

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 8 от «29» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеенко
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта ранее освоенных дисциплин (модулей), практик при зачислении на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Настоящее положение регламентирует порядок зачёта в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) дисциплин (модулей), практик, освоенных слушателями в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) при зачислении на иную дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки в Университете.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» №АК-821/06 от 30.03.2015; Уставом Университета; иными локальными нормативными актами Университета.

1. Общие положения

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачёт дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы), порядок которого определяется настоящим положением.

Данное положение распространяется на лиц, обучающихся в Университете по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и освоившим ранее образовательные программы в Университете или иной образовательной организации при совпадении содержания дисциплин (модулей), практик.

Зачёт освоенных в процессе предшествующего обучения дисциплин (модулей), практик при обучении по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется при давности предыдущей подготовки не более пяти лет.

Под термином «зачёт» понимается зачитывание обучающемуся дисциплин (модулей), практик освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки без непосредственного участия в образовательном процессе с соблюдением требований к качеству обучения.

2. Порядок зачета результатов обучения

Зачёт результатов ранее освоенных дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании:

- предоставленного слушателем заявления (Приложение №1);
- полученного ранее документа об образовании (диплома и приложения к нему) или о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему);
- справки о предыдущем обучении с указанием дисциплин (модулей), практик и объема их освоения.

Документы должны быть выданы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Возможность зачёта результатов обучения освоенных ранее образовательных программ определяется профильными кафедрами Университета. Заявление и представленные документы рассматриваются аттестационной комиссией факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Решение о зачёте ранее освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом (Приложение 2).

Решение о зачёте ранее освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики и прохождения соответствующей промежуточной аттестации по зачтенному объёму осваиваемой программы.

Зачёт ранее освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик проводится при выполнении всех условий:

- а) совпадение дисциплин (модулей), практик, результаты которых подлежат зачёту, по наименованию и (или) содержанию;
- б) отклонение объёма часов и (или) зачётных единиц по дисциплинам (модулям), практикам, результаты которых подлежат зачёту, от соответствующего объёма часов и (или) зачётных единиц учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной

переподготовки, осваиваемой в Университете, в меньшую сторону не более чем на 20%;

в) полное соответствие форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, результаты которых подлежат зачёту, формам промежуточной аттестации учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, осваиваемой в Университете. При соответствии наименований дисциплин и выполнении требований к объёму часов по дисциплинам (модулям), практикам, результаты которых подлежат зачёту, но расхождению форм промежуточной аттестации, следует руководствоваться следующим:

- если по дисциплинам (модулям), практикам, результаты которых подлежат зачёту, промежуточная аттестация осуществлялась в форме зачёта и оценкой «зачтено», то дисциплины зачитывают с оценкой «удовлетворительно» (при этом за обучающимся сохраняется право сдачи экзамена по зачтённой дисциплине);

- если по дисциплинам (модулям), практикам, результаты которых подлежат зачёту, промежуточная аттестация осуществлялась в форме экзамена при форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы в форме зачёта, то дисциплину зачитывают с указанием формы промежуточной аттестации «зачёт» и оценкой «зачтено».

Процедура зачёта осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи обучающимся заявления о зачёте ранее освоенных дисциплин (модулей), практик.

Обучающийся, которому осуществлён зачёт дисциплин (модулей), практик переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании решения о зачёте дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения по образовательным программам, и индивидуального учебного плана может быть принято решение об ускоренном обучении. При этом срок выполнения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, на которую зачислен слушатель, не может быть меньше 250 часов. Срок обучения при реализации ускоренного обучения указывается в договоре.

Зачтённая дисциплина (модуль), практика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки отмечается в индивидуальном учебном плане обучающегося, который составляется при принятии положительного решения о зачёте дисциплины (модуля), практики и в протоколе итоговой аттестации.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтённые дисциплины (модули), практики вносятся в Приложение, выдаваемое к диплому о профессиональной переподготовке.

Если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию, получил на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, освоил часть дополнительной профессиональной программы профессиональной

переподготовки и (или) был отчислен из Университета по любому поводу, сведения о зачтённых дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

3. Порядок создания и состав Аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия формируется в начале учебного года для проведения процедуры рассмотрения возможности и зачёта ранее освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик.

В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель – ректор Университета;
- заместитель председателя – проректор последиplomного образования;
- заместитель председателя – декан деканата ФПК и ППС;
- члены Аттестационной комиссии – заведующие кафедрами, по которым предполагается проведение процедур зачёта, сотрудники кафедр из числа профессорско-преподавательского состава;
- секретарь комиссии из числа членов комиссии.

Состав и сроки полномочия Аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора.

4. Порядок оформления финансовой компенсации при зачёте дисциплин (модулей), практик

Если Аттестационная комиссия принимает решение о зачёте обучающемуся на внебюджетной основе ранее освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик, то устанавливается следующий порядок подготовки и оформления документов:

- Аттестационная комиссия выдаёт обучающемуся Выписку из протокола решения (Приложение №3) с перечнем дисциплин (модулей), практик, которые подлежат зачёту, а также дисциплин (модулей), практик, которые подлежат освоению на общих основаниях.

- обучающийся подаёт заявление о перерасчёте стоимости обучения на имя ректора Университета (Приложение №4);

- деканат ФПК и ППС на основании заявления и Выписки из протокола готовит документы на вычет из оплаты с перечнем зачтённых дисциплин (модулей), практик и указанием времени, необходимого для освоения на общих основаниях дисциплин (модулей), практик и передаёт документы в контрактный отдел.

Пересчёт стоимости обучения осуществляется пропорционально зачтённой части времени обучения, путём вычитания из общей стоимости обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки стоимости зачтённой программы ДПО по соответствующей форме обучения по стоимости, установленной на текущий период.

Стоимость обучения с учётом перерасчёта указывается в договоре на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденных мной ранее курсов, дисциплин, практик, модулей, поскольку я обучался(ась) с _____

по _____ в _____
(наименование учебного заведения)

(вид и наименование образовательной программы)

Предоставлены документы (отметить):

- Справка № _____ от «__» _____ г.
- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Удостоверение о повышении квалификации № _____ от «__» _____ г.
- Документ о смене ФИО (при необходимости)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о перезачете ранее изученных дисциплин (модулей), практик

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель: Ф.И.О., должность

Зам.председателя: Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность.

Слушали заместителя председателя комиссии _____
о зачёте _____
(ФИО слушателя)

результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных при обучении по программе повышения квалификации
« _____ »

(Название программы)

в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России с _____ по _____
и рекомендациях по зачислению на цикл профессиональной переподготовки по специальности _____

1. Комиссия рекомендует произвести зачет дисциплин (модулей), практик в объеме, предусмотренном учебным планом
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки согласно прилагаемой справки об
обучении, на основании удостоверения о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

Изучено по программе повышения квалификации ранее	По учебному плану программы профессиональной переподготовки		Перезачено		в том числе:										
	Наименование дисциплины	Форма контроля	Общая нормативная трудоемкость	Форма контроля	Перезачено	Подлежит изучению		Лекции	Семинары	Практические занятия	Стажировка	Симуляционное обучение	Итоговая аттестация		
						час	час							час	час
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Решение аттестационной комиссии:

Слушателю: _____

Зачесть результаты изучения дисциплин согласно граф 7,9 в объеме _____ часов в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по программе повышения квалификации " _____ "

при освоении программы _____ профессиональной переподготовки " _____ " с освоением оставшихся _____ часов согласно граф 9-15 по учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии

Приложение 3.

Выписка из протокола № _____ от « _____ » _____ г. решения аттестационной комиссии о зачёте обучающемуся результатам освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных при обучении по программе повышения квалификации

« _____ » _____ в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России с _____ по _____

Ф.И.О. слушателя _____
 Программа профессиональной переподготовки, на которую зачислен слушатель: _____

Изучено по программе повышения квалификации ранее	По учебному плану программы профессиональной переподготовки		Перезачтено		в том числе:									
	Наименование дисциплины	Форма контроля	Наименование дисциплины	Форма контроля	Перезачтено	Лекции	Семинары	Практические занятия	Стажировка	Симуляционные занятия	Итоговая аттестация			
Наименование дисциплины, модуля, практики	Общая нормативная трудоемкость	Форма контроля	Наименование дисциплины	Общая нормативная трудоемкость	Форма контроля	Перезачтено	Лекции	Семинары	Практические занятия	Стажировка	Симуляционные занятия	Итоговая аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Решение аттестационной комиссии:

Слушателю: _____

Зачесть результаты изучения дисциплин согласно граф 7,9 в объеме _____ часов в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по программе повышения квалификации " _____"
 при освоении программы профессиональной переподготовки " _____"
 с освоением оставшихся _____ часов согласно граф 9-15 по учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии _____

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчёт стоимости обучения по программе

(вид и наименование образовательной программы)

с учётом освоенных в процессе предшествующего обучения дисциплин (модулей, практик) по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам на основании

Предоставлены документы:

Выписка из протокола № _____ от « _____ » _____ г. решения аттестационной комиссии о зачёте обучающемуся результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных при обучении по программе повышения квалификации.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Форма журнала регистрации протоколов
заседания аттестационной комиссии

Журнал регистрации

протоколов заседания аттестационной комиссии

№ п/п	Дата	Ф.И.О. слушателя	Примечание



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

350063, г. Краснодар, ул. Седина, 4 тел. (861)268-36-84 факс (861) (861)268-15-95

e-mail: corpus@ksma.ru

ИНН 2309023448

КПП 230901001 БИК ТОФК 010349101

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____

Специальность _____

Тема программы
повышения квали-
фикации _____

Срок обучения с « ____ » _____ по « ____ » _____

Изучено по программе повышения квалификации

Наименование дисциплины, модуля, практики	Общая нор- мативная трудоемкость	Форма кон- троля
	час.	
1	2	3