

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

«16» декабря 2023 года № 929  
г. Краснодар

**Об организации работы по предупреждению  
коррупции и иных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить, и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России:

Председатель:

Алексеенко Сергей - ректор;  
Николаевич

Заместитель

председателя комиссии:

Редько Андрей - проректор по научно-исследовательской  
Николаевич работе;

Секретарь

комиссии:

Васильева Ирина - начальник управления кадров;  
Анатольевна

Члены комиссии:

Гайворонская Татьяна - проректор по учебной работе;  
Владимировна

Сухинин Андрей - проректор последипломного образования;  
Анатольевич

Мелконян Карина Игоревна	- проректор по инновационной деятельности;
Лагутин Александр Олегович	- проректор по молодежной политике и воспитательной работе;
Костенко Олег Леонидович	- помощник ректора по вопросам безопасности и международным отношениям;
Захаров Сергей Дмитриевич	- начальник управления по безопасности;
Чуйко Юлия Александровна	- начальник юридического отдела.

3. Приказ ректора ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России от 23 марта 2016 года № 200 «Об организации работы по предупреждению коррупции и иных правонарушений» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:

Начальник управления кадров



И.А. Васильева

Начальника юридического отдела



Ю.А. Чуйко

Исполняющий обязанности  
начальника управления по безопасности



В.П.Кудинов

Проект приказа подготовлен управлением кадров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, комиссия, Университет) определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях содействия обеспечению соблюдения работниками и обучающимися Университета требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета по вопросам противодействия коррупции, а также реализации в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России антикоррупционных мер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, и Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на свободном коллективном обсуждении, стремлении к принятию оптимальных решений, урегулированию разногласий.

Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Также комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными учреждениями.

#### **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом ректора Университета.

2.2. Председателем комиссии является должностное лицо, координирующее деятельность по обеспечению соблюдения в Университете законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

2.3. Численный и персональный состав комиссии, в том числе кандидатуры заместителя председателя и секретаря комиссии, утверждается ректором университета.

2.4. Изменение состава комиссии, в том числе включение новых членов, осуществляется приказом ректора Университета.

2.5. Членство в комиссии может быть прекращено досрочно:

2.5.1. по личному заявлению члена комиссии;

2.5.2. по решению председателя комиссии, принятому на основании представления;

2.5.3. автоматически в случае прекращения трудовых отношений с Университетом.

2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

2.6.1. утверждает повестку заседания комиссии;

2.6.2. проводит заседания комиссии;

2.6.3. подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.6.4. осуществляет контроль исполнения решений комиссии;

2.6.5. дает поручения членам комиссии;

2.6.6. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

2.7.1. организует подготовку заседаний комиссии;

2.7.2. формирует повестку заседания комиссии на основе предложений членов комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;

2.7.3. ведет протоколы заседаний комиссии;

2.7.4. организует оперативное хранение всей документации комиссии в установленном порядке;

2.7.5. готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии членам комиссии и иным лицам по согласованию с председателем комиссии;

2.7.6. осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии, а также иным лицам по согласованию с председателем комиссии;

2.7.7. выполняет иные функции в рамках компетенции комиссии.

### **3. Компетенция комиссии**

3.1. К компетенции комиссии относится:

3.1.1. разработка и внесение на рассмотрение в установленном порядке проектов локальных нормативных актов университета по вопросам противодействия коррупции;

3.1.2. подготовка предложений по осуществлению в университете антикоррупционных мер;

3.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с наличием конфликта интересов, в том числе уведомлений работников Университета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, принятие решений о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и выработка предложений по урегулированию конфликта интересов;

3.1.4. рассмотрение уведомлений работников и обучающихся Университета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и принятие решений о мерах реагирования;

3.1.5. рассмотрение обращений руководителей структурных подразделений Университета, Совет обучающихся Университета, по вопросам противодействия коррупции;

3.1.6. содействие антикоррупционному просвещению работников и обучающихся Университета;

3.1.7. рассмотрение иных вопросов по поручениям ректора университета, в инициативном порядке, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. В рамках своей деятельности комиссия имеет право:

3.2.1. запрашивать, и получать от руководства Университета, руководителей структурных подразделений и работников, обучающихся Университета необходимые материалы и информацию;

3.2.2. давать рекомендации органам управления Университета, руководству университета по вопросам противодействия коррупции;

3.2.3. осуществлять иные действия по поручениям ректора университета, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, осуществляется в рамках заседаний комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся в очном формате или, по решению председателя комиссии, с использованием электронных средств коммуникации. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя комиссии возможно участие отдельных членов комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

4.4. Заседания комиссии созываются по инициативе председателя комиссии или не менее трети ее членов.

4.5. Материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии направляются секретарем комиссии по корпоративной электронной почте на имя всех членов комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6. Позиция комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выражается ее решением.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим признается голос председателя комиссии.

В случае поступления на рассмотрение комиссии документов, требующих оперативного реагирования, председатель комиссии имеет право после его обсуждения с возможно большим числом членов комиссии на основании их голосов зафиксировать решение комиссии по существу вопроса.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания комиссии.

Решения по нескольким вопросам, рассмотренным комиссией в течение непродолжительного периода времени (в течение не более двух недель), могут быть отражены в одном протоколе заседания комиссии. В указанном случае протокол комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией решения по последнему из вопросов, включенных в протокол.

Протокол направляется членам комиссии и ректору Университета.

4.8. Заседания комиссии являются закрытыми. На заседания комиссии председателем комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4.9. Поступающие в комиссию обращения в предварительном порядке рассматриваются председателем комиссии на предмет соответствия компетенции комиссии. В случае поступления обращения, не относящегося к компетенции комиссии, председатель комиссии информирует об этом инициатора обращения.

При принятии к рассмотрению обращения комиссия принимает решение в течение двух недель с момента его поступления. Решение комиссии доводится до сведения инициатора обращения.

4.10. Подлинники протоколов заседаний комиссии и материалы к ним хранятся у секретаря комиссии в бумажном или электронном виде (с соблюдением законодательства об архивном деле).

4.11. Процедурные вопросы деятельности комиссии, не урегулированные Положением, решаются комиссией самостоятельно.