

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
КОМПЛЕКСНОЙ ТЕМЫ НИР КАФЕДРЫ
НА ЗАСЕДАНИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ (ЦПК)**

1. Аннотация планируемой комплексной НИР, подписанная руководителем научного исследования и всеми исполнителями, бумажный вариант + электронный вид. *(см. Структура и правила оформления аннотации)*

2. Краткое резюме аннотации, подписанное научным руководителем, бумажный вариант + электронный вид.

Дополнительно 15 экземпляров копий для членов комиссии (для очного заседания). *(см. Структура и правила оформления резюме аннотации)*

3. Дизайн исследования, бумажный вариант + электронный вид.

Дополнительно 15 экземпляров копий для членов комиссии (для очного заседания).

4. Выписка из протокола заседания кафедры, на которой будет выполняться НИР, с решением о целесообразности планирования новой темы.

5. Копия заключения заседания Независимого Этического Комитета Университета (НЭК).

Проводится этическая экспертиза планируемой комплексной НИР кафедры на заседании НЭК Университета, необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб. А126) к Шукиной Евгении Викторовне (тел. 262-73-75).

6. Отчет о патентно-информационном поиске / Заключение о патентоспособности темы планируемой комплексной НИР кафедры (2 экз.).

Для получения заключения необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб. А126) к Дорониной Тамаре Александровне (тел. 262-73-75).

7. Один внешний отзыв (рецензия) от сторонней организации.

Внешний рецензент с ученой степенью доктора наук, являющийся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области.

8. Один внутренний отзыв (рецензия).

Для оценки, планируемой комплексной НИР кафедры назначается рецензент из числа сотрудников Университета с ученой степенью доктора наук, являющийся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области. На заседании ЦПК рецензент лично зачитывает свой отзыв на планируемую комплексную НИР.

Рецензенты на аннотацию планируемой диссертации назначаются председателем ЦПК.

9. Презентация для выступления на очном заседании.

После заседания ЦПК (при положительном заключении):

Для утверждения комплексной темы НИР кафедры на заседании Ученого совета и подготовки к государственной регистрации необходимо предоставить аннотацию с подписями научного руководителя, внутреннего рецензента и председателя ЦПК на титульном листе слева от названия темы.

Документы предоставляются в научно-организационное управление (к. А126) Храмовой Елене Николаевне, тел 8 (861) 262-73-75, nauka@ksma.ru