

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России  
«21» 04 2022 г.  
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России



С.Н. Алексеенко  
2022 г.

## ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП в аспирантуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университете).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава Университета и др. локальных актов.

1.3. Промежуточная аттестация относится к контролю качества освоения ОПОП в аспирантуре и обеспечивает оценку хода этапов проведения научной деятельности, освоения дисциплин (модулей),

прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов проводится не более 2-х раз в год.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов проводится Университетом в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Университетом, с учетом федеральных государственных требований.

1.7. Промежуточная аттестация входит в структуру ОПОП в аспирантуре и включает:

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;

- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

## **2. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования**

2.1. К форме промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования относится зачет.

2.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

2.3. Зачет по научной деятельности аспиранта с оценкой выставляется научным руководителем на основании отчета аспиранта в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

При наличии 2-х научных руководителей зачет по научной деятельности выставляется научным руководителем, работающим на кафедре, к которой прикреплен аспирант.

2.4. Оценка научно-исследовательской деятельности аспиранта основывается на балльно-рейтинговой системе на основании выполнения индивидуального плана аспиранта:

- на 91-100 % – «отлично»;
- на 71-90% – «хорошо»;
- на 51-70% – «удовлетворительно»;
- на 0-50% – «неудовлетворительно».

2.5. Зачет по научной деятельности с рейтинговой оценкой заносится в зачетную ведомость.

2.6. Результаты зачета по научной деятельности заносятся аспирантом в аттестационный лист аспиранта. В аттестационном листе отмечаются

следующие результаты: «зачтено» – с балльно-рейтинговой оценкой; «не зачтено» – с балльно-рейтинговой оценкой («неудовлетворительно»).

2.7. Зачетная ведомость предоставляется кафедрой в научно-организационное управление не позднее следующего дня после выставления зачетов. Ответственность за своевременное предоставление зачетной ведомости в научно-организационное управление несет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

### **3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике**

3.1. К формам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике относятся:

- кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки»;
- кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»;
- кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- зачеты по дисциплинам (модулям);
- аттестация (зачет) по педагогической практике.

3.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Оценка по кандидатским экзаменам заносится экзаменатором в протокол заседания экзаменационной комиссии.

3.4. Результаты кандидатских зачета по научной деятельности заносятся аспирантом в аттестационный лист аспиранта. В аттестационном листе отмечаются следующие результаты: кандидатские экзамены с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Зачеты по специальной дисциплине, элективным дисциплинам и факультативным дисциплинам выставляются преподавателем, ответственным за соответствующую дисциплину. Ответственный преподаватель заносит информацию о зачетах в зачетную ведомость.

3.6. Результаты зачетов по дисциплинам (модулям) заносятся аспирантом в аттестационный лист аспиранта. В аттестационном листе отмечаются следующие результаты: «зачтено», «не зачтено».

3.7. Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в четвертом семестре на втором курсе.

3.8. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчет о педагогической практике. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада.

3.9. Зачет по педагогической практике выставляется заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант. Заведующий кафедрой выставляет зачет в зачетную ведомость. Научный руководитель делает отметку о зачете по педагогической практике в индивидуальном плане аспиранта.

3.10. Зачетная ведомость предоставляется в научно-организационное управление не позднее следующего дня после выставления зачета. Ответственность за своевременное предоставление зачетной ведомости в научно-организационное управление несет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

3.11. Результаты зачета по педагогической практике заносятся аспирантом в аттестационный лист аспиранта. В аттестационном листе отмечаются следующие результаты: «зачтено», «не зачтено».

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академической задолженностью являются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум кандидатским экзаменам;
- отсутствие зачетов по дисциплинам (модулям), зачета по педагогической практике.

Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность и не прошедшие промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Университетом, отчисляются из Университета как невыполнившие обязанности по освоению программы и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **4. Процедура подведения итогов промежуточной аттестации**

4.1. Решение о прохождении аспирантом промежуточной аттестации принимается на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, на

основании оценки результатов выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана с учетом характеристики научного руководителя.

4.2. Аспирант считается прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии неудовлетворительных результатов по кандидатским экзаменам и наличии всех зачетов по дисциплинам (модулям), практике и научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.3. По итогам проведенной промежуточной аттестации составляется соответствующее заключение в виде выписки из протокола кафедрального заседания.

4.4. Кафедра, проводящая промежуточную аттестацию, предоставляет в научно-организационное управление в сроки, утвержденные проректором по научно-исследовательской работе, следующие материалы:

- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- зачетные ведомости;
- аттестационный лист аспиранта;
- выписку из протокола кафедрального заседания о промежуточной аттестации аспиранта;
- список и копии первых страниц опубликованных печатных работ, тезисов выступлений на конференциях, патентов (заявок) (при наличии).

4.5. За своевременное предоставление в научно-организационное управление аттестационных материалов несет ответственность заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе  
профессор

А.Н. Редько

Начальник научно-организационного управления  
профессор

И.Л. Чередник

Заведующая докторантурой  
и аспирантурой

А.А. Кушнерева