

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от « 20 » сентября 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко
« 20 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
по выявлению, обеспечению правовой охраны,
учёту и использованию результатов интеллектуальной
деятельности, созданных при выполнении
научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и технологических работ

1. Предмет регулирования.

1.1. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учёту и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ» № 319 от 05.06.2018.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России работ по:

- выявлению способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (далее – «РИД»);
- оформлению прав на РИД;
- государственному учёту результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- оценке стоимости и принятию на бухгалтерский учёт прав на РИД;
- обеспечению правовой охраны РИД;
- организации использования РИД.

1.3. Организацию работ, направленных на выявление, обеспечение правовой охраны, учёт и использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляет Центр трансфера технологий (далее – «ЦТТ»), который осуществляет свою деятельность на функциональной основе.

1.4. ЦТТ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, регуливающими интеллектуальную деятельность Университета.

1.5. ЦТТ осуществляет свою деятельность на основе планов работы, утвержденных проректором по научно-исследовательской работе, а также согласно оперативным поручениям руководства ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.6. Контроль деятельности ЦТТ осуществляет проректор по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

2. Цели создания ЦТТ

2.1. ЦТТ создается с целью организации работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учёту и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – «РИД»);

2.2. ЦТТ обеспечивает соблюдение законных прав и интересов Университета, связанных с созданием РИД в Университете либо за пределами Университета, но с участием работников Университета; предоставление правовой охраны таким РИД с ее продлением, восстановлением, прекращением; организует распоряжение правами на

объекты интеллектуальной собственности; обеспечивает консультирование работников, молодых учёных, аспирантов, ординаторов и студентов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по вопросам создания и управления интеллектуальной собственностью.

3. Функции ЦТТ

3.1. Для решения задач и достижения поставленных целей ЦТТ выполняет следующие функции:

3.1.1. организация и обеспечение деятельности комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;

3.1.2. организация и обеспечение деятельности комиссии по учёту нематериальных активов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;

3.1.3. осуществление учета, обеспечение охраны и защиты интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;

3.1.4. участие в согласовании сделок, предметом которых являются права на интеллектуальную собственность ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, а также обеспечение постконтрактного сопровождения интересов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по указанным сделкам;

3.1.5. обеспечение консультирования работников, молодых ученых, аспирантов, ординаторов и студентов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по вопросам создания и управления интеллектуальной собственностью;

3.1.6. организация конференций и семинаров по профильным тематикам;

3.1.7. разработка нормативно-методической документации в области интеллектуальной собственности;

3.1.8. участие в управлении правами на средства индивидуализации ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, соответствующих товаров и услуг, в том числе в принятии решений о предоставлении прав использования указанных средств индивидуализации;

3.1.9. осуществление иных функций, направленных на администрирование системы управления интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4. Состав, функции и отчётность

Комиссии по интеллектуальной собственности

4.1. С целью организации работ по выявлению способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ создаётся комиссия по интеллектуальной собственности.

4.1.1. Приказом ректора утверждается состав комиссии по интеллектуальной собственности, в которую входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии, приглашённые специалисты.

4.1.2. Председателем комиссии приказом ректора назначается проректор по научно-исследовательской работе Университета. Председатель комиссии обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов,

распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

4.1.3. Заместитель председателя комиссии на время отсутствия председателя комиссии наделяется всеми полномочиями председателя комиссии. Заместителем председателя комиссии приказом ректора назначается проректор по инновационной деятельности Университета.

4.1.4. Состав членов Комиссии формируется из представителей следующих подразделений Университета: научно-организационное управление; отдел по инновационной деятельности, юридический отдел. Персональный состав членов комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.1.5. При необходимости комиссия привлекает к своей работе на временной основе приглашенных специалистов. В качестве приглашенных специалистов могут выступать как работники Университета, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

4.1.6. Комиссия по итогам заседания принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Решения принимаются путем голосования. Голосование по вопросам, рассматриваемым Комиссией, проводится в форме открытого очного голосования.

4.2. Основной функцией Комиссии по интеллектуальной собственности является принятие решений:

- о целесообразности предоставления правовой охраны результатам интеллектуальной деятельности, созданным при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- по вопросам отнесения объектов интеллектуальной собственности к нематериальным активам, подлежащих учёту на счёте бухгалтерского учёта ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;
- о целесообразности постановки на бухгалтерский учёт в виде нематериальных активов объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4.3. Комиссия ежегодно направляет администрации Университета в лице ректора отчет о результатах своей деятельности.

4.4. Комиссия обеспечивает представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежегодно, в срок до 31 марта года, следующего за отчётным, отчёта о правах на РИД, закреплённых за учреждением, переданных его работникам и другим лицам (п.1.4. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учёту и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ» № 319 от 05.06.2018.).

5. Состав и функции Комиссии по учёту нематериальных активов, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на базе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

5.4.1. С целью организации работ по постановке на бухгалтерский учёт результатов интеллектуальной деятельности, созданных на базе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ создаётся Комиссия по постановке на учёт нематериальных активов.

5.4.2. Комиссия формируется в следующем составе:

Председатель – начальник научно-организационного управления;

Секретарь – инженер по планированию НИР 1 категории научно-организационного управления;

Члены комиссии – главный бухгалтер, начальник юридического отдела, начальник финансово-экономического управления. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.4.3. Комиссия по постановке на учёт нематериальных активов утверждает первоначальную стоимость объектов интеллектуальной собственности, согласно фактически понесённым затратам на создание объектов, права на которые принадлежат ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

6. Вознаграждение авторов служебных РИД

6.1. Выплата вознаграждения за создание служебного РИД формируется в следующем порядке:

Из дохода от реализации РИД исключаются:

- фактические затраты на создание РИД;

- 20% от дохода от реализации РИД на развитие ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Оставшаяся сумма направляется на вознаграждение авторского коллектива.

6.2. Порядок определения размера вознаграждения каждого автора и порядок выплаты вознаграждения определяются соглашением между Университетом и авторами.

7. Заключительные положения

7.1. Прекращение полномочий лиц, входящих в состав Комиссии по интеллектуальной собственности, происходит в связи с увольнением работника из Университета, являющегося членом комиссии; переводом члена комиссии на работу в другое структурное подразделение Университета, представительство которого в комиссии не предполагается Положением.

7.2. Прекращение полномочий лиц, входящих в состав Комиссии по учёту нематериальных активов, происходит в связи с увольнением работника из Университета; переводом члена комиссии на работу в другое структурное подразделение Университета, представительство которого в комиссии не предполагается Положением.

7.3. Положение, а также изменения к нему, вступают в силу с даты утверждения ректором Университета.

7.4. Утвержденное ректором Положение, Приложения (Глоссарий,

шаблоны документов), а также все вносимые в него изменения, публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по адресу: www.ksma.ru.

Согласовано:

Проректор
по научно-исследовательской работе,
профессор



А.Н. Редько

Проректор
по экономике и финансам



О.Ф. Ляшенко

Начальник
научно-организационного управления,
профессор



И.Л. Чередник

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко

Приложение №1
к Положению
по выявлению,
обеспечению правовой
охраны, учёту и
использованию
результатов
интеллектуальной
деятельности, созданных
при выполнении научно-
исследовательских,
опытно-конструкторских
и технологических работ

ГЛОССАРИЙ

Центр трансфера технологий (ЦТТ) – орган Университета, осуществляющий свою деятельность на функциональной основе. ЦТТ администрирует систему управления интеллектуальной собственностью Университета.

Положение по выявлению, обеспечению правовой охраны, учёту и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ – локальный нормативный акт, определяющий порядок работы с интеллектуальной собственностью в Университете.

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемые в Университете – результаты интеллектуальной деятельности, которые создаются работниками Университета в ходе или в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей (задания работодателя), или в рамках осуществления ими творческой, научной, научно-технической, инновационной и иных видов деятельности.

Автор результата интеллектуальной деятельности – лицо, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности, в том числе с участием других лиц.

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности – объекты, которым может быть предоставлена правовая охрана в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Не являются охраняемыми результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, которые не поименованы в качестве таковых в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким объектам не предоставляется правовая охрана.

Интеллектуальная собственность – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в соответствии положениями Гражданского

кодекса Российской Федерации. Интеллектуальная собственность подразумевает возникновение имущественных прав (исключительное право) и(или) личных неимущественных прав у автора или иного обладателя.

Комиссия по интеллектуальной собственности Университета – орган Университета, который создается с целью обеспечения соблюдения законных прав и интересов Университета, связанных с созданием результатов интеллектуальной деятельности в Университете либо за его пределами, но с участием работников Университета, в том числе с обеспечением правовой охраны интеллектуальной собственности Университета, ее продлением, восстановлением, прекращением, а также с распоряжением правами на интеллектуальную собственность и ее использованием.

Комиссия по постановке на учёт нематериальных активов Университета – орган Университета, который определяет первоначальную стоимость и документально оформляет постановку на учет и ведет учет объектов нематериальных активов.

Приложение №2
к Положению
по выявлению,
обеспечению правовой
охраны, учёту и
использованию
результатов
интеллектуальной
деятельности, созданных
при выполнении научно-
исследовательских,
опытно-конструкторских
и технологических работ

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

на создание результата интеллектуальной деятельности
«Название _____ -»

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 __ г.

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ОГРН 1022301430590 (далее «Университет»), в лице руководителя учреждения ФИО поручает работникам Университета, указанным в настоящем Служебном задании, в пределах их трудовых обязанностей осуществить разработку результата интеллектуальной деятельности.

2. Ответственным за разработку РИД в соответствии с настоящим Служебным заданием назначается (ФИО, должность работника).

3. Подписывая настоящее Служебное задание, работник подтверждает, что он:

- ознакомлен с настоящим Служебным заданием;
- исключительное право на РИД будет принадлежать работодателю единолично.

Описание и основные требования к РИД

.....

Подписи Сторон

Руководитель

Ответственный за разработку

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М. П.

М. П.