

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеенко

Представитель работников:
ПШО Профсоюза работников
Здравоохранения РФ сотрудников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России



О.В. Неплюева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Комиссия и Университет соответственно) образована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- 1.3.1. Равноправие сторон;
- 1.3.2. Уважение и учет интересов сторон;
- 1.3.3. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.3.4. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.3.5. Полномочность представителей сторон;
- 1.3.6. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.3.7. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.3.8. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.3.9. Обязательность и контроль выполнения коллективного договора, соглашений;
- 1.3.10. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

2.2.2. Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, изменение и организация контроля за выполнением коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры;

2.3.2. Готовит проект коллективного договора;

2.3.3. Вносит изменения, дополняет коллективный договор;

2.3.4. Организует контроль исполнения коллективного договора;

2.3.5. Утверждает регламент Комиссии;

2.3.6. Создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.7. Приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящих органов профсоюза;

2.3.8. Запрашивает, и получает от руководства Университета имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля его выполнения, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет профсоюзная организация ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, интересы работодателя – ректор Университета или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 6 человек.

3.3. Профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. Ведение коллективных переговоров;

3.4.2. Подготовку проекта коллективного договора;

3.4.3. Заключение и изменение коллективного договора;

3.4.4. Организацию контроля выполнения коллективного договора.

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения их на заседаниях Комиссии и рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой стороны, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с регламентом (приложение) и оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, ксерокопируется в двух экземплярах, и передается сторонам.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии, и председательствуют на них по очереди представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. Утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3. Председательствует на заседании Комиссии, и организует ее работу;

5.8.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Приложение к Положению о Комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

РЕГЛАМЕНТ
ведения коллективных переговоров

№ пп	Содержание мероприятия	Примерный срок и примечания
1	Выработка регламента переговоров, порядка разработки и обсуждения проекта коллективного договора	На первом заседании 1 день
2	Ознакомление членов комиссии с проектом коллективного договора, предлагаемого администрацией и профкомом	3-5 дней
3	Обсуждение и согласование статей коллективного договора по разделам и в целом на заседании комиссии	Основной этап переговоров 10-20 дней
4	Принятие комиссией решения о внесении проекта коллективного договора на обсуждение трудового коллектива или о продлении срока его разработки	1 день
5	Обсуждение проекта коллективного договора в подразделениях (размещение для ознакомления на сайте Университета)	10-12 дней
6	Работа комиссии по доработке проекта коллективного договора после его обсуждения в трудовых коллективах по подразделениям с учетом высказанных предложений и замечаний	От 3 до 5 дней
7	Составление протокола разногласий сторон, имеющих по доработанному проекту коллективного договора	1-2 дня
8	Урегулирование спорных вопросов, проведение сторонами консультаций без привлечения сторонних лиц	2-5 дней
9	Подготовка и проведение общего собрания (конференции) работников по заключению нового коллективного договора	Подготовку можно начать одновременно с обсуждением проекта коллективного договора в подразделениях, 5 дней

10	Внесение поправок, замечаний и предложений в текст коллективного договора, высказанных на собрании (конференции) работников при его ознакомлении	3 дня
11	Подписание коллективного договора сторонами (считается официальной датой окончания переговоров)	Если замечания на собрании (конференции) работников высказано не было, подписание может состояться в тот же день
12	Окончательное оформление документа после подписания сторонами, подготовка нескольких экземпляров с пронумерованными страницами и представление их администрацией на регистрацию в местные органы по труду	В орган по труду готовый коллективный договор должен быть представлен не позднее 7 дней после подписания

Переговоры проводятся в рабочие дни в часы, определяемые комиссией в помещении Университета. Время и место заседания могут меняться по взаимному согласию сторон.