

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

6 июня 2024 г. № 506

**г. Краснодар**

**Об организации и проведении процедуры  
первичной специализированной аккредитации специалистов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании приказа МЗ РФ от 28 октября 2022г. № 709н п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести процедуру первичной специализированной аккредитации согласно расписанию (приложение 1).

2. Проректора последипломного обучения А.А.Сухинина назначить ответственным лицом за проведение процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов.

3. Утвердить перечень ответственных из числа сотрудников кафедр за обеспечение методического сопровождения объективно-структурированного клинического этапа процедуры первичной специализированной аккредитации (приложение 2).

4. Заведующему мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром Е.А. Чабанец организовать:

4.1 проведение практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации;

4.2. подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ);

4.3. оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

4.4. логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов аккредитационной подкомиссии (далее АПК) на каждой из станций (приложение 3);

4.5. подготовку и тиражирование рабочих материалов для практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ);

4.6. подготовку рабочих мест для членов АПК на практико-ориентированном этапе (ОСКЭ) первичной специализированной аккредитации;

4.7. обеспечить сбор протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий для пересылки в ФАЦ.

5. Начальнику отдела информационных технологий А.Н. Лупишко:

5.1. организовать и обеспечить информационно-техническое сопровождение первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов процедуры первичной специализированной аккредитации;

5.2. подготовить рабочие места компьютерных классов для проведения первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов первичной специализированной аккредитации;

5.3. обеспечить трансляцию и сохранность видеозаписей процедуры аккредитации в течении одного календарного года;

5.4. обеспечить подготовку рабочих мест для членов АПК на первом и практико-ориентированном этапах аккредитации;

5.5. обеспечить передачу видеоматериалов всех этапов первичной специализированной аккредитации в Методический центр аккредитации специалистов согласно установленному порядку передачи.

6. Начальнику организационного отдела Е.А. Статченко обеспечить:

6.1. размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет расписания проведения первичной специализированной аккредитации;

6.2. размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протоколов заседаний и итоговых протоколов АПК не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протоколов.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:

Проректор последипломного обучения



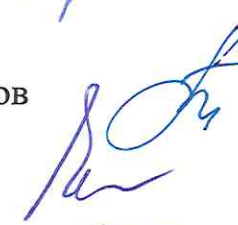
А.А. Сухинин

Начальник юридического отдела



Н.В. Чепурных

Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов



А.П. Богдан

Заведующий МАСЦ



Е.А. Чабанец

Исполняющий обязанности начальника ОИТ



М.А. Ковальчук

Проект приказа подготовлен деканатом ФПК и ППС