

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре компетенций**  
**в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре компетенций (далее – Центр) определяет основные цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок управления, контроля, а также порядок взаимодействия Центра со сторонними органами и организациями.

1.2. Центр организуется в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) в соответствии с приказом ректора на функциональной основе при непосредственной поддержке и содействии деканатов всех факультетов, выпускающих российских обучающихся по программам специалитета, и осуществляет функции по обеспечению в Университете подготовки студентов, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда.

1.3. Центр создан на основании соглашения о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» № 01-19/200 от 13 июля 2023 г. между университетом и АНО «Россия – страна возможностей».

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета, действующими соглашениями между университетом и АНО «Россия – страна возможностей» (далее - АНО «РСВ»), заключенными в рамках исполнения поручения Президента РФ № Пр-716 от 30.04.2021.

1.5. Информация о Центре размещается на официальном сайте Университета.

**2. Цель, задачи, функции деятельности**

2.1. Целью деятельности Центра компетенций является организация оценивания и развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся для обеспечения в университете подготовки студентов, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Разработка базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций выпускника, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

2.2.2. Участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.2.3. Участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.2.4. Формирование механизмов наставничества, стажировок и обмена опытом в различных сферах деятельности для обеспечения сотрудничества в рамках сетевого партнерства с представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

2.3. Функциями Центра компетенций являются:

2.3.1 Разработка и внедрение базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда.

2.3.2 Участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.3.3 Организация тестирования, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов.

2.3.4 Обеспечение технической поддержки и корректной работы инструментов оценки компетенций.

2.3.5 Консультирование обучающихся по результатам оценки управленческих и коммуникативных компетенций в соответствии с индивидуальными отчетами о прохождении тестирования.

2.3.6 Участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.3.7 Консультирование обучающихся по вопросам составления индивидуального плана развития управленческих и коммуникативных компетенций на основании рекомендаций в индивидуальных отчетах о прохождении тестирования.

2.3.8 Сопровождение процесса развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.3.9 Выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ для обеспечения сотрудничества в рамках деятельности Центра.

2.3.10 Планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра компетенций.

2.3.11 Разработка рекламных и справочных материалов, необходимых для информационного продвижения деятельности Центра.

2.3.12 Проведение текущего и итогового учета результатов деятельности Центра.

### **3. Управление Центром компетенций**

3.1. Центр непосредственно подчиняется проректору по учебной работе, который является ответственным должностным лицом за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр компетенций.

3.2. Деятельность работы Центра непосредственно реализуют привлеченные работники при непосредственной поддержке деканатов всех факультетов, выпускающих обучающихся по программам специалитета по поручению проректора по учебной работе в рамках функций, определенных разделом 4 настоящего Положения.

### **4. Функции руководящих лиц и привлекаемых работников**

4.1. Ответственное должностное лицо за реализацию проекта:

- организует запуск и последующий контроль функционирования Центра;
- обеспечивает статусную поддержку проекта в организации, принятие решений по привлечению внутренних и внешних ресурсов для развития Центра совместно с проректором по инновационной деятельности;
- обеспечивает взаимодействие с региональными органами власти и партнерами на уровне федеральном, региональном и местном;
- выстраивает взаимодействие с контрагентами в лице АНО «РСВ», профильного министерства и руководством работодателей-партнеров.

4.2. Привлекаемые работники реализуют следующие функции:

- мотивационная работа, направленная на привлечение обучающихся к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах Центра компетенций, обеспечение межструктурного взаимодействия в Университете;
- документальное сопровождение проекта – подготовка и согласование планов реализации проекта и всех сопровождающих деятельность Центра документов;
- реализация тестирования и проведение оценки универсальных управленческих компетенций студентов, а также консультирование по вопросам составления индивидуального плана развития;
- активное взаимодействие с работодателями для организации трудоустройства молодых специалистов, корректировки кадровых запросов и получения обратной связи о деятельности Центра, трансляция ценностей проекта в сообщества работодателей;
- создание и внедрение образовательных программ развития компетенций, в том числе сопровождение обучения и внекурсовой подготовки;
- информационное и медийное сопровождение деятельности Центра;
- аналитическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра.

## **5. Взаимодействие**

5.1. Для успешного выполнения функций Центр компетенций взаимодействует в рамках настоящего Положения с другими структурными подразделениями университета.

5.2. Центр карьеры взаимодействует с внешними органами, организациями и физическими лицами по вопросам мероприятий, проводимых Центром карьеры, а также по иным вопросам, определенным настоящим Положением.