

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 1 от «18» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеенко
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации научных проектов «Приоритет 2030-КубГМУ» в
2024 году на конкурсной основе

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса научных проектов (далее - Конкурс) в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) и их реализации в 2024 году.

1.2. Конкурс научных проектов проводится при соблюдении следующих нормативно-правовых документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2022 №231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»;
- Концепции технологического развития России до 2030 года, распоряжение правительства РФ от 20.05.2023 №1315-р;
- Постановления Правительства РФ от 13.05.2021 №729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Закона Краснодарского края от 21.12.2018 №3930-КЗ "О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года";
- Программы развития ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, принятой решением Ученого Совета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, протокол от 26.05.2022 №6.

1.2. Положение разработано во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №3601 от 21.12.2023 о внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.12.2023 №3551 «Об утверждении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Кубанский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.3. Целью Конкурса является поддержка проектной деятельности в Университете, ведущей к решению актуальных медицинских проблем и формированию стратегии сохранения и укрепления здоровья населения Краснодарского края и других регионов, а также достижению целевой модели развития Университета.

1.4. Выполнение научного проекта должно также быть направлено на развитие научной карьеры молодых учёных в возрасте до 39 лет; формирование исследовательских команд, которые в будущем могут стать фундаментом новых научных отделов, лабораторий, научных школ.

1.5. Конкурс проводится в форме отбора ограниченного количества участников из общего числа претендующих на получение средств целевого финансирования на конкурсной основе в рамках процедур, утверждённых настоящим Положением.

1.6. Предметом Конкурса является право на создание исследовательского коллектива для целевого финансирования на выполнение представленного научного проекта.

1.7. Основные понятия:

1.7.1. Научный проект – комплекс мероприятий научно-технической деятельности, направленный на получение конкретной научно-технической продукции и новой технологии, предназначенной для внедрения, посредством повышения конкурентоспособности в области медицины и здравоохранения. Научный проект выполняется согласно требований ГОСТ 15.011-21;

1.7.2. Научный коллектив - сотрудники, молодые учёные Университета, граждане, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Университетом, обучающиеся, осуществляющие работы, определенные в заявке;

1.7.3. Руководитель проекта – член научного коллектива, осуществляющий общее руководство научным проектом, поданным на конкурс, прошедшим конкурсный отбор;

1.7.4. Исполнитель проекта – член научного коллектива, осуществляющий работы в рамках выполнения научного проекта, определенный в заявке, и прошедший конкурсный отбор;

1.7.5. Заявка – документ, выражающий намерение научного коллектива участвовать в конкурсе и содержащий сведения о научном проекте, руководителе и исполнителях, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

1.7.6. Пакет документов – комплект документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, включающий:

- титульный лист заявки;
- заявку с описанием предлагаемого научного проекта;
- планируемые сметы расходов;
- календарный план выполнения научного проекта.

1.8. Тема научного проекта и ее соответствие тематическим направлениям конкурса определяется Руководителем проекта.

1.9. Конкурс объявляется открытым 19 января 2024 года. Приём документов осуществляется 26 января 2024 года (до 17.00). Подведение итогов конкурса проводится не позднее 5 февраля 2024 года (до 17.00).

1.10. Размер выделяемых средств на выполнение одного научного проекта устанавливается по результатам его экспертизы.

1.11. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ksma.ru/>.

1.12. Изменения в настоящее Положение утверждаются на основании решения Ученого Совета с размещением соответствующей информации на официальном сайте <https://www.ksma.ru/>.

2. Требования к научному проекту

2.1 Конкурс научных проектов проводится по следующим тематическим направлениям:

- клиническая медицина;
- биологические науки;
- профилактическая медицина;
- медико-биологические науки;
- фармацевтические науки;
- междисциплинарные биомедицинские исследования: молекулярная медицина, регенеративная медицина, персонализированная медицина, трансляционная медицина, биотехнологии и другие;
- прикладные научно-технологические разработки в области медицины и биомедицины: тест системы, приборы, оборудование, новые лекарства, ИТ решения, и другие.

2.2. Научный проект не может быть подан на несколько конкурсов одновременно.

3. Требования к научному коллективу

3.1. В конкурсе могут участвовать научные коллективы численностью не менее 2-х и не более 10 человек, включая Руководителя проекта.

3.2. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно должна составлять не менее 50% в общей численности членов научного коллектива на момент подачи заявки и в течение всего периода выполнения научного проекта.

3.3. Руководитель проекта должен соответствовать минимальным квалификационным требованиям, определяющимся качественными и количественными параметрами научных публикаций по тематике заявленного научно-инновационного проекта или близкой к нему тематики, опубликованных в период с 1 января 2018 года до даты подачи заявки, и имеет не менее 2-х научных публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в ядро РИНЦ, и(или) перечень журналов ВАК категории К1, и(или) индексируемых российскими и международными базами данных Russian Science Citation Index, Web of Science, Scopus. Дополнительным преимуществом является наличие результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) по тематике заявленного научного проекта или близкой к нему тематики.

3.4. К полномочиям Руководителя проекта на этапе формирования пакета документов относится:

- выбор тематического направления исследований научного проекта, не противоречащих условиям конкурса;
- формирование научного коллектива для проведения необходимых научно-исследовательских работ и иных мероприятий в рамках выполнения научного проекта в соответствии с условиями настоящего Положения;
- планирование работ по выполнению научного проекта;
- планирование и составление смет расходов для выполнения научного проекта;
- исполнять иные полномочия, прямо не перечисленные в настоящем пункте, однако поименованные в настоящем Положении.

Руководитель научного проекта несет ответственность:

- за достоверность, идентичность и полноту сведений, содержащихся в пакете документов;
- за подачу научного проекта на другой конкурс до подведения итогов настоящего Конкурса;
- за нарушение авторских и смежных прав третьих лиц;
- за невыполнение показателей эффективности реализации научного проекта.

3.5. Руководитель проекта в период практического выполнения научного проекта обязан:

- согласовывать с проректором по научно-исследовательской работе внесение изменений в персональный состав научного коллектива;
- осуществлять расходование средств в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- обеспечивать выполнение работ по научному проекту в соответствии с заявкой, поданной на Конкурс и планом в сроки, установленные настоящим Положением;
- осуществлять надлежащее оформление, своевременную подготовку и предоставление отчетной документации о выполнении научного проекта;
- обеспечить достоверность сведений, излагаемых в отчетной документации о выполнении научного проекта;
- зарегистрировать научный проект в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР);
- обеспечить государственный учет результатов работы по научному проекту в ЕГИСУ НИОКТР;
- предоставлять по запросу Университета информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий выполнения научного проекта, установленных настоящим Положением, и соответствия представленной отчетной документации фактическому состоянию дел;
- устранить выявленные в ходе проверок нарушения;
- в случае возникновения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных при выполнении научного проекта, незамедлительно уведомлять Университет и предоставлять

исчерпывающую информацию о возникновении таких прав, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) РИД в составе отчетной документации; исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, разработанные при выполнении научных проектов в рамках Конкурса принадлежит Университету;

- не допускать нарушения авторских и смежных прав третьих лиц;
- уведомлять незамедлительно Университет о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Положению;

- уведомлять Университет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней в случае наступления значимых обстоятельств, которые могут привести к ненадлежащему исполнению плана выполнения научного проекта;

- предоставить в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты приказа о формировании научного коллектива визуальную аннотацию научного проекта в электронном виде;

- предоставлять описание выполненных в отчетном периоде работ и полученных научных и(или) научно-технических результатов для публикации на официальном сайте Университета <https://www.ksma.ru/>.

3.6. По итогам выполнения научного проекта Руководитель проекта обязан обеспечить достижение показателей эффективности реализации научного проекта:

- не менее 1 нового научно-технического продукта в виде конкретной разработки (прибора, оборудования, технологии, медицинского изделия, компьютерной программы, базы данных, промышленного образца, полезной модели, нового материала, новой модели заболевания, лекарственного препарата, и т.п.), на который получен охранный документ, удостоверяющий исключительное право на созданный научно-технический продукт;

- не менее 1 акта внедрения в практическую деятельность нового научно-технического продукта в виде конкретной разработки (прибора, оборудования, технологии, медицинского изделия, компьютерной программы, базы данных, промышленного образца, полезной модели, нового материала, новой модели заболевания, лекарственного препарата, и т.п.), на который получен охранный документ, удостоверяющий исключительное право на созданный научно-технический продукт;

- не менее 2 публикаций, содержащих результаты исследований по научно-инновационному проекту, в ведущих рецензируемых научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ, и(или) перечень ВАК категории К1, К2 и(или) индексируемых базами данных Russian Science Citation Index/ Web of Science/Scopus.

3.7. При возникновении объективной необходимости замены Руководителя проекта (кадровые изменения, длительная нетрудоспособность более 2 месяцев) до окончания срока приема пакета документов или в ходе реализации проекта решение об этом принимает проректор по научно-исследовательской работе.

3.8. Руководитель проекта вправе с учетом требований настоящего

Положения:

- вносить изменения в персональный состав научного коллектива по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе, руководствуясь научными и научно-техническими задачами для выполнения научного проекта, в том числе;

- привлекать для выполнения научного проекта иных исполнителей и/или организации на основании заключаемых с ними Университетом трудовых (срочных трудовых) и/или гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдая требования к отчетности и целевому использованию средств целевого финансирования;

- осуществлять иные действия в целях выполнения научного проекта, не противоречащие настоящему Положению.

4. Состав Конкурсной комиссии:

4.1. Для проведения Конкурса научных проектов назначается Конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом Ректора Университета.

4.2. Конкурсная комиссия привлекает в качестве экспертов работников Университета - специалистов по соответствующим направлениям.

4.3. Конкурсная комиссия в праве привлекать для экспертизы заявок независимых экспертов, не являющихся сотрудниками Университета.

5. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам Конкурса

5.1. Проекты, поступившие на Конкурс, проходят экспертизу по установленным критериям. Задачами экспертизы являются оценка достоинств заявляемого научного проекта, целесообразности его выполнения за счет средств, выделенных в рамках реализации программы развития стратегического лидерства «Приоритет 2030».

5.2. Первый этап Конкурса включает в себя:

- объявление Конкурса;

- прием документов в электронном виде через электронную почту наука@ksma.ru по формам согласно приложениям (№1-4), к настоящему Положению в форматах Pdf и Word;

- регистрацию пакета документов;

- организацию и проведение проверки поступившего на Конкурс пакета документов на соответствие условиям Конкурса.

5.3. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

5.4. Заявки, зарегистрированные и прошедшие техническую экспертизу в научно-организационном управлении, передаются для рассмотрения в Конкурсную комиссию.

5.5. Второй этап Конкурса включает экспертизу заявок членами Конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия уполномочена на принятие решений если на заседании присутствует не менее 2/3 членов ее состава. Решение принимается большинством голосов (более 50%) членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. Конкурсная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования научного проекта, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с внесенной корректировкой его заявка подлежит отклонению.

5.8. После проведения экспертизы Конкурсная комиссия информирует соискателей внутривузовских грантов о результатах рассмотрения их заявок, решение о выделении гранта утверждается приказом Ректора на основании решения конкурсной комиссии, заверенного протоколом заседания.

5.9. Оценка работ проводится по следующим критериям:

1) Соответствие темы исследования научному направлению
Соответствует/Не соответствует. При получении оценки НЕ СООТВЕТСТВУЕТ – проект не проходит в следующий этап конкурса.

2) Актуальность научной проблемы
Соответствие оценивается от 0 до 5 баллов

3) Цель работы и решаемые задачи:
Соответствие – от 0 до 5 баллов;

4) Научная новизна
Соответствие оценивается от 0 до 5 баллов

5) Значимость:
для практического здравоохранения: да – 1 балл, нет 0 баллов
для развития фундаментально науки: да – 1 балл, нет 0 баллов

6) Возможности коммерциализации (заполняется только для разработок):
Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов.

Возможность коммерциализации результатов научно-исследовательской работы подтверждается гарантийным письмом сторонней организации, содержащем предмет заинтересованности внедрения и приобретения.

7) Две наиболее значимые публикации исполнителя по тематике планируемого исследования.

Каждая публикация в журнале, включенная в перечень РИНЦ – 1 балл; каждый патент на изобретение или полезную модель, журнал включенный в перечень ВАК – 3 балла; каждая публикация в международных базах данных (PubMed, Scopus, Web of science) – 5 баллов;

8) Возможность реализации научного проекта в срок согласно календарному плану:

Выполнение – от 0 до 5 баллов;

9) Привлечение обучающихся к выполнению проекта:

Есть – 1 балл; Нет – 0 баллов.

5.10. Участник, направляя на Конкурс анкету проекта, тем самым подтверждает, что приведенные в анкете проекта сведения не содержат коммерческой, государственной и иной тайны. Организатор может

использовать фрагменты работ в информационных изданиях, а также публиковать их полностью с указанием автора или авторского коллектива.

5.11. Конкурсная комиссия не предоставляет участникам информацию относительно изучения, сопоставления проектов и оснований для принятия решений о победителях Конкурса.

5.12 Конкурсная комиссия вправе устанавливать дополнительные баллы от 1 до 5 к оценке экспертов за инновационный потенциал проекта. Победителями конкурса признаются 11 проектов набравшие наибольшее число баллов.

6. Организация работ и контроль за их проведением

6.1. По результатам конкурсной процедуры издается приказ об утверждении научных проектов, подлежащих реализации в 2024 году.

6.2. В срок до 22 февраля 2024 года руководитель научного проекта обязан зарегистрировать в ЕГИСУ тематику научного проекта.

6.3. В срок до 07 марта 2024 года руководитель научного проекта обязан утвердить техническое задание на выполнение научного проекта согласно ГОСТ 15.011-21 (в том числе, цифровой).

6.4. В срок до 25 ноября 2024 года Руководитель научного проекта обязан предоставить:

- служебную записку об окончании научно-исследовательской работы (в том числе, цифровой) в научно-организационное управление;
- завершить проведение патентных исследований по научному проекту и оформить отчёт в соответствии с требованиями ГОСТ 15.011-96.

6.5. В срок до 01 декабря 2024 года руководитель научного проекта обязан предоставить итоговый отчёт по научно-исследовательской работе оформленный в соответствии с правилами ГОСТ 15.011-21 в научно-организационное управление. Отчет должен быть зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

6.6. В срок до 13 декабря 2024 года руководитель научного проекта обязан обеспечить завершение работ по научному проекту.

6.7. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета после рассмотрения на Ученом Совете Университета.

Приложение №1
к Положению о порядке реализации
научных проектов «Приоритет 2030-КубГМУ»
в 2024 году на конкурсной основе

Титульный лист заявки на конкурс

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

ЗАЯВКА
на Конкурс «Приоритет 2030-КубГМУ»
Тема: « _____ »

Руководитель проекта (ФИО, учёная степень, учёное звание, должность)
Исполнители проекта(ФИО, учёная степень, учёное звание, должности)

Краснодар, 2024

**Форма направления дополнительных сведений о научном проекте «Приоритет 2030-КубГМУ»,
выполняемого в интересах медицины и здравоохранения**

Название:

Руководитель:

Раздел I. Дополнительные сведения о проекте научной темы научных исследований (разработок), начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее соответственно – проект тематики, работа), выполняемой в интересах медицины и здравоохранения

1.1. Аннотация научного проекта

1.2. Цель проекта

1.3. Задачи проекта

1.4. Решаемые в результате ее реализации проекта тематики (работы) отраслевые проблемы

1.5. Гипотеза (идея) исследования (разработки), реализуемого в рамках проекта тематики (работы), предпосылки и обоснования целесообразности ее реализации

1.6. Ключевые слова

1.7. Дизайн исследования (разработки), реализуемой в рамках проекта тематики (работы)

1.8. Необходимость проведения этической экспертизы Да/Нет

1.9. Перечень результатов проекта тематики (работы) и применимые на практике продукты (далее – продукты), на получение которых направлен проект тематики (работа)

№ п/п	Наименование типа продукта	Краткое наименование ожидаемого результата

1.10. Обоснование достижимости решения поставленных задач и возможности получения планируемой научно-технической продукции:

--

1.11. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств, возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, ученых званий, должностей (статуса в Университете) и основных мест работы (учебы), формы отношений с Университетом (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период выполнения проекта; соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта:

--

1.12. Планируемый состав молодых учёных (до 39 лет включительно) в составе научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств, возраста на момент подачи заявки, доли в составе научного коллектива

--

Раздел II. Сведения об ожидаемом результате проекта тематики (работы) и применимых на практике продуктах, на получение которых направлен проект тематики (работа) (заполняется для каждого результата пункта 9 раздела I настоящей формы)

2.1. Краткое наименование ожидаемого результата

--

2.2. Количество планируемых новых научно-технических продуктов либо научно-технических продуктов обратного проектирования в виде конкретных разработок (прибора, оборудования, технологии, товара и т.п.), созданных в рамках выполнения проекта:

--

2.3. Общее количество планируемых публикаций, содержащих результаты исследований по проекту в ведущих рецензируемых научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ, и(или) перечень ВАК категории К1, и(или) индексируемых базами данных Russian Science Citation Index/Web of Science/Scopus:

--

2.3.1. Из них:

в изданиях, входящих в ядро РИНЦ:	
в изданиях, входящих в перечень ВАК категории К1:	
в изданиях, индексируемых базами данных Russian Science Citation Index:	
в изданиях, индексируемых базами данных Web of Science:	

в изданиях, индексируемых базами данных Scopus:	
---	--

2.4. Общее количество различных публикаций в иных рецензируемых научных изданиях:

--

2.4.1. Из них:

в изданиях ВАК, всего:	
ВАК категории 2:	
ВАК категории 3:	
в изданиях, индексируемых РИНЦ:	
прочие:	

2.5. Информация о научных изданиях, в которых предполагается опубликовать результаты выполнения проекта (с указанием вхождения издания в ядро РИНЦ, перечень ВАК категории К1, а также индексации базами данных RSCI, WoS, Scopus, а также актуального квартиля (процентиля) и импакт-фактора):

--

2.6. Количество планируемых заявок и(или) документов, поданных в органы контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и удостоверяющих исключительные права на созданные научно-технические продукты либо научно-технические продукты обратного проектирования, разработанные в рамках выполнения проекта:

--

2.7. Количество планируемых лицензионных соглашений на использование в производственном процессе Предприятия созданных научно-технических продуктов либо научно-технических продуктов обратного проектирования в виде конкретных разработок (прибор, оборудование, технология, товар и т. п.), созданных в рамках выполнения проекта:

--

2.8. Имеющийся у Руководителя проекта (исполнителей проекта) задел в области проекта, наличие опыта совместной реализации научных проектов:

--

2.9. Сведения об имеющихся условиях для выполнения проекта:

--

2.10. Сведения о планируемых улучшениях условий для выполнения:

--

2.11. Ожидаемый результат является:

применимым на практике продуктом

промежуточным этапом создания продукта

2.12. Описание продукта

--

2.13. Ожидаемый срок получения готовности продукта к практическому применению:

2.14. Описание ожидаемого результата

2.15. Проблема, на решение которой направлен продукт

2.16. Характеристики и численность целевой группы (пациенты, медицинский персонал и т.п.), в отношении которой предполагается применение продукта

2.17. Значимость продукта (влияние продукта на целевую группу)

2.18. Сведения об аналогичных зарубежных разработках

2.19. Сведения об аналогичных отечественных разработках

2.20. Новизна продукта и его отличие от российских и зарубежных аналогов (в случае наличия таких аналогов)

2.21. Риски недостижения ожидаемого результата

2.22. Сведения о потенциальных потребителях продукта

2.23. Обоснование востребованности и перспектив коммерциализации планируемого конкретного практического результата выполнения проекта:

2.24. Потенциал масштабируемости планируемого конкретного практического результата выполнения проекта:

2.25. Перспективы дальнейшего развития проекта и его практических результатов (на период после завершения его финансирования):

2.26. Сведения о заинтересованной Организации:

2.27. Представление доклада о выполнении проекта (Да/Нет):

2.28. Представление бизнес-плана по коммерциализации результата выполнения проекта (Да/Нет):

2.29. Использование иных способов обнародования результатов выполнения проекта (представление докладов по тематике проекта на научных и/или научно-практических конференциях, выставках научно-технических достижений, СМИ и др.). (пункт не является обязательным и заполняется по усмотрению Руководителя проекта (исполнителей проекта):

2.30. Иная дополнительная информация о результате, на получение которого направлена реализация проекта тематики (работы)

Приложение №3
к Положению о порядке реализации
научных проектов «Приоритет 2030-КубГМУ»
в 2024 году на конкурсной основе

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по научно-
исследовательской работе

А.Н. Редько _____

Смета расходов на реализацию научного проекта

Название научного проекта _____

Руководитель проекта _____

№ п/ п	Направление расходов	Сумма средств на реализацию проекта, руб.
1	2	3
1.	Расходы на вознаграждение членов научного коллектива с налогами, без учёта вознаграждения по договорам ГПХ	
2.	Расходы на командировки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений).	
3.	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	
	в том числе:	
3.1	оплата и начисления по договорам ГПХ;	
3.2	работы, выполняемые сторонними организациями (лабораторные исследования, разработка программного обеспечения и т.д.);	
3.3	изготовление сопутствующей реализации научного проекта продукции (брошюр; монографий, научно-методической литературы и т.д.);	
3.4	оплата издательских услуг (публикации в журналах, сборниках и т.д.);	
3.5	оплата пошлин за регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, программ ЭВМ и т.д.).	
4.	Расходы на приобретение основных средств (оборудование, вычислительная техника, оргтехника и т.д.).	
5.	Закупка материальных запасов (реактивы, реагенты, зап. части, канцелярские товары, расходные материалы и т.д.).	
6.	ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель проекта

Подпись

Приложение №4
к Положению о порядке реализации
научных проектов «Приоритет 2030-КубГМУ»
в 2024 году на конкурсной основе

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Тема « _____ »

Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения – начало и окончание (месяц, год)

Исполнители проекта

Подпись

ФИО

Руководитель проекта

Подпись

ФИО