



# «Оптимизация процесса подачи документов для поступающих на циклы ФПК и ППС»

## Паспорт проекта

Согласовано: Проректор по лечебной работе и последипломному обучению Крутова В.А.

Согласовано: Ректор ФГБОУ ВО КубГУ Мингарова Россия Алексеева С.Н.

Проект: «Оптимизация процесса подачи документов для поступающих на циклы ФПК и ППС»

1. Включение лица в рамках проекта		
Заказчик проекта:	Проректор по лечебной работе и последипломному обучению, главный врач клиники Крутова В. А.	
Периметр проекта:	Деканат ФПК и ППС	
Границы проекта:	От регистрации слушателя на цикл и до момента формирования отчетности	
Владелец процессов:	Декан факультета ФПК и ППС Голаубов В.В.	
Руководитель проекта:	Зам. декана факультета ФПК и ППС Аванач Вера Анатольевна	
Команда проекта:	Специальность деканата: Кулинич А.А., Харитонова Л.А., Юрина Т.В., Панителева И.А., Бабичева О.В., Аванач В.А., Начальник отдела информационных технологий Лушник А.Н.	

2. Обоснование выбора		
1. Ошибки в документах о ДПО (в документах строгой отчетности о ДПО) удостоверения, диплом, сертификат		
2. Ошибки во внутренних локальных актах (приказы)		
3. Ошибки (загрязнение формирования в отчетности)		
4. Передача документов строгой отчетности		

3. Цели pilotного проекта		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить количество ошибок при регистрации	До 6 ошибок	0
Сократить количество ошибок при формировании приказов	До 6 ошибок	0
Сократить поток электронной почты (сканы)	100-150 писем	10-20 (до 50)
Сократить количество переделанных документов	5	0

4. Ключевые события проекта		
Старт проекта - 27.05.2022 г.		
Составление КПСЦ текущего состояния, изучение и анализ потока, диагностика проблем - 27.05.2022 - 09.06.2022 г.		
Составление КПСЦ идеального и целевого состояния - 09.06.2022 - 23.06.2022 г.		
Проведение стартового совещания (Kick off) - 24.06.2022 г.		
Выполнение плана мероприятий и проведение корректирующих действий - 27.06.2022 - 02.09.2022 г.		
Апробация изменений - 04.09.2022 - 16.09.2022 г.		
Подготовка отчета - 19.09.2022 - 23.09.2022 г.		

Руководитель проекта В. А. Аванач



## Результаты проекта:

1. Разработан личный кабинет обучающегося
2. Актуализирован перечень документов для регистрации (исключить лицензию и копию трудовой);
3. Реализована возможность автоматического формирования путёвки в формат PDF;
4. Внесен каталог названий ЛПУ в форму регистраций.
5. Формирование постоянного личного кабинета

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	% выполнения
Сократить количество ошибок при регистрации	До 6 ошибок	0	0	100 %
Сократить количество ошибок при формировании приказов	До 6 ошибок	0	0	100 %
Сократить поток электронной почты (сканы)	100-150 писем	10-20 (до 50)	10-20 (до 50)	100 %
Сократить количество переделанных документов	5	0	0	100 %

## Реализовано

The screenshots show the user interface of the implemented system. It includes a main dashboard with navigation menus, a registration form with fields for personal data and document uploads, and a list of documents to be submitted. Red arrows point to specific features and fields that have been implemented or updated.