

Принято на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
Протокол № 3
от «17» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко
2025 г.

СОГЛАСОВАН
Председатель ППО Профсоюза
работников здравоохранения РФ
сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

О.В. Неплюева
Протокол № 93 от «17» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

г. Краснодар
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке награждения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – положение, университет) устанавливает виды наград и почетных званий университета, их статус, требования к их соискателям, регулирует порядок выдвижения соискателей, представления к награждению и процедуры награждения почетными званиями университета, а также определяет требования к порядку представления работников университета к награждению региональными наградами, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.

1.2. Положение применяется при учете достижений и поощрений работников, и распространяется на руководство университета, руководителей и работников структурных подразделений университета и Клиники, а также иных лиц. Ходатайство о награждении конкретного работника представляются, как правило, не чаще одного раза в 3 года.

1.3. Награды университета являются формой поощрения и морального стимулирования, а также выражением благодарности работникам университета, а также иным лицам, не являющимся работниками университета, способствовавшим своей деятельностью развитию образовательной, научной, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета.

1.4. Награды университета являются составляющей корпоративной культуры университета, и способствуют стимулированию достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, творческой и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

1.5. В университете установлены следующие формы поощрения и морального стимулирования:

а) от руководства университета:

- благодарственное письмо;
- благодарность;
- почетная грамота;

б) представление к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также наградами городского, краевого, регионального, ведомственного краевого уровней;

в) для лиц, не являющихся работниками университета, способствовавших своей деятельностью развитию образовательной, научной, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета:

– присвоение почетного звания «Почетный профессор Кубанского государственного медицинского университета».

1.6. В университете установлены следующие почетные звания:

– «Заслуженный профессор Кубанского государственного медицинского университета»;

– «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета».

1.7. Награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Краснодарского края, наградами города Краснодара и органов управления города Краснодара производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок награждения соответствующими наградами.

1.8. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечения безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

1.9. Ведомственные награды Министерства здравоохранения Российской Федерации являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в соответствующих положениях Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.10. Награждение ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации и других ведомств, производится за выдающиеся достижение (заслуги) и многолетний добросовестный труд согласно локальным нормативным актам соответствующих ведомств.

1.11. При представлении к ведомственным и государственным наградам рекомендовано соблюдать принцип награждения от более низкой награды к более высокой награде в следующей последовательности:

– университетские формы награждения (поощрения);
– региональные награды (награды (поощрения), объявляемые органами муниципальных образований и органами государственной власти Краснодарского края);

– ведомственные награды Министерства здравоохранения Российской Федерации, других министерств и ведомств;

– государственные награды Российской Федерации (награды федерального уровня), награды Президента Российской Федерации.

1.12. Награждение ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации осуществляется в следующей последовательности:

– награждение благодарностью Министра здравоохранения Российской Федерации;

– награждение почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– награждение нагрудным знаком «Отличник здравоохранения».

1.13. Вид ведомственной награды, о награждении работника которой инициируется ходатайство коллектива университета, определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению.

1.14. Повторное награждение одним видом ведомственной награды Министерства здравоохранения Российской Федерации не производится.

1.15. Работникам, награжденным государственными наградами, получившим награды Президента Российской Федерации, предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. При определении вида награды принимаются во внимание: уровень достижений, имеющиеся награды, уровень квалификации и стаж работы (общий, в здравоохранении, в университете).

1.17. Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом, объявление благодарности приказом ректора могут быть приурочены к юбилейным датам (юбилейная дата работника, университета, структурного подразделения и т.д.).

1.18. Работники университета, удостоенные званий, награжденные наградами в соответствии с настоящим положением, предоставляют копии наградных документов в управление кадров для дополнения личного дела.

1.19. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации», положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»);
- приказом Минздрава России от 10.08.2012 № 78н «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации» (вместе с «Положением о нагрудном знаке «Отличник здравоохранения», «Положением о Почетной грамоте Министерства здравоохранения Российской Федерации»);
- приказом Минобрнауки России от 11.12.2018 № 71н «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (вместе с «Положением о знаке отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», «Положением о ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»);

образования Российской Федерации»)) (далее – приказ Минобрнауки России от 11.12.2018 №71 н);

- письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации»;

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 26.11.2007 № 1091 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте администрации Краснодарского края, Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края и ценном подарке главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 28.09.1995 № 524 «Об учреждении почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Кубани»;

- постановлением законодательного собрания Краснодарского края от 23.01.2004 года № 575-п «О почетной грамоте законодательного собрания Краснодарского края, памятном знаке законодательного собрания Краснодарского края и благодарственном письме законодательного собрания Краснодарского края»;

- приказом министерства здравоохранения Краснодарского края от 25.03.2016 № 1431 «О поощрениях министерства здравоохранения Краснодарского края»;

- уставом университета;

- коллективным договором, локальными актами университета.

2. Статус наград

2.1. Благодарственное письмо.

2.1.1. Благодарственное письмо является первичной формой морального поощрения и вручается работникам или иным лицам за отличную организацию разовых мероприятий, проводимых по поручению руководства университета.

2.1.2. Благодарственное письмо – оформленный на бланке университета официальный документ, выступающий в качестве письменного признания заслуг (совершения каких-либо действий или оказания услуг).

2.1.3. Благодарственное письмо составляется в свободной форме, может включать эмоционально окрашенные выражения, содержит слова благодарности за оказанную услугу, выполненную работу или слова признательности за сотрудничество.

2.1.4. Основаниями для награждения работника благодарственным письмом университета являются:

- своевременное и качественное выполнение особо важных поручений, возложенных руководством университета на работника, структурное подразделение университета;

- достижение высоких результатов в решении возложенных задач;
- активное участие в организации и проведении значимого для университета мероприятия (разработке и реализации проекта, организации и проведении научной конференции, фестиваля, олимпиады и т.п.);
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы университета.

2.1.5. Благодарственным письмом могут быть отмечены как отдельные физические лица, так и группа лиц.

2.1.6. Благодарственным письмом могут быть награждены работники или коллективы других организаций, общественных объединений, образовательных организаций, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке квалифицированных выпускников, развитие материально-технической базы университета, а также лица, способствующие развитию университета и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

2.1.7. Благодарственное письмо может вручаться в связи с юбилеем работника или юбилейными датами в истории структурных подразделений университета (50 лет и далее каждые 5 лет).

2.1.8. Награждение благодарственным письмом производится по инициативе ректора, проректоров, а также на основе служебных записок (ходатайств) руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

2.2. Благодарность ректора.

2.2.1. Благодарность ректора объявляется приказом ректора сотрудникам университета и иным лицам за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научно-инновационной, общественной и административной деятельности. Благодарностью ректора поощряются лица, не имеющие неснятого дисциплинарного взыскания, при наличии стажа работы в сфере здравоохранения и (или) образования 3 и более лет.

2.2.2. Благодарность объявляется по инициативе ректора, а также на основе ходатайств руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

2.2.3. Ходатайство (форма - приложение) о награждении направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате. После согласования управление кадров готовит проект приказа о награждении. Приказ о награждении подписывается ректором.

2.2.4. Благодарность объявляется, как правило, устно. В особых случаях, определяемых ректором университета, благодарность может быть изготовлена в печатном виде.

2.3. Почётная грамота.

2.3.1. Почетной грамотой награждаются работники университета за:

- особые успехи в подготовке высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников;

- внедрение в образовательный, научный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного, нравственного и духовного развития личности;

- развитие научных исследований по актуальным проблемам научной деятельности;

- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научных проектах;

- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их профессиональной активности и самостоятельности;

- успехи в трудовой, учебно-методической, научно-инновационной и общественной деятельности;

- добросовестный и плодотворный труд в университете.

2.3.2. Почетной грамотой награждаются также лица, не работающие в университете, оказывающие постоянную активную помощь университету в подготовке медицинских и фармацевтических специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников, а также активное формирование и продвижение имиджа университета.

2.3.3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы в сфере здравоохранения и (или) образовании не менее 5 лет, в том числе в университете, не менее 4 лет (для работников университета);

- ранее отмечались благодарностью ректора (для работников университета);

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания (для работников университета).

2.3.4. Награждение Почетной грамотой производится по инициативе ректора, структурных подразделений, общественных организаций.

2.3.5. Ходатайство о награждении направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате.

2.3.6. После согласования сведений, управление кадров направляет документы кандидатур в наградную комиссию. Наградная комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение о подготовке приказа о награждении.

2.3.7. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом ректора.

2.4. Почетное звание «Заслуженный профессор Кубанского государственного медицинского университета».

2.4.1. Почетное звание «Заслуженный профессор Кубанского государственного медицинского университета» присваивается педагогическим работникам университета, а также иным лицам, известным ученым, работающим в Российских и зарубежных образовательных и научных организациях, внесшим общепризнанный вклад в развитие научных исследований и педагогику, поддерживающие непосредственные педагогические и научные связи с университетом, кандидаты должны соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы для работников университета и иных лиц представляемых образовательные или научные организации не менее 30 лет;
- иметь ученое звание профессора и стаж работы в должности профессора (заведующего кафедрой, декана, профессора, заведующего научной лабораторией) не менее 10 лет, для всех представляемых кандидатур.

2.4.2. Формирование предложений о присвоении почетного звания «Заслуженный профессор Кубанского государственного медицинского университета» осуществляется на открытой основе структурными подразделениями и общественными организациями университета. Ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный профессор Кубанского государственного медицинского университета» направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате.

2.4.3. После согласования сведений, управление кадров направляет документы кандидатур в наградную комиссию. Наградная комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение о рассмотрении вопроса о присвоении почетного звания на ученом совете университета.

2.4.4. Ученый совет рассматривает поступившее предложение и принимает решения о целесообразности присуждения почетного звания.

2.4.5. Лицу, которому присуждено почетное звание «Заслуженный профессор Кубанского государственного медицинского университета» вручается диплом, удостоверяющий почетное звание. Вручение диплома производится в торжественной обстановке.

2.4.6. Гражданин, получивший почетное звание «Заслуженный профессор Кубанского государственного медицинского университета», имеет право:

- публично пользоваться почетным званием, указывать на то, что он имеет почетное звание в публикациях, интервью, докладах;
- принимать участие в конференциях, семинарах, выставках, проводимых университетом;
- участвовать в обсуждении вопросов по подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, практической подготовке обучающихся;

- присутствовать в качестве почетного гостя на заседаниях ученого совета, иных торжественных мероприятиях.

2.5. Почетное звание «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета».

2.5.1. Почетное звание «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета» присваивается работнику университета, имеющего ведомственные награды и (или) почетные звания и стаж работы в университете не менее 30 лет.

2.5.2. Почетное звание «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета» присваивается за:

- безупречную работу, многолетний добросовестный и плодотворный труд в университете;
- значительный вклад в становление и развитие университета;
- осуществление высококвалифицированной педагогической и научной деятельности с применением новейших образовательных методик и информационных технологий;
- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов и научно- педагогических кадров;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки;
- издание монографий, учебников и учебно-методических пособий.

2.5.3. Формирование предложений о присвоении почетного звания «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета» осуществляется на открытой основе структурными подразделениями и общественными организациями университета. Ходатайство о присвоении почетного звания «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета» направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате.

2.5.4. После согласования сведений, управление кадров направляет документы кандидатур в наградную комиссию. Наградная комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение о рассмотрении вопроса о присвоении почетного звания на ученом совете университета.

2.5.5. Ученый совет рассматривает поступившее предложение и принимает решения о целесообразности присуждения почетного звания.

2.5.6. Лицу, которому присуждено почетное звание «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета» вручается диплом, удостоверяющий почетное звание. Вручение диплома производится в торжественной обстановке.

2.5.7. Гражданин, получивший почетное звание «Ветеран Кубанского государственного медицинского университета», имеет право:

- публично пользоваться почетным званием, указывать на то, что он имеет почетное звание в публикациях, интервью, докладах;

- принимать участие в конференциях, семинарах, выставках, проводимых университетом;
- участвовать в обсуждении вопросов по подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, практической подготовке обучающихся;
- присутствовать в качестве почетного гостя на заседаниях ученого совета, иных торжественных мероприятиях.

3. Полномочия наградной комиссии университета

3.1. Наградная комиссия (далее-комиссия) университета в части выполнения возложенных на нее настоящим Положением полномочий призвана обеспечить объективный подход к поощрению работников университета и иных лиц, и также проведению оценки материалов о награждении государственными, ведомственными и иными наградами.

3.2. Цель и задачи комиссии рассмотрение наградных материалов для выдвижения работников университета к награждению государственными, ведомственными, наградами муниципального образования и наградами университета.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав утверждается приказом ректора университета. К участию в работе комиссии по вопросам награждения могут привлекаться работники и члены профсоюзной организации университета.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от руководителей структурных подразделений, общественных организаций необходимые для своей деятельности материалы и документы связанные с вопросами награждения работников, направлять комплект документов на доработку, сокращать списки представленных к награждению, изменять вид или степень награды и другое.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений к награждению работников. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины утверждённого состава комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель (или заместитель) и секретарь комиссии.

ХОДАТАЙСТВО
о награждении

наименование награды

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Должность, место работы _____

5. Пол _____ 6. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

7. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

8. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания, специальность)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____, в университете _____

11. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

12. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Кандидатура _____ рекомендована
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование органа, структурного подразделения, общественной организации)

Должность руководителя органа, структурного
подразделения, общественной организации

«_____» _____ 20_____

подпись

фамилия, инициалы

Сведения о номинанте согласованы:

Начальник управления кадров

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

подпись

фамилия, инициалы

«_____» _____ 20_____ г.