

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

04 апреля 2023 года № 257

г. Краснодар

**Об организации и проведении
процедуры первичной аккредитации специалистов**

В соответствии с Приказом МЗ РФ №709н 28 октября 2022 «Об утверждении положения об аккредитации специалистов» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести процедуру первичной аккредитации специалистов для выпускников 2023 года в срок с 12 июля по 31 июля 2023 года согласно расписанию по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация (приложение № 1).

2. Проректора по учебной работе Т.В. Гайворонскую назначить ответственным лицом от ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России за проведение процедуры первичной аккредитации специалистов для выпускников 2023 года.

3. Деканам и ответственным лицам по факультетам: лечебного факультета И.И. Павлюченко (ответственное лицо Т.Е. Онбыш), педиатрического факультета С.Е. Гуменюку (ответственное лицо О.А. Качанова), медико-профилактического факультета О.В. Киёк (ответственное лицо Е.Е. Федотова), стоматологического факультета И.М. Быкову (ответственное лицо Т.В. Гайворонская), фармацевтического факультета Н.М. Бат (ответственное лицо А.И. Шевченко), обеспечить:

3.1. проведение и организацию инструктажа с лицами, претендующими на прохождение аккредитации специалистов (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации);

3.2. передачу ответственному секретарю аккредитационной подкомиссии (далее АПК) списков лиц, планирующих пройти процедуру первичной аккредитации специалистов;

3.3. размещение расписания проведения первичной аккредитации специалистов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4. размещение на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах протоколов заседания АПК по утверждению графика приема документов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола; протоколов заседания АПК с результатами этапов первичной аккредитации специалистов в течение двух рабочих дней со дня подписания членами АПК протокола заседания АПК.

4. Начальнику отдела информационных технологий А.Н. Лупишко:

4.1. организовать и обеспечить информационно-техническое сопровождение первого (тестирование) и третьего (решение ситуационных задач) этапов процедуры первичной аккредитации специалистов;

4.2. подготовить рабочие места в компьютерных классах для проведения первого и третьего этапов первичной аккредитации специалистов;

4.3. обеспечить трансляцию и сохранность видеозаписей;

4.4. обеспечить подготовку рабочих мест для членов аккредитационной подкомиссии на первом, втором и третьем этапах первичной аккредитации специалистов;

4.5. обеспечить передачу видеоматериалов всех этапов первичной аккредитации специалистов в Методический центр аккредитации специалистов согласно установленному порядку передачи;

4.6. обеспечить проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации).

5. Заведующему мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра Е.А. Чабанец организовать проведение второго (оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях) этапа первичной аккредитации специалистов и обеспечить:

5.1. подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (далее – ОСКЭ);

5.2. оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

5.3. логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций;

5.4. подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа первичной аккредитации специалистов (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ); подготовки карточек с маршрутами аккредитуемых на втором этапе первичной аккредитации специалистов в необходимом количестве;

5.5. подготовку рабочих мест для членов АПК на втором этапе первичной аккредитации специалистов;

5.6. проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации).

5.7. в течение всего периода работы станции ОСКЭ дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6. Утвердить техническую группу с ответственными лицами для проведения процедуры первичной аккредитации специалистов по специальности 33.05.01 Фармация (приложения № 2).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Т.В. Гайворонскую.

Исполняющий обязанности ректора

Т.В. Гайворонская

Проект приказа согласован:
Начальник учебного управления

Е.И. Быстрова

Исполняющий обязанности
начальника юридического отдела

Н.В. Чепурных

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
от 04.04.23 № 257

Сроки проведения первичной аккредитации специалистов

| Специальность | Дата/время проведения первого этапа | Дата/время первой пересдачи первого этапа | Дата/время второй пересдачи первого этапа | Дата проведения второго этапа | Дата первой пересдачи второго этапа | Дата второй пересдачи второго этапа | Дата проведения третьего этапа | Дата первой пересдачи третьего этапа | Дата второй пересдачи третьего этапа |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 31.01.01 Лечебное дело | 14.07.2023 с 9.00 | 17.07.2023 с 9.00 | 18.07.2023 с 9.00 | 19-21.07.2023 24-25.07.2023 с 8.30 | 26.07.2023 с 8.30 | 27.07.2023 с 8.30 | 26.07.2023 с 9.00 | 27.07.2023 с 9.00 | 28,31.07.2023 с 9.00 |
| 31.05.02 Педиатрия | 12.07.2023 с 9.00 | 13.07.2023 с 9.00 | 14.07.2023 с 9.00 | 14, 17.07.2023 с 8.30 | 18.07.2023 с 8.30 | 19.07.2023 с 8.30 | 20.07.2023 с 9.00 | 21.07.2023 с 9.00 | 24.07.2023 с 9.00 |
| 31.05.03 Стоматология | 13.07.2023 с 9.00 | 14.07.2023 с 9.00 | 17.07.2023 с 9.00 | 17-20.07.2023 с 8.30 | 21.07.2023 с 8.30 | 24.07.2023 с 8.30 | 25.07.2023 с 9.00 | 26.07.2023 с 9.00 | 27.07.2023 с 9.00 |
| 32.05.01 Медико-профилактическое дело | 12.07.2023 с 9.00 | 13.07.2023 с 9.00 | 14.07.2023 с 9.00 | 17.07.2023 с 8.30 | 18.07.2023 с 8.30 | 19.07.2023 с 8.30 | - | - | - |
| 33.05.01 Фармация | 12.07.2023 с 10.00 | 13.07.2023 с 10.00 | 14.07.2023 с 10.00 | 18-19.07.2023 с 8.30 | 20.07.2023 с 8.30 | 21.07.2023 с 8.30 | - | - | - |