ДОГОВОР

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Краснодар «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0632 от 20.03.2013, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по научно-исследовательской работе Редько Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности № 150 от 29.12.2022, с одной стороны, и

гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий высшее образование по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый Соискатель с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Университет обязуется прикрепить Соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование научной специальности)

и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Соискатель обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1. Срок прикрепления Соискателя составляет 3 года с момента подписания Договора.
2. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Университета и индивидуальным планом Соискателя со дня издания приказа о зачислении.
3. Научное руководство Соискателем осуществляется научным руководителем из числа профессорско- преподавательского состава Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Научными руководителями назначаются, как правило, доктора наук или профессора по соответствующей научной специальности или отрасли наук, по которой планируется подготовка диссертации, если иное не предусмотрено локальным актом Университета. Научный руководитель утверждается распорядительным актом Университета для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.
4. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Университета.

П. Права и обязанности сторон

1. Соискатель вправе:

2.1.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

* + 1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации в порядке, установленном локальными нормативными актами.
		2. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно-методических мероприятиях, организуемых Университетом.
		3. Для целей подготовки диссертации пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками, лабораториями, электронными и иными научно-техническими ресурсами Университета, а также апробировать результаты своих исследований в Университете в соответствии с правилами, установленными в Университете.
	1. **Университет вправе** отчислить Соискателя за нарушение локальных нормативных актов Университета.
	2. Университет обязан:
		1. Издать приказ о прикреплении Соискателя в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, оплаты за первый год прикрепления и представления Соискателем копии платежного документа об оплате.
		2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:
* утвердить тему диссертационного исследования на Ученом Совете Университета и обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана;
* обеспечить Соискателю научное руководство путем назначения высококвалифицированного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Университета;
* обеспечить пользование читальным залом библиотеки, в том числе в электронной форме;
* контролировать процесс подготовки Соискателем диссертации, выполнения им индивидуального плана путем организации промежуточных аттестаций Соискателя;
* в целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Соискателем научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук.
	+ 1. Оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
		2. Принимать от Соискателя плату за оказываемые услуги.
	1. Соискатель обязан:

2.4.1. Предоставить Университету следующую информацию:

* контактную информацию (почтовый адрес, телефон (при наличии), факт (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
* наименование научной специальности, по которой заявителем планируется подготовка диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой.

В случае изменения контактных данных уведомить Университет об этих изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

* + 1. В течение 30 календарных дней со дня издания распорядительного акта составить индивидуальный план на весь период прикрепления. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании кафедры сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, научном руководителе Соискателя и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итогового результатов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Соискателем, научным руководителем (после его утверждения) и заведующим кафедры и хранится у Соискателя и в Университете.
		2. Обсудить тему диссертации на заседании кафедры и представить тему для утверждения на заседании Ученого совета Университета в срок не позднее 3 месяцев с даты издания приказа о прикреплении Соискателя.
		3. Со дня прикрепления к Университету поддерживать связь с Университетом, кафедрой, на которой осуществляется подготовка диссертации, а с момента утверждения научного руководителя - со своим научным руководителем.
		4. Добросовестно выполнять индивидуальный план.
		5. Регулярно информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному руководителю об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять результаты в соответствии с индивидуальным планом.
		6. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Университета.
		7. При отчислении из Университета, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об отчислении вернуть имущество Университета (удостоверение соискателя, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Соискателя в пользовании.
		8. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В рамках настоящего договора Университет обеспечивает все необходимые мероприятия, обеспечивающие организацию процесса подготовки.

III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей.

Стоимость предоставляемых услуг за первый год составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей.

Стоимость предоставляемых услуг за второй составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей.

Стоимость предоставляемых услуг за третий год составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей.

Оплата осуществляется Соискателем в течение 5-ти календарных дней с момента заключения договора. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости услуг Университет уведомляет Соискателя об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Университета, а также на официальном сайте Университета не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости услуг.

В случае досрочного завершения подготовки диссертации Соискатель оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги.

* 1. Оплата осуществляется Соискателем ежегодно не позднее 1 сентября каждого последующего года обучения.
	2. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется путем перевода денежных средств на расчетный счет Университета в рамках применяемых форм безналичных расчетов.
	3. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего договора, и предоставляемых Соискателю по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо по отдельному договору.
	4. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикрепления, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Университета. Все расходы по оплате таких услуг Соискатель несет самостоятельно.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
4. По инициативе Заказчика/Соискателя с письменным уведомлением Университета за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.
5. По инициативе Университета в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:
* невыполнения Соискателем индивидуального плана;
* по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования или Уставом Университета;
* невыполнения Заказчиком обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;
* нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка Университета, локальных актов Университета;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Университета.
1. В случае расторжения Договора Соискатель подлежит отчислению.
2. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.
3. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.
	1. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

* 1. Срок действия Договора
		1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом ректора Университета. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.
		2. Для целей Договора год прикреплении составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении Соискателя.

VII. Прочие условия

1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
2. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия - в суде, при этом Соискатель вправе предъявить иск по месту нахождения Университета.
3. Претензии Соискателя по настоящему договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде за подписью Соискателя и поданы в Организационный отдел Университета в письменном виде лично, нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе 8 договора либо на электронную почту corpus@ksma.ru.
4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
5. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме и подписываются Сторонами. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
6. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца. Университет уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.
7. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами, в том числе в электронной форме.
8. Университет размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте Университета в сети Интернет.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи

**СОИСКАТЕЛЬ:**

/ФИО обучаемого полностью/

/место выдачи паспорта/

/адрес регистрации по месту жительства/

/номер телефона/

**Обучаемый** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**

 /фамилия, имя, отчество Обучаемого полностью/ /подпись/

**УНИВЕРСИТЕТ:**

**Полное наименование:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Сокращенное наименование:** ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Адрес: 350063 г. Краснодар, ул. Митрофана Седина 4

**Банковские реквизиты:** ИНН: 2309023448, КПП: 230901001

УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России л/с 20186Х68980)

БИК банка получателя: 010349101

Наименование банка получателя: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810945370000010

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03214643000000011800

ОКТМО 03701000

КД 00000000000000000130

**Контактные телефоны:** (контрактный отдел) тел./факс: +7 (861) 262-06-49; e-mail: okfo-doc2@ksma.ru

www. ksma.ru, e-mail: corpus@ksma.ru

Проректор по научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Редько

 М.П.