Составить перечень групп оборудования для разработки стандартов ТО и ППР и график разработки стандартов  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработка стандартов ЕО, ТО и ППР по графику, включая расчет неснижаемого остатка по запасным частям  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Установка информационных стенов и чек-листов проверки оборудования на элеваторе, соевом цехе и ЦПС   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Контроль заполнения чек-листов проверки оборудования на элеваторе, соевом цехе и ЦПС   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Контроль заполнения чек-листов проверки оборудования на комбикормовом заводе   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Контроль ведения журнала ремонта оборудования  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработаны и ведутся аналитические таблицы поломок оборудования для корректировки графиков и стандартов ЕО, ТО и ППР  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработка плана мероприятий   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разделение на 3 основных линии и модернизация аспирации ЦПС  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Модернизация аспирации №9А, 9Б, 9В   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Увеличение длины транспортеров № 33, 34  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Капитальный ремонт транспортеров (замена тяговой цепи, направляющих, приводной и натяжной станции, ремонт замена коробов) №6, 4, 10 (12, 13, 14, 15, 16, 22, 23) |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Капитальный ремонт транспортеров (замена тяговой цепи, направляющих, приводной и натяжной станции, ремонт замена коробов) №24а, 26, 24, 26а, 18                  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Замена норийного ремня и ковшей на нориях №36, 6а, 32 (33, 37, 38)   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Введение в эксплуатацию микродозатора на линии дозирования   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

Выполнено в срок

Выполнено не в срок

Не выполнено

## ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020 ГОД

### Структурное подразделение

| МЕРОПРИЯТИЯ   | /      |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ | АПРЕЛЬ | МАЙ | ИЮНЬ | ИЮЛЬ | АВГУСТ | СЕНТЯБРЬ | ОКТАБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ |
| Организованы рабочие места по методу 5S   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Подано не менее 24 предложений по улучшениям (2 предложения в месяц)                                    |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Уточнен перечень работ, подлежащих стандартизации   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Стандартизованы рабочие операции по перечню (разработаны тех. карты)                                    |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Визуализировать тех. карты  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Выполнение стандарта работы информационного центра  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработан стандарт оперативного планирования элеватора   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Доработан и организован еженедельный учет простоев оборудования и причин простоев на элеваторе          |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Предоставляется информация по простоям на технический совет еженедельно                                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Составить перечень групп оборудования для разработки стандартов ТО и ППР и график разработки стандартов |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработка стандартов ЕО, ТО и ППР по графику, включая расчет неснижаемого остатка по запасным частям   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Установка информационных стенов и чек-листов проверки оборудования на элеваторе, соевом цехе и ЦПС      |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Контроль заполнения чек-листов проверки оборудования на элеваторе, соевом цехе и ЦПС                    |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработка плана мероприятий  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Ремонт кровли складов (брандмауэр) №1-14  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Ремонт лифтов складов №1,2,9,10,11,12   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Восстановление склада СОС (напольного хранения)   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Ремонт аспирации транспортера №5  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Ремонт сушилки ДСП-32 элеватора   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Восстановление отмостки складов №1,2,9  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

Выполнено в срок

Выполнено не в срок

Не выполнено

# Предложения по организации SQDCSM в КубГМУ

