

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

«26» апреля 2023г. № 342

г. Краснодар

**Об организации работы Кабинета психологической помощи**

В целях содействия созданию социально-педагогической развивающей среды, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся и работников, обеспечения комфортного климата при реализации образовательного процесса в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе отдела по воспитательной работе со студентами Кабинет психологической помощи (далее - Кабинет).

2. Утвердить Положение о кабинете психологической помощи Университета (прилагается).

3. Деканам факультетов довести до сведения обучающихся, руководителям структурных подразделений до сведения работников Положение о кабинете психологической помощи Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике А.О. Лагутина.

Ректор

С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:  
Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике

А.О. Лагутин

Начальник юридического отдела

Ю.А. Чуйко

Проект приказа подготовлен юридическим отделом

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете психологической помощи**  
**ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Кабинет психологической помощи организуется на базе отдела по воспитательной работе со студентами ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Кабинет), основной целью его деятельности является содействие в создании социально-педагогической развивающей среды, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всем обучающимся и работникам Университета (далее - субъекты образовательного процесса) в кризисных и экстремальных ситуациях.

1.2. Настоящее Положение о Кабинете определяет его цели, задачи, функции, порядок функционирования.

1.3. Работа Кабинета реализуется квалифицированными работниками ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.4. Контроль за деятельностью Кабинета осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. В своей деятельности Кабинет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

**2. Задачи Центра**

2.1. Основными задачами Кабинета являются:

2.1.1. Оказание экстренной психологической помощи субъектам образовательного процесса;

2.1.2. Оказание психологической помощи субъектам образовательного процесса по их запросу средствами заочного (телефонного, on-line) или очного консультирования силами работников Кабинета по вопросам мотивации к обучению, функциональных состояний (стресс, утомление, эмоциональное выгорание), отклоняющегося поведения, по вопросам межличностных взаимоотношений, управления межличностными и групповыми конфликтами, профессиональной идентичности и процесса принятия решений;

2.1.3. Проведение просветительских мероприятий (лекций, семинаров, научных кружков, круглых столов) с целью повышения психологической компетентности и грамотности субъектов образовательного процесса;

2.1.4. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;

2.1.5. Подготовка предложений ректору и ученому совету Университета по основным направлениям деятельности Кабинета;

2.1.6. Осуществление научно-практической, научно-методической, психодиагностической, просветительской деятельности по основным направлениям деятельности Кабинета.

2.2. Реализация задач Кабинета обеспечивается через взаимодействие общеобразовательных, клинических и теоретических кафедр и иных структурных подразделений Университета, которые по содержанию работы близки к решению задач Кабинета.

### **3. Функции и права**

В соответствии с возложенными задачами Кабинета выполняет следующие функции:

3.1. По направлению «Консультативная деятельность»:

- подготовка и реализация мероприятий по оказанию экстренной психологической помощи, дальнейшему сопровождению, реабилитации и профилактике кризисных ситуаций у субъектов образовательного процесса;
- консультирование субъектов образовательного процесса, обратившихся за психологической помощью.

3.2. По направлению «Психологическая помощь»:

3.7.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Кабинета.

3.7.3. Визировать документы в пределах компетенции Кабинета.

#### **4. Порядок обращения**

4.1. Обращение в Кабинет субъектов образовательного процесса для подачи заявок на оказание психологической помощи осуществляется в режиме записи по телефону горячей линии психологической службы 8(861)268-23-63 или 8(988)367-84-04.

4.2. Запись производится на русском языке при обязательном указании имени и контакта для связи, примерной (желаемой) дате и времени для посещения.

4.3. Оказание психологической помощи в день обращения не гарантируется, Кабинет старается подобрать наиболее возможную раннюю дату и время. Средний период ожидания консультации после обращения составляет одну-две недели.

4.4. В случае экстренной ситуации, требующей срочной консультации, при личном обращении заявитель сообщает все обстоятельства работнику Кабинета, который предлагает время для консультации в течение одного рабочего дня с момента обращения.

4.5. Количество обращений не ограничено. Психологическая помощь предоставляется до возможного момента решения проблемы, являющейся причиной обращения, или значительного улучшения состояния заявителя, или до перенаправления заявителя к другому специалисту в случае необходимости помощи со стороны такового. Момент завершения психологических консультаций является предметом договоренности и совместного решения специалиста и заявителя.

Психологическая помощь оказывается исключительно в пределах компетенции и профессиональной квалификации специалиста.

#### **5. Условия предоставления психологической помощи**

5.1. Психологическая помощь, оказываемая Кабинетом, осуществляется на безвозмездной основе:

- студентам, ординаторам, аспирантам Университета;
- работникам Университета, если обращение связано с взаимоотношениями с субъектами образовательного процесса (психоэмоциональные отклонения в поведении субъектов образовательного процесса, конфликтные ситуации и другое);
- родителям (законным представителям) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, при обращении по вопросам, связанным с психологическим здоровьем обучающегося, его поведением, успехами в учебе и прочими обстоятельствами, связанными с обучением в Университете.