**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кафедра гигиены с экологией**

**(Заведующий кафедрой – профессор Нефедов П.В.)**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КАФЕДРЫ ГИГИЕНЫ С ЭКОЛОГИЕЙ**

**на 2022-2023 учебный год**

 Заведующий кафедрой

 профессор Нефедов П.В.

Краснодар, 2022

**ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ ГИГИЕНЫ С ЭКОЛОГИЕЙ**

**На 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№/пп** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответствен- ный за исполнение** | **Отметка о выпол-нении** |
|  |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| **Все мероприятия на кафедре будут проводиться с учётом возможного распространения короновирусной инфекции и предупреждения заражения болезнью Ковид-19 сотрудников и студентов** |
| 1. | Подготовка плана работы кафедры на 2022-2023 учебный год | Июнь 2022 г. | зав. кафедрой |  |
| 2. | Обсуждение плана работы кафедры на 2022-2023 учебный год  | Июнь 2022г. | Все сотрудники  |  |
| 3. | Коррекция и утверждение на заседании кафедры плана работы на 2022/2023 уч./г.  | Август 2022 г. | зав. кафедрой |  |
| 4. | Подготовка учебно-методической базы кафедры к новому учебному году | Июнь- Август 2022 г. | зав. кафедрой, завуч |  |
|  5. | Сверка библиотечного фонда учебно-методической литературы  | Август 2022 г. |  завуч |  |
| 6. | Обновление фонда электронных учебно-методических пособий  | Август2022 г. | доцентыкафедры |  |
| 7. | Составление тематических планов лекций на 2022-2023 учебный год | Август 2022 г. | зав. кафедрой, завуч |  |
| 8. | Составление планов практических занятий по всем семестрам и по всем факультетам на 2022-2023 учебный год | Август 2022 г. | зав. кафедрой, завуч |  |
| 9. | Корректировка тематических планов лекций и практических занятий по всем факультетам  | Август сентябрь2022 г. | зав. кафедрой, завуч |  |
| 10. | Обсуждение отчетов сотрудников о ходе выполнения учебно-методической, научной и воспитательной работы за 2021-2022 уч. год | Июнь 2022 г. | зав. кафедрой, завуч |  |
| 11. | Обсуждение и утверждение на заседании кафедры отчётов об учебной нагрузке кафедры за 2021/2022 учебный год | Июнь 2022 г. | зав. кафедрой,завуч |  |
| 12. | Проверка готовности кафедры к новому учебному году | Август2022 г. | зав. кафедрой, завуч |  |
| 13. | Распределение учебной нагрузки и других поручений между сотрудниками на каждый семестр | Август 2022и февраль 2023 г. | зав. кафедрой |  |
|  |
| 14. | Обсуждение и утверждение на заседании кафедры отчётов сотрудников при их переизбрании на очередной срок | по плану управления кадров | зав. кафедрой |  |
| 15. | Повышение квалификации сотрудников кафедры | по плану КубГМУ  | зав. кафедрой |  |
| 16. | Проведение учебно-методических совещаний кафедры | 3-4 раза в год | зав. кафедрой, завуч |  |
| 17. | Участие в мероприятиях, проводимых в вузе (Дни факультетов, соревнования и др.) | по плану вуза и деканатов | зав. кафедрой |  |
| 18. | Участие преподавателей кафедры в ежегодной учебно-методической конференции университета  | Январь-февраль2023 г. | все препод. |  |
| 19. | Обновление сайта кафедры  | Сентябрь-октябрь 2022 г., Февраль -март, 2023 г. | доцент Кунделеков А.Г. |  |
| 20. | Участие в проведении Государственной аттестации выпускников МПФ | Июль 2023 г. | зав. кафедрой |  |
| 21. | Продолжение работы в области менеджмента кафедры | В течение года | зав.кафедрой, доцент Школьная Л.Р. |  |
| 22. | Работа кафедры в сфере бережливого производства | В течение года | все преподава-тели |  |
|  |
| **2. Учебно-методическая работа** |
| 1. | Подготовка кафедры к новому учебному семестру -подготовка методического обеспечения лекций и практических занятий;-подготовка наглядных пособий для учебного процесса;-подготовка оборудования, реактивов, лабораторной посуды и др.;-корректировка календарных планов лекций, практических занятий;-корректировка учебных расписаний по факультетам;-оформление учебного стенда кафедры;-внесение изменений и дополнений в Рабочие программы на 2022-2023 учебный год;-подготовка учебных классов к занятиям;-подготовка учебных журналов для преподавателей, журналов регистрации отработок пропущенных студентами занятий ипосещений кафедры руководством вуза и деканатов | Июнь -Август2022 г., январь - 2023 г. | зав. кафедрой,завуч,преподава-тели,старшиелаборанты |  |
| 2. | Пополнение фонда слайдов к лекциям и табличного фонда к практическим занятиям на кафедре | в течение года | все препо-даватели |  |
| 3. | Обновление экзаменационных билетов и ситуационных задач | Ноябрь2022 г. | зав. кафед-рой, завуч |  |
| 4. | Обновление вопросов для устных итоговых занятий  | Сентябрь-ноябрь 2022г., февраль 2023г. | все преподава-тели |  |
| 5. | Контроль проведения учебного процесса | в течение года | зав. кафедрой, завуч |  |
| 6. | Взаимопосещение лекций и практических занятий | по плану кафедры | все препода-ватели |  |
| 7. | Составление отчетов сотрудников об учебно-методической работе за 2022-2023 учебный год | Июнь 2023 г. | зав. кафед-рой, завуч |  |
|  |
| **3. Научно-исследовательская работа** |
| 1. | Выполнение поисковых работ по НИР | в течение года | все препо-даватели |  |
| 2. | Выполнение инициативных исследований | в течение года | все препо-даватели |  |
| 3. | Подготовка статьи в журнал РИНЦ | Октябрь- Ноябрь2022 г. | зав. кафедрой |  |
| 4. | Подготовка статьи в журнал ЗНИСО | Март- Апрель2023 г. | зав. кафедрой |  |
| 5. | Подготовка и публикация работ по завершённым ранее аспирантами и сотрудниками НИР | в течение года | все препо-даватели |  |
| 6. | Разработка стандартов физического развития сельских дошкольников и студентов КубГМУ | в течение года | все препо-даватели |  |
| 7. | Подготовка публикаций по учебно-методическим вопросам | в течение года | все преподава-тели |  |
| 8. | Подготовка отзывов на авторефераты диссертаций | по мере поступ-ления | зав. кафедрой |  |
| 9. | Подготовка отзывов на диссертационные работы в качестве ведущей организации и официальных оппонентов | по мере поступ-ления | зав. кафедрой |  |
| 10. | Подготовка рецензий на статьи, учебные пособия и прочие материалы | по мере поступ-ления | зав. кафедрой |  |
| 11. | Участие в работе научных форумов регионального, республиканского и международного уровней | по мере поступления сведений | сотрудникикафедры |  |
| 12. | Подготовка плана работы кружка СНО кафедры и подготовка докладов студентов к ежегодной конференции СНО по кафедральной тематике | по плану СНО вуза | сотрудникикафедры |  |
| 13. | Выполнение прочих видов НИР | По мере необходи-мости | сотрудникикафедры |  |
| 14. | Поиск сторонних организаций для выполнения заказных НИР | В течение года | сотрудникикафедры |  |
| 15. | Подача заявок на выполнение грантов | В течение года | сотрудникикафедры |  |
|  |
| **4. Воспитательная работа со студентами** |
| 1. | Систематическое проведение военно-патриотического воспитания, в том числе через раздел «Военная гигиена» | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 2. | Осуществление постоянного контроля соблюдения студентами правил поведения и внутреннего распорядка в вузе | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 3. | Осуществление постоянного контроля соблюдения студентами учебной дисциплины | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 4. | Проведение воспитательной работы в ходе учебного процесса «через предмет»  | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 5. | Проведение воспитательной работы в ходе лекций и практических занятий по вопросам:внешнего вида, соблюдения здорового образа жизни, отрешения от вредных привычек, соблюдения рационального питания, режима дня и др. | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 6. | Проведение воспитательной работы по интернациональной толерантности, опасности и предотвращения терроризма и пр. | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 7. | Участие в мероприятиях воспитательного характера по планам вуза и факультетов: Дни факультетов, конкурсы, спортивные мероприятия и др. | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 8. | Повышение престижа отличников учебы и общественно активных студентов | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 9. | В ходе учебного процесса привитие студентам элементов общей культуры, грамотности и нравственности | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 10. | Контроль соблюдения студентами формы одежды | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 11. | Привитие студентам в ходе учебного процесса чувства бережного отношения к имуществу вуза | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 12. | Проведение в ходе учебного процесса работы со студентами по формированию у них устойчивого интереса к вопросам охраны окружающей среды, их активного участия в различных формах природоохранной деятельности | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 13. | Систематическое освещение на лекциях и практических занятиях достижений отечественной гигиены и экологии, приоритета выдающихся отечественных гигиенистов в развитии соответствующих разделов гигиенической науки и санитарной практики | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 14. | Проведение индивидуальной работы со студентами  | в течение года | сотрудникикафедры |  |
| 15. | Систематический контроль выполнения всеми преподавателями и другими сотрудниками учебной и трудовой дисциплины, деловой доброжелательной обстановки | в течение года | сотрудникикафедры |  |
|  |
| **5. Работа в руководящих структурах вуза** |
| 1. | Участие в работе Ученого совета вуза | по плану работы совета | зав. кафедрой |  |
| 2. | Участие в работе Ученого совета МПФ | по плану работы совета МПФ | зав. кафедрой |  |
| 3. | Участие в работе деканата лечебного факультета (заместитель декана) | в течение года | ст. препод.Захарченко И.С. |  |
| 4. | Участие в работе комиссии по внутреннему аудиту | по плану работы комиссии | доцентЛ.Р. Школьная |  |
| 5. | Участие в работе Ученого совета лечебного факультета | по плану работы совета леч.ф-та | ст. преподава-тель Захарченко И.С. |  |
| 6. | Участие в работе ГАК лечебного факультета в качестве секретаря | по плану работы комиссии | доцент Школьная Л.Р. |  |
| 7. | Участие в работе аттестационной комиссии вуза по восстановлению и переводам студентов в качестве секретаря  | по плану работы комиссии | доцент Школьная Л.Р. |  |
|  |
| **6. Сотрудничество с органами практического здравоохранения и образования** |
| 1. | Участие в работе краевой аттестационной комиссии санитарных врачей | по плану Роспотреб-надзора | зав. кафедрой |  |
| 2. | Проведение стажировок и переподготовки санитарных врачей | по мере поступ-ления заявок | все преподава-тели |  |
| 3. | Консультации санитарных врачей по вопросам гигиены | по мере поступ-ления заявок | все преподава-тели |  |
|  |
| **7. Связь с общественными организациями** |
| 1. | Участие в работе профкома | по плану профкома | все преподава-тели |  |
| 2. | Участие в работе РАЕ | по плану работы РАЕ | все преподава-тели |  |
| 3. | Участие в работе МАНЭБ | по плану работыМАНЭБ | зав. кафедрой |  |
| 4. | Участие в работе «Национального научного медицинского общества гигиенистов и санитарных врачей» | по плану общества | все преподава-тели |  |
| 5. | Участие в работе Редакционного совета научного журнала «Наука и образование on-line» | По плану работы журнала | Зав. кафедрой |  |
|  |
| **8. Развитие материально-технической базы** |
| 1. | Проведение текущего ремонта учебной мебели кафедры силами сотрудников и студентов | в течение года | ст. лаборанты и студенты |  |
| 2. | Подача заявки и технического задания на приобретение нового учебного оборудования | в течение года | зав. кафедрой |  |

27.06.2022 г.

Заведующий кафедрой

гигиены с экологией

профессор П.В. Нефедов