



Клиентоцентричный подход в реализации бережливых проектов в Липецком медицинском колледже

**Степанова Т.И., директор ГАПОУ
«Липецкий медицинский колледж»**



Клиентоориентированность

– это культура, ориентированная на студента, сотрудника, заказчика

Основной целью

клиентоориентированности

является его удовлетворенность





Внедрение клиентоориентированности

Лозунги не помогают

Клиентоориентированная структура

Обучение

Личный пример руководства

Стимулирование творчества сотрудников

Учет реальных возможностей сотрудников

Стандартизированные процессы на всех этапах

Открытый анализ ошибок





Миссия колледжа

БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ

Декомпозиция целей

SQDCSM

Портфель проектов

Реализованные (17)

Каскадирование проектов

Фабрики процессов (2)

На стадии реализации (12)

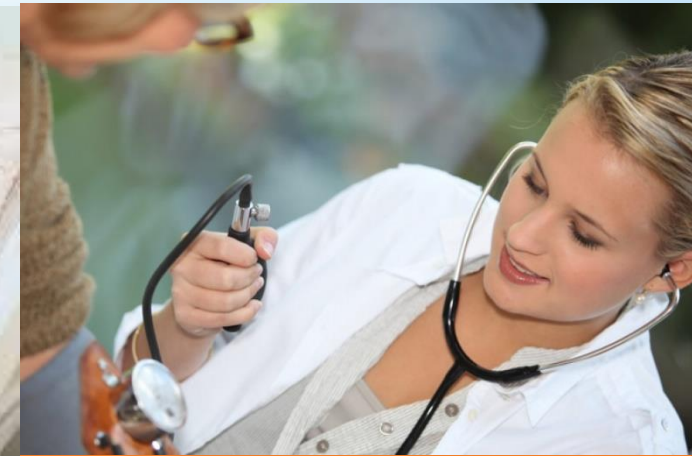
СКВОЗНОЙ ПОТОК ФОРМИРОВАНИЯ БЛ



ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Проект «Сокращение времени перевода студентов в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Руководитель проекта: Степанова Т.И., директор ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»





КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса перевода студентов в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»»

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель начальника
 управления здравоохранения
 Липецкой области
 О.А. Таскина
 « 17 » 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ
 «Липецкий медицинский колледж»
 Т.И. Степанова
 «17» декабря 2020г.

Паспорт проекта «Оптимизация процесса перевода студентов в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»»

<p>Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик проекта: директор ГАПОУ «ЛМК» Т.И. Степанова Процесс: перевод студентов в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» из других колледжей Границы процесса: от подачи заявления в исходной образовательной организации о выдаче справки о периоде обучения до издания приказа в принимающей образовательной организации о зачислении студента Руководитель проекта: Степанова Т.И. – директор Команда проекта: Корнаухова Т.А., зам. директора по учебной работе; Репина Н.М., руководитель учебной части; Таньшина Г. В., программист; Демина Л.В., юристконсульт; Панкова Я.Г. и Нурахмедов С.Ф., студенты.</p>				<p>Блок 2. Обоснование выбора Ключевые риски: перевод с большим количеством задолженностей, отставание в изучении дисциплин и профессиональных модулей, сложность ликвидации задолженностей Процесс: 1. Длительность процесса перевода 2. Многоэтапность процесса перевода и необходимость соблюдения последовательности этапов перевода 3. Неопределенность степени совпадения изученных дисциплин и профессиональных модулей исходной образовательной организации и принимающей образовательной организации</p>																							
<p>Блок 3. Цели и плановый эффект:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Сокращение времени на перевод, час./дн.</td> <td>792/33</td> <td>360/15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Снижение возвратов по потоку, кол</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сокращение времени на проверку программ обучения, час</td> <td>24</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Повышение удовлетворенности переводом, %</td> <td>43%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: 1. Разработка программного сервиса «Калькулятор совпадения программ обучения» для автоматизации выявления задолженностей по дисциплинам и профессиональным модулям при переводе 2. Разработка единого алгоритма-схемы перевода с шаблонами документов из исходящей в принимающую организацию и размещение его на сайте колледжа с QR-кодами</p>				№ п/п	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Сокращение времени на перевод, час./дн.	792/33	360/15	2	Снижение возвратов по потоку, кол	2	0	3	Сокращение времени на проверку программ обучения, час	24	3	4	Повышение удовлетворенности переводом, %	43%	80%	<p>Блок 4. Ключевые события и сроки: 1. Старт проекта с 08.12.2020 2. Анализ текущей ситуации с 08.12.2020 по 16.12.2020; - разработка текущей карты процесса - поиск и выявление проблем - разработка целевой карты процесса - разработка «плана» реализации проекта 3. Защита карточки проекта 17.12.2020 4. Реализация плана проекта 18.12.2020 по 25.02.2021 4. Анализ результатов проекта с 26.02.2021 по 02.03.2021 5. Закрытие проекта 03.03.2021</p>			
№ п/п	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель																								
1	Сокращение времени на перевод, час./дн.	792/33	360/15																								
2	Снижение возвратов по потоку, кол	2	0																								
3	Сокращение времени на проверку программ обучения, час	24	3																								
4	Повышение удовлетворенности переводом, %	43%	80%																								



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Сокращение времени перевода студентов в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»



ВПП (время протекания процесса) – min 18 дн, max 33 дн



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Сокращение времени перевода студентов в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»»



ВПП (время протекания процесса) – min 8 дн, max 15 дн





ПРОГРАММНЫЙ СЕРВИС «Калькулятор совпадения образовательных программ» для перевода студентов

Учебный план (обязательная наг

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вставить Times New Ro 12 A A

Ж К Ч Шрифт

Выравнивание

! ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ... Запуск макросов отключен. Включить содержим

B6 44

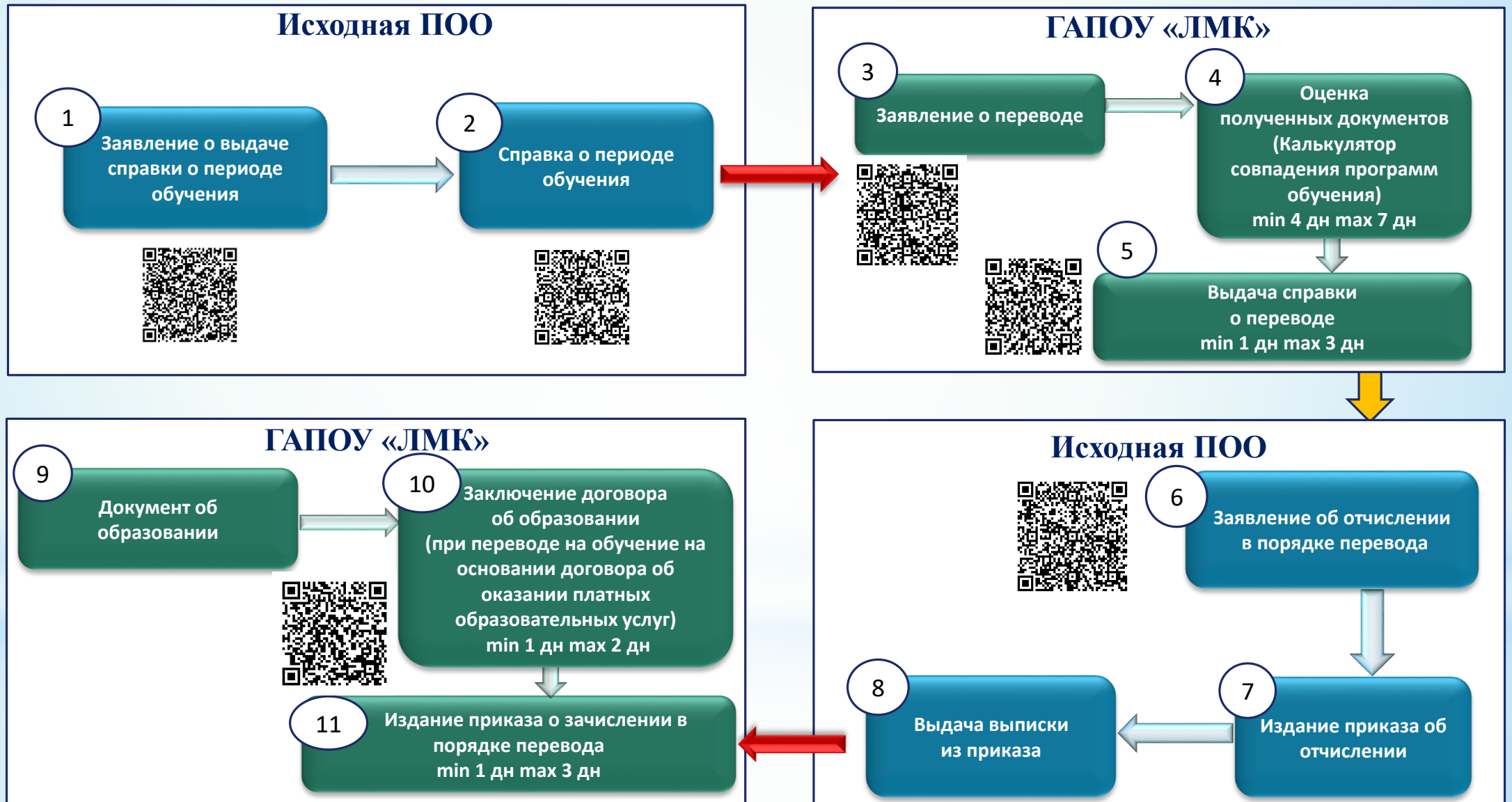
		Калькулятор перевода							
		I курс		II курс		III курс		IV курс	
наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик		1 семестр, 17,5 нед	2 семестр, 21,5 нед	3 семестр, 16 нед	4 семестр, 20,5 нед	5 семестр, 12,5 нед	6 семестр, 18,5 нед	7 семестр, 9 нед	8 семестр, 10,5 нед
6	Русский язык	44	34						
7	Родной (русский) язык	0	36						
8	Литература	51	66						
9	Иностранный язык	52	65						
10	Математика	54	102						
11	История	52	65						
12	Физическая культура	54	63						
13	Основы безопасности	50	20						
14	Астрономия		36						
15	Информатика	52	48						
16	Химия	60	48						
17	Биология	57	54						
18	Физика	52	45						
19	Обществознание	52	56						
20	Духовные основы		36						
21	Основы философии			48					
22	История				48				
	Иностранный язык			32	42	24	38	18	20

Сестринское дело 9 кл. Сестринское дело 11 кл. Акушерское дело Лечебн



АЛГОРИТМ

перевода студентов в ГАПОУ «ЛМК» из другой образовательной организации





**Оптимизация оценки семестровой
деятельности преподавателей
в ГАПОУ «ЛМК»
для установления
стимулирующих выплат**

**Руководитель проекта Дёмина Л.В.,
ведущий юрисконсульт ГАПОУ «ЛМК»**



КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Оптимизация оценки семестровой деятельности преподавателей в ГАПОУ «ЛМК» для установления стимулирующих выплат»

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: директор ГАПОУ «ЛМК» Т.И. Степанова

Процесс: оценка семестровой деятельности преподавателей для установления стимулирующих выплат

Границы процесса: с момента заполнения оценочного листа преподавателем до момента издания приказа об установлении стимулирующих выплат

Руководитель проекта: Дёмина Л.В., вед. юрисконсульт.

Команда проекта:

Лунева А.А., Ершова С.Г., Егармина Н.В., преподаватели; Гильманова В.И., вед. экономист; Таньшина Г. В., программист первой категории.

Блок 2. Обоснование выбора

Ключевые риски: оценка семестровой деятельности преподавателей для установления стимулирующих выплат с дефектами переоценки или недооценки

Процесс:

1. Длительность процесса оценки семестровой деятельности преподавателей и формирования сводного оценочного листа – 23 дня.
2. Недостаточная степень вовлеченности самого преподавателя в процесс оценки семестровой деятельности.
3. Наличие ошибок в оценочных листах преподавателей.
4. Недостаточный уровень мотивации преподавателей.

Блок 3. Цели и плановый эффект:

№ п/п	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1	Сокращение времени оценки семестровой деятельности преподавателей для установления стимулирующих выплат	23 дня	8 дней
2	Снижение возвратов по потоку	3	0
3	Повышение удовлетворенности оценкой семестровой деятельности преподавателей	70%	100%

Эффекты:

1. Оптимизация **самоуправления** в оценке семестровой деятельности преподавателей для установления стимулирующих выплат (первый уровень преподаватель-председатель ЦМК(преподаватель))
2. Разработка программного сервиса «Калькулятор стимулирующих выплат преподавателей по итогам семестра» для автоматизации учета ежемесячных стимулирующих выплат
3. Разработка единого алгоритма-схемы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы преподавателей (семестровой деятельности) для установления стимулирующих выплат
4. Повышение уровня мотивации преподавателей

Блок 4. Ключевые события и сроки:

1. Разработка карточки процесса: 10.11.2021г.
2. Картирование процесса:
 - 2.1. Разработка карты текущего состояния процесса: 11.11.2021 г. – 15.11.2021г.
 - 2.2. Выявление и анализ проблем: 16.11.2021г. – 17.11.2021г.
 - 2.3. Разработка карты целевого состояния процесса: 19.11.2021г.
 - 2.4. Разработка карты идеального состояния процесса: 30.11.2021г.
3. Разработка плана мероприятий: 01.12.2021 г – 25.12.2021 г
4. Защита проекта на экспертной комиссии перед заказчиком: 25.01.2022г.
5. Внедрение улучшений: 30.01.2021 г. – 05.02.2022г.
6. Производственный анализ: 06.02.2022 г. – 10.02.2022г.
7. Закрытие проекта: 11.02.2022г.



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация оценки семестровой деятельности преподавателей
в ГАПОУ «ЛМК» для установления стимулирующих выплат»



ВПП (время протекания процесса) – min 8 дн, max 23 дн



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация оценки семестровой деятельности преподавателей в ГАПОУ «ЛМК» для установления стимулирующих выплат»

min 10 мин
max 30 мин

Заполнение оценочного листа преподавателем посредством программного сервиса, передача председателю ЦМК



min 120 мин
max 480 мин

Проверка председателем ЦМК фактического выполнения показателей



min 35 мин
max 45 мин

Передача оценочных листов председателем ЦМК секретарю рабочей комиссии (с регистрацией в журнале)



min 3 дн
max 4 дн

Оформление оценочных листов секретарем рабочей комиссии, подготовка сводного оценочного листа



min 1 дн
max 3 дн

Приказ директора об установлении преподавателям ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы на последующий период



min 30 мин
max 120 мин

Проведение заседания рабочей комиссии

ВПП (время протекания процесса) – min 4 дн, max 8 дн



Программный сервис «Калькулятор стимулирующих выплат преподавателей по итогам семестра»

Данная форма предназначена для заполнения оценочного листа преподавателя и формирования печатной формы на вкладке "Печать"

Краткая инструкция: необходимо поставить галочку в столбце "Отметка о выполнении" напротив подходящих критериев и заполнить соответствующие поля в столбцах "Количество" и "Фактическое выполнение показателя".

Данные вводятся в таблице только в белое поле. Цветные поля не предназначены для ввода данных!

Введите ФИО

№ п/п	Наименование показателя, критерии получения выплаты	Размер выплаты, % ставки заработной платы (должностного)	Отметка о выполнении	Количество	Итого	Фактическое выполнение показателя
Создание рабочей программы (программы воспитания) (соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта и получившей согласование на методическом совете):						
6	до 50 ч.	3	Г		0	
7	51-100 ч.	6	Г		0	
8	101-150 ч.	9	Г		0	
9	151-200 ч.	12	Г		0	
10	201-300 ч.	15	Г		0	
11	301 ч. и более	20	Г		0	
Корректировка рабочей программы по дисциплине/МДК, (получившей согласование на методическом совете):						
13	- более 30% программы	2	Г		0	
14	- менее 30% программы	1	Г		0	
Разработка ФГОСов (фондов оценочных средств) по профессиональным модулям:						
16	до 50 ч.	3	Г		0	
17	51-100 ч.	6	Г		0	

Оценочный лист Печать +

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие по итогам работы за период с 1 сентября 2021 г. по 31 января 2022 г.

№ п/п	Наименование показателя (в точном соответствии с п. 29 Положения)	Фактическое выполнение показателя (анализ проведенной работы по данному показателю с приложением подтверждающих документов (при необходимости))	Размер выплаты в соответствии с Положением (%)	Количество	Оценка комиссии (%)
8					
32	Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.				
34	« ____ » _____ 2022 г.				
35	(подпись)		(Ф.И.О. работника)		
37	«Принято» « ____ » _____ 2022 г.				
39	Фамилия _____				

Оценочный лист Печать +



АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ СЕМЕСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Алгоритм
процесса
оценки
семестровой
деятельности
преподавателей
ГАПОУ «ЛМК»
для
установления
стимулирующих
выплат

- Заполнение оценочных листов преподавателями с помощью программного сервиса
- Предоставление оценочных листов председателю Цикловой методической комиссии
- Проверка председателем ЦМК фактического выполнения показателей, указанных преподавателями в оценочных листах, при необходимости – возврат листов преподавателям для коррекции
- Передача оценочных листов секретарю рабочей комиссии с регистрацией в журнале (по итогам работы с февраля по август – не позднее 5 сентября, по итогам работы с сентября по январь – не позднее 31 января)
- Оформление оценочных листов секретарем комиссии, подготовка сводного оценочного листа, протоколов и материалов для заседания рабочей комиссии
- Проведение заседания рабочей комиссии, протокол утверждения сводного оценочного листа
- Приказ директора об установлении преподавателям ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы на соответствующий период



ЭФФЕКТЫ ОТ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА

Высвобождение времени сотрудников,
участвующих в процессе

Повышение удовлетворённости оценкой
семестровой деятельности преподавателей

Оптимизация самоуправления в оценке
семестровой деятельности преподавателей

Повышение уровня мотивации
преподавателей



• **Создание программного сервиса «Калькулятор стимулирующих выплат преподавателей по итогам семестра»**

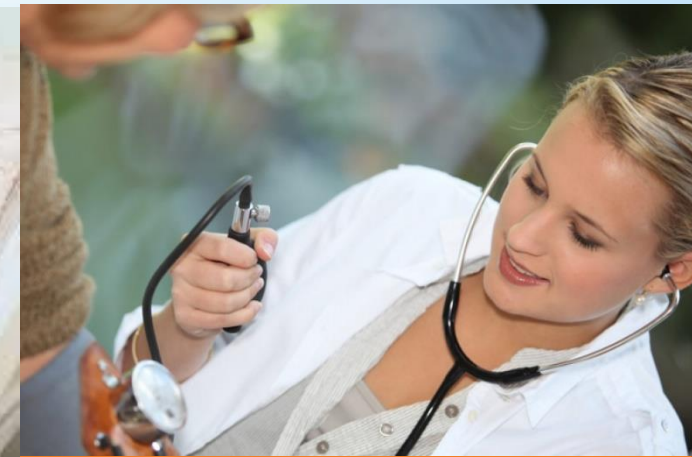
• **Разработка единого алгоритма-схемы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности**

• **Участие в процессе оценки преподавателей - председателей Цикловой методической комиссии**



ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Проект «Оптимизация заключения целевых договоров на подготовку кадров для здравоохранения Липецкой области»





КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Оптимизация заключения целевых договоров на подготовку кадров для здравоохранения Липецкой области»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника управления здравоохранения
Липецкой области
_____ О.А. Таскина
«__» _____ 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ
«Липецкий медицинский колледж»
_____ Т.И. Степанова
«__» _____ 2022г

Паспорт проекта

«Оптимизация заключения целевых договоров на подготовку кадров для здравоохранения Липецкой области»

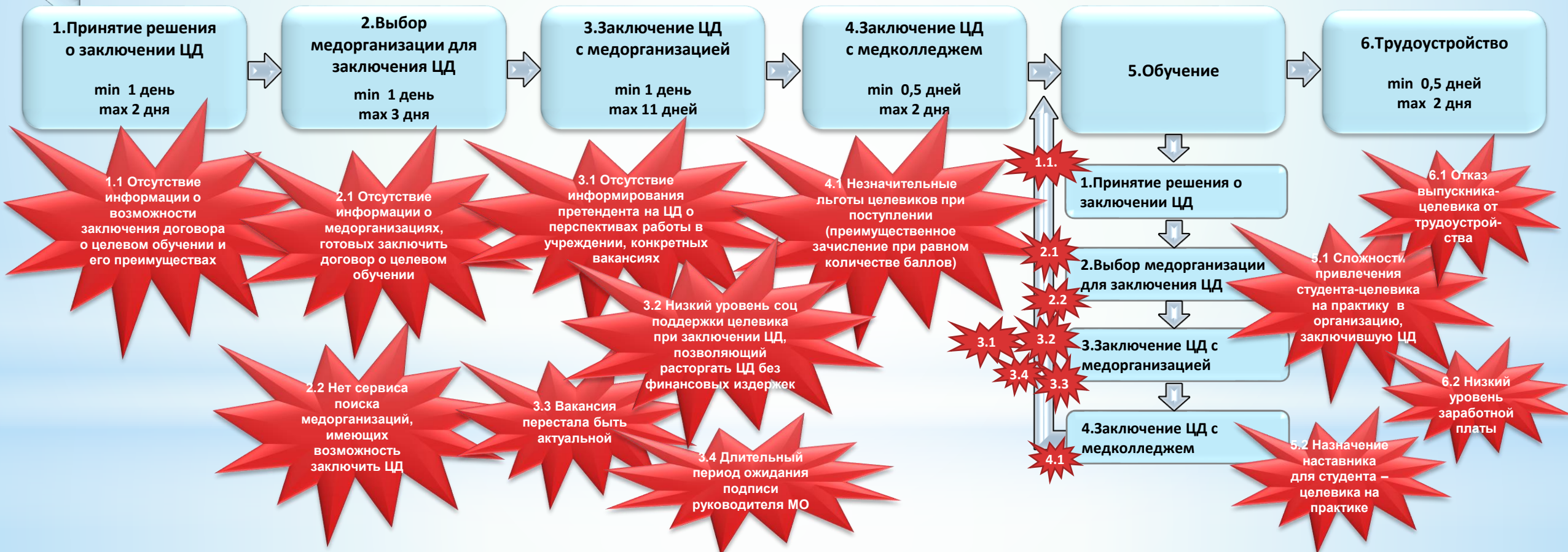
<p>Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик проекта: начальник управления здравоохранения Шуршуков Ю.Ю.. Процесс: оптимизация заключения целевых договоров для здравоохранения Липецкой области Границы процесса: от принятия решения о необходимости заключения целевых договоров абитуриентами или студентами до трудоустройства. Руководитель проекта: директор ГАПОУ «ЛМК» Т.И. Степанова Команда проекта: ведущий консультант управления делами и кадровой политикой управления здравоохранения Липецкой области Земцова Е.С., главный врач поликлиники №2 Маркова А.В., инструктор по гигиеническому обучению поликлиники №2 Новикова Н.А., Богачева О.Г., Танышина Г.В., классные руководители Лунева А.А., Орлова М.Н., Хренова Ю.С., Клейменова Н.П., студенты, заключившие целевые договора</p>				<p>Блок 2. Обоснование выбора Ключевые риски: недостаточное трудоустройство студентов бюджетных групп в государственные медицинские организации. Процесс: 1. Потеря времени при заключении договоров. 2. Недостаточная активность студентов при заключении договоров. 3. Длительный поиск медицинских организаций для заключения целевых договоров. 4. Недостаточная активность работодателей в компании по заключению целевых договоров 5. Неопределенность места будущего трудоустройства в медицинской организации абитуриентов или студентов.</p>																																																																															
<p>Блок 3. Цели и плановый эффект:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Сокращение времени на заключение договоров</td> <td>480час/20 дн.</td> <td>72час/3дн.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Увеличение количества целевых договоров</td> <td>21,3%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Повышение удовлетворенности обучающихся при заключении договоров</td> <td>33%</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Увеличение количества медицинских организаций, заключивших целевые договора.</td> <td>10%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в государственные медицинские организации</td> <td>58,7%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: 1. Разработка модели заключения целевых договоров; 2. Разработка алгоритма заключения целевых договоров; 3. Разработка платформы (цифрового сервиса) для ускорения заключения целевых договоров с медицинскими организациями.</p>				№ п/п	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1.	Сокращение времени на заключение договоров	480час/20 дн.	72час/3дн.	2.	Увеличение количества целевых договоров	21,3%	70%	3.	Повышение удовлетворенности обучающихся при заключении договоров	33%	89%	4.	Увеличение количества медицинских организаций, заключивших целевые договора.	10%	25%	5.	Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в государственные медицинские организации	58,7%	70%	<p>Блок 4. Ключевые события и сроки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Этапы проекта</th> <th>Начало</th> <th>Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Подготовка и открытие проекта</td> <td>15.04.2022г</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Старт проекта</td> <td>15.04.2022г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Анализ текущей ситуации</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Разработка текущей карты процесса.</td> <td>15.04.2022г</td> <td>22.04.2022г</td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>Поиск и выявление проблем (с анкетированием студентов и работодателей).</td> <td>23.04.2022г</td> <td>25.05.2022г</td> </tr> <tr> <td>2.3.</td> <td>Разработка целевой карты процесса.</td> <td>26.05.2022г</td> <td>01.06.2022г</td> </tr> <tr> <td>2.4.</td> <td>Разработка плана реализации проекта</td> <td>02.06.2022г</td> <td>07.06.2022г</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Защита карточки проекта</td> <td>09.06.2022г</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Реализация плана проекта .</td> <td>20.06.2022г</td> <td>24.09.2022г</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Анализ результатов проекта.</td> <td>25.09.2022г</td> <td>28.09.2022г</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Закрытие проекта.</td> <td>28.09.2022г</td> <td>29.09.2022г</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Проведение итогового совещания по завершению внедрения проекта.</td> <td>29.09.2022г</td> <td>29.09.2022г</td> </tr> </tbody> </table>				№ п/п	Этапы проекта	Начало	Окончание	1.	Подготовка и открытие проекта	15.04.2022г		1.1.	Старт проекта	15.04.2022г.		2.	Анализ текущей ситуации			2.1.	Разработка текущей карты процесса.	15.04.2022г	22.04.2022г	2.2.	Поиск и выявление проблем (с анкетированием студентов и работодателей).	23.04.2022г	25.05.2022г	2.3.	Разработка целевой карты процесса.	26.05.2022г	01.06.2022г	2.4.	Разработка плана реализации проекта	02.06.2022г	07.06.2022г	3.	Защита карточки проекта	09.06.2022г		4.	Реализация плана проекта .	20.06.2022г	24.09.2022г	5.	Анализ результатов проекта.	25.09.2022г	28.09.2022г	6.	Закрытие проекта.	28.09.2022г	29.09.2022г	7.	Проведение итогового совещания по завершению внедрения проекта.	29.09.2022г	29.09.2022г
№ п/п	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель																																																																																
1.	Сокращение времени на заключение договоров	480час/20 дн.	72час/3дн.																																																																																
2.	Увеличение количества целевых договоров	21,3%	70%																																																																																
3.	Повышение удовлетворенности обучающихся при заключении договоров	33%	89%																																																																																
4.	Увеличение количества медицинских организаций, заключивших целевые договора.	10%	25%																																																																																
5.	Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в государственные медицинские организации	58,7%	70%																																																																																
№ п/п	Этапы проекта	Начало	Окончание																																																																																
1.	Подготовка и открытие проекта	15.04.2022г																																																																																	
1.1.	Старт проекта	15.04.2022г.																																																																																	
2.	Анализ текущей ситуации																																																																																		
2.1.	Разработка текущей карты процесса.	15.04.2022г	22.04.2022г																																																																																
2.2.	Поиск и выявление проблем (с анкетированием студентов и работодателей).	23.04.2022г	25.05.2022г																																																																																
2.3.	Разработка целевой карты процесса.	26.05.2022г	01.06.2022г																																																																																
2.4.	Разработка плана реализации проекта	02.06.2022г	07.06.2022г																																																																																
3.	Защита карточки проекта	09.06.2022г																																																																																	
4.	Реализация плана проекта .	20.06.2022г	24.09.2022г																																																																																
5.	Анализ результатов проекта.	25.09.2022г	28.09.2022г																																																																																
6.	Закрытие проекта.	28.09.2022г	29.09.2022г																																																																																
7.	Проведение итогового совещания по завершению внедрения проекта.	29.09.2022г	29.09.2022г																																																																																



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Заключение целевых договоров на подготовку кадров для учреждений здравоохранения Липецкой области»

Приемная кампания



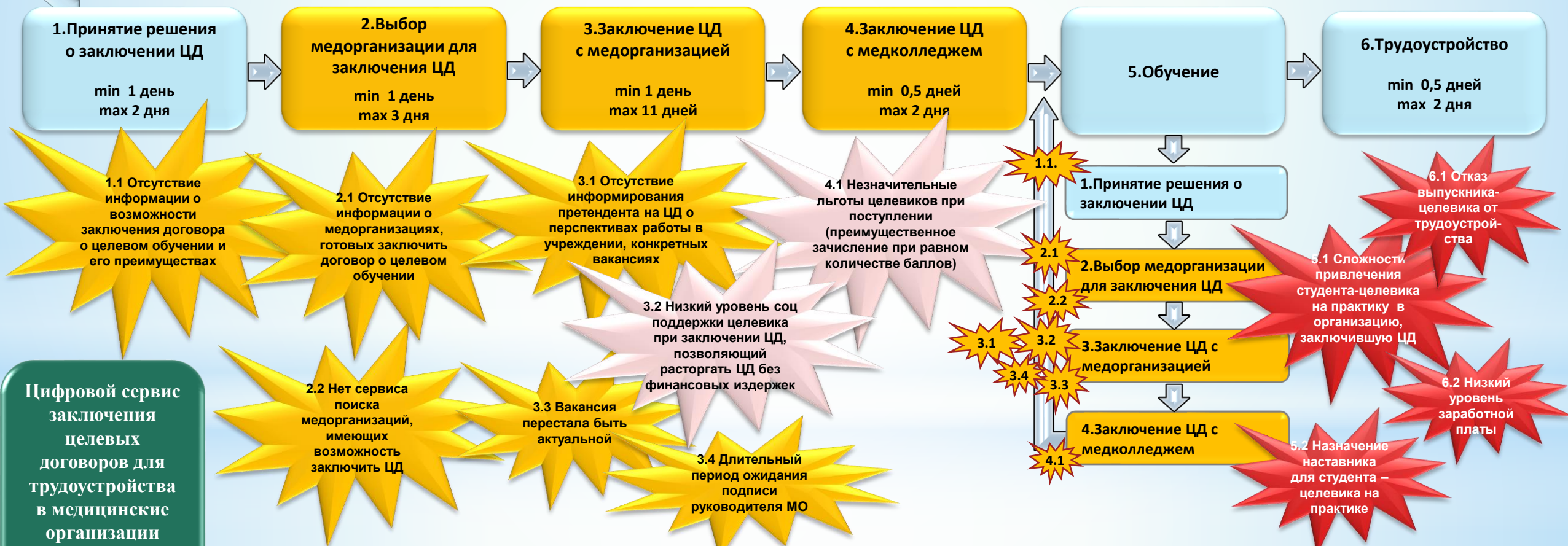
ВПП (время протекания процесса) – min 4 дн, max 20 дн



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Заключение целевых договоров на подготовку кадров для учреждений здравоохранения Липецкой области»

Приемная кампания



Цифровой сервис заключения целевых договоров для трудоустройства в медицинские организации Липецкой области

ВПП (время протекания процесса) – min 1,5 дн, max 4 дн



4. Липецк в 2022, 315, ИМУФ.

5. НЕТ ЧУЛЕТНОЙ БУМАГИ !!

6. в туалете всегда грязно. Ни проверят
ИМУФУ - (в хоззан)

7. Библиотка
дорого в столовой
ли дорогие !!!

8. Поблизости работы, садоводов соседство жилая зона!!!
Крыши вон, шумит от них. Частно не трезвый вод. Красиво
настроены

9. Помоги найти жилье в ИМУФ. Тура не выстроили
адресной (если только 06 жилая). Не выжили на колесиках!
Достать какие-то материалы и расходники в детском саду.
СРОЧНО!!!

10. В туалете слышно фырканье, слышно при входе.
Газификация - собаки, орд, когачи, граби. Бесит !!!

11. Карточки пошла фирма, неудобно !!!
Верните студенческие !!!

12. Пришлось пойти в магазин от кабинета,
потом магазин (оплатились) Хотел от грибка
уборвальная !!!



На фото представлено заполнение студентами листа предложений и проблем



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Журнал регистрации предложений по улучшению



ПШУ рассматриваются в соответствии с регламентными сроками, но не реже 1 раза в месяц



Эффекты от реализации проекта «Бережливый колледж»

Совершенствование потоков создания ценности для внешних и внутренних потребителей

Командообразование

Экономия времени, ресурсов, сокращение расходов

Повышение эффективности и качества управления

Рост конкурентоспособности, повышение рейтинга

Повышение клиентоцентричности и клиентоориентированности образовательной деятельности