Для получения дополнительных баллов в ординатуру за волонтерскую деятельность

выпускникам необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы: СПРАВКУ и ХАРАКТЕРИСТИКУ, выданные Волонтерским Центром КубГМУ на основании записей в волонтерской книжке.

1. Чтобы получить данные документы, выпускники-волонтеры централизованно через старост КУРСА подают следующие данные в Волонтерский Центр:

- ФИО,

- Курс, группа, факультет,

- Дата рождения,

- Номер телефона,

- Ссылка на социальную сеть ВК (страница должна быть открыта для возможности отправить сообщение!!)

Ежегодно, сбор вышеуказанных данных, необходимых для формирования списков

претендентов, начинается 1 октября и заканчивается 1 декабря. Со старостами связывается ответственный сотрудник Волонтерского Центра.

Убедительная просьба внимательно ознакамливаться с информацией, которую

направляет староста курса!

2. После сбора информации, сотрудники Волонтерского Центра формируют общий список претендентов, на

основании которого собирается общая беседа выпускников-волонтеров, где те получат самую актуальную информацию об учете волонтерской деятельности.

Сроки формирования беседы 1 декабря – 1 февраля.

3. С 1 февраля каждому выпускнику-волонтеру назначается куратор.

Куратор – это волонтер, который перепроверяет данные в книжке выпускника, все подтверждения, сверяет

критерии и готовит электронные справку и характеристику, которые в дальнейшем

подписывают уполномоченные сотрудники ВУЗа.

Кураторы осуществляют свою деятельность (проверка книжек и критериев, подготовка

электронных документов) с 1 февраля по 30 июня.

Назначение куратора для выпускника, не успевшего подать свои данные в указанные выше сроки, возможно до 1 апреля.

- 1 февраля - 20 февраля - куратор первый раз пишет выпускнику, узнает о заполненности книжки.

❗Напоминаем, что выпускники волонтерят и заполняют книжки до 1 апреля ❗

- 1 апреля - 1 мая - куратор второй раз пишет выпускнику, узнает о заполненности книжки.

- 1 мая - 1 июня - кураторы выписывают электронные справку и характеристику и скидывают на проверку выпускникам.

С 20 июня по 30 июня сотрудники Волонтерского центра печатают документы (справку

и характеристику) на каждого выпускника и подписывают у проректора по молодежной

политике и директора Волонтерского Центра.

В последствие составляется расписание, когда каждый выпускник должен подойти в

волонтерский центр и забрать готовые документы - справку и характеристику.

Выдача справок происходит с 30 июня по 15 июля.

За пределами указанных сроков данные для подготовки документов не принимаются,

выдача справок/характеристик не осуществляется!