**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра фармации



**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Ф.И.О. (студента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование аптечной**

**организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Краснодар – 20\_\_**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Во время прохождения практики, обучающиеся должны быть обеспечены необходимыми условиями для выполнения программы практики в полном объеме.

Обучающиеся имеют право быть допущены к справочной, информационной литературе и нормативным документам, для ознакомления и изучения учебных вопросов по практике.

*Обязанности* *обучающегося* в период прохождения практики в аптечной организации.

1. По графику и в установленное время, утвержденным руководителем аптечной организации (аптека, аптечный пункт), являться в аптечную организацию.

2. Иметь санитарную одежду (медицинский халат или костюм, шапочку, медицинскую маску, перчатки, сменную обувь) и санитарную книжку о состоянии здоровья.

3. Строго соблюдать правила трудового распорядка аптечной организации, изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Во время работы в аптечной организации обучающиеся должны строго соблюдать правила техники безопасности, личной и производственной гигиены. Сумки, портфели, верхнюю одежду следует оставлять в специально отведенном для этого месте. Во время учебной практики четко соблюдать фармацевтический порядок, на рабочем столе не должно быть ничего лишнего. В производственных отделах аптечной организации запрещается принимать пищу!

Недопустимо использовать лекарственные препараты и иные товары аптечного ассортимента, находящиеся в аптечной организации, в собственных целях или брать их для других лиц!

В случае нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, руководитель аптечной организации может наложить на него взыскание и сообщить об этом на кафедру фармации или деканат фармацевтического факультета.

4. К дате окончания практики обучающийся обязан выполнить программу практики в полном объеме.

5. Полностью выполнять все задания по программе практики и поручения куратора от аптечной организации.

6. Ежедневно вести дневник, записывая в него по программе практики всю полученную информацию и проделанную работу.

Записи в дневнике должны быть четкими.

При оформлении дневника необходимо использовать учебно-методическое пособие, нормативные и справочные документы (актуализированные версии приводятся в учебно-методическом пособии предоставляются руководителем практики по кафедре фармации в электронной версии).

Дневник должен отражать степень самостоятельности обучающегося и при выполнении заданий по программе практики.

7. Ежедневные записи предъявлять для ознакомления и подписи куратору от аптечной организации.

8. В последний день практики заверить, подписью руководителя аптечной организации и печатью аптечной организации, отчет (дневник) и отзыв (характеристику о качестве прохождения практики обучающимся).

9. По завершении практики в установленное в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России время представить на кафедру фармации письменно оформленный дневник (отчет), характеристику (отзыв) руководителя от аптечной организации о прохождении практики и сдать экзамен.

10. Обучающемуся, не выполнившему практику в полном объеме и/или не представившему всю необходимую документацию, практика не засчитывается, и обучающийся не допускается к экзамену.

Вопросы к экзамену по практике размещаются на информационном стенде кафедры фармации и выдаются в электронной версии за один месяц до начала учебной практики. Учебные и методические материалы для прохождения практики и подготовки к экзамену выдается в виде учебно-методического пособия в электронном виде.

В дневнике производственной практики фиксируется каждый день практики (дата, часы работы) и ведутся записи, отражающие характер и вид проделанной за день работы в соответствии с планом учебной практики. При этом описываются перечень навыков и их освоение по базе практики — аптеке, аптечном пункте по следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата,** часы работы | **Содержание выполненной работы**  **(согласно виду и содержанию практики)** | Количество выполненных заданий | **Освоение навыков**  (подпись куратора по базе практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя-куратора от аптеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_