

### ***Пояснения по оформлению отчёта:***

1. Рекомендуемый объём отчёта – до 25-30 листов (для специалистов с высшим образованием), до 15-20 (для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием).
2. Аттестационный материал должен быть напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 кегля на одной стороне листа формата А4; иметь поля: верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 15 мм.
3. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, фотографиями, рисунками.
4. На последнем листе отчета ставится подпись лица, подготовившего отчет, расшифровка подписи, дата, а также виза руководителя медицинской организации или лица, исполняющего обязанности в его отсутствие (подпись, расшифровка подписи, дата визирования).
5. Все листы отчета должны быть сброшюрованы (без файлов).

### **Рекомендации по составлению отчета для провизоров**

#### **Оглавление**

#### **Список сокращений**

#### **1. Введение**

1.1. Краткие сведения об авторе. Дается краткое описание своей работы по окончанию ВУЗа, подчеркиваются достижения в работе, наличие дипломов, сертификатов и удостоверений с курсов повышения квалификации.

1.2. Краткие сведения о медицинской (аптечной) организации. Информация об организации приводится в сравнении с городскими, краевыми, российскими, мировыми данными – число коек, количество посещений, виды диагностических и лечебных процедур и др. Организационная структура и особенности медицинской (аптечной) организации. Приводится форма собственности организации, его ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма и место расположения, наличие разрешительных документов на осуществление видов деятельности и видов работ, составляющих «фармацевтическую деятельность», деятельность по

«обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

1.3. Характеристика структурного подразделения медицинской организации (аптеки), в котором работает аттестуемый. Описываются основные задачи, функции принципы организационной работы, специфика обслуживаемой коечной сети медицинской организации, выделяемые ассигнования на лекарственное обеспечение и др., штатная структура сотрудников, в том числе фармацевтических кадров и место, занимаемое провизором, в описываемой структуре. Кроме того, описывается материально-техническая база аптеки, включая помещения, оборудование и оснащенность.

Отражаются основные показатели работы аптеки за отчётный период (для первой и высшей квалификационных категорий).

## **2. Основная часть**

2.1. Основные качественные и количественные показатели работы аттестуемого(-ой) за 20..-20.. годы

В главе приводится сравнение качественных и количественных данных работы аптеки с аналогичными показателями по городу, краю, РФ, мировыми показателями за три отчётных года; цифровой материал – таблицы, графики, диаграммы должны быть обсуждены и проанализированы, дается аналитическое пояснение, раскрывающее сущность динамики цифр или отсутствие динамики.

Могут быть приведены (в т.ч. в сравнительной оценке по годам отчета) следующие сведения:

Источники финансирования лекарственных препаратов и размер ассигнований.

Товары аптечного ассортимента, в том числе формулярное регулирование ассортимента лекарственных препаратов. Определение потребности, оформление договорных отношений и принцип закупок, логистические пути поставок лекарственных препаратов в аптеку, обеспечение их приемки. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов. Использование компьютерных технологий для учета движения товаров в аптеке. Обеспечение сохранности и хранения различных групп товаров аптечного ассортимента. Документальное оформление и порядок отпуска лекарственных препаратов в отделения медицинской организации. Контроль за соблюдением фармацевтического порядка (обеспечение сохранности, учета, соблюдение норматива товарных запасов и т.д.) в отделениях

медицинской организации и аптеке. Организация списания и уничтожения пришедших в негодность лекарственных препаратов.

2.2. Современные методики (приемы, способы и т.д.) организации и или осуществления процесса лекарственного обеспечения, освоенные и используемые аттестуемым(-ой) на рабочем месте.

2.3. Рационализаторская, научная, педагогическая и санитарно-просветительная деятельность аттестуемого (-ой)

Рационализаторская работа (рационализаторские предложения, патенты, методические рекомендации). Описать эффект, достигнутый в результате внедрения новых методов (предложений). Указать, где внедрён метод (предложение, рекомендация).

Участие специалиста в работе научного общества или профессиональной фармацевтической ассоциации, включая выступления с докладами (указать название доклада, место выступления и другие библиографические данные).

Формы самообразования.

Организация и проведение информационной работы о лекарственных препаратах в медицинской организации. Санитарно-просветительная работа, работа со средним фармацевтическим персоналом.

### **3. Заключение**

В заключении необходимо подвести краткие итоги работы и обозначить основные направления совершенствования профессиональной деятельности.

Предложения по улучшению деятельности аптеки и качества лекарственного обеспечения медицинской организации и населения.

**4. Список опубликованных работ аттестуемого** (за последние три года).

**5. Список использованной литературы** (приводятся источники за последние три года).