

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома студентов


А.А. Авдюшина
Протокол № 19
от «07» октября 2024 г.

Приложение к приказу ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России

№ 821 от «10» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр карьеры), организованного на функциональной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Пункта 13 Плана мероприятий по реализации программы содействия занятости молодежи, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;
- Письма Минобрнауки России от 12.02.2024 N МН-7/550 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования», утв. Минобрнауки России 05.02.2024);
- Устава ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;
- локальных нормативных и распорядительных актов Университета.

1.3. Центр карьеры создается и ликвидируется приказом ректора.

Полное наименование Центра карьеры – Центр карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование Центра карьеры – Центр карьеры ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.4. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте Университета ksma.ru в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://www.ksma.ru/universitet/struktura-universiteta/centr-karery/>.

1.5. Адрес Центра карьеры: 350063, Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, д. 4, ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, адрес электронной почты - cstv@ksma.ru.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Центр карьеры – функциональное подразделение ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, ответственное за взаимодействие с кадровыми партнерами, маршрутизацию абитуриентов и обучающихся: специалитета, среднего профессионального обучения, магистратуры, ординатуры, аспирантуры (далее – обучающиеся) в целях содействия занятости и трудоустройству выпускников Университета.

Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Работа Центра карьеры направлена на объединение усилий всех подразделений Университета, взаимодействие с местными органами власти, кадровыми партнерами – работодателями: медицинскими и фармацевтическими организациями, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия занятости и трудоустройству выпускников специалитета и среднего образования, в том числе выпускников ординатуры, аспирантуры, магистратуры (далее – выпускники).

2.2. Задачами работы Центра карьеры являются:

2.2.1. Сотрудничество с кадровыми партнерами - работодателями: медицинскими и фармацевтическими организациями, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся Университета в целях содействия занятости и трудоустройству выпускников Университета, в рамках которого предусмотрены:

- информирование работодателей о возможности оформления трудовых отношений с выпускниками Университета;

- содействие организации заключения договоров о сотрудничестве с целью трудоустройства выпускников Университета;

- содействие организации мероприятий по привлечению работодателей к участию в учебном процессе и научно-исследовательской работе обучающихся в Университете;

- организация встреч, заинтересованных обучающихся с кадровыми партнерами – потенциальными работодателями;

- информирование работодателей о возможности их участия в мероприятиях по содействию занятости и трудоустройству выпускников, организованных Центром карьеры;

- организация мероприятий по представлению информации о наличии вакантных должностей специалистов с высшим: медицинским, фармацевтическим, психологическим и средним образованием, кадровыми партнерами: медицинскими, фармацевтическими организациями, предприятиями

и др. организациями для обучающихся и выпускников Университета и предлагаемых условиях работы;

- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

2.2.2. Работа с обучающимися, в том числе по договорам о целевом обучении, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и выпускниками Университета, которая включает:

- содействие занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников;
- использование официального сайта Университета и цифровой карьерной среды (факультетус) для содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников;
- информирование обучающихся и выпускников Университета о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- содействие формированию электронного портфолио обучающихся, базы данных о выпускниках образовательной организации.

2.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти и местными органами власти, в том числе территориальными органами государственной службы занятости населения Краснодарского края, органами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор, медицинскими, фармацевтическими и др. организациями в целях содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Университета, которая реализуется путем:

- обмена информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения и с перечисленными выше ведомствами и организациями;
- участия в мероприятиях по содействию занятости и трудоустройству, организованных органами исполнительной власти и местными органами власти, в том числе территориальными органами государственной службы занятости населения;
- осуществления постоянного взаимодействия с организациями, а также с муниципальными и региональными органами власти по вопросам трудоустройства выпускников Университета, в том числе обучающихся и выпускников по договорам о целевом обучении, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и востребованности их на рынке труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр карьеры в целях содействия занятости и трудоустройству выпускников Университета осуществляет следующие функции:

3.1.1. Методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия занятости и трудоустройству выпускников Университета.

3.1.2. Аналитическая работа, направленная на исследования качества занятости выпускников, сопровождение формирования аналитических материалов и справок по запросам, а также аналитического сопровождения в рамках компетенции при разработке и изменениях образовательных программ и проектов Университета.

3.1.3. Работа по развитию системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров: оказание консультационных и информационных услуг по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.1.4. Поддержание информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, а также информационными стендами и медиа-табло на территории Университета: предоставление информации по содействию занятости и трудоустройству выпускников для размещения на официальном сайте Университета в сети интернет и в цифровой карьерной среде (факультетус) по адресу: <https://www.ksma.ru/universitet/struktura-universiteta/centr-karery/> и др.

3.1.5. Организация событий, включающих в себя различные форматы очных и онлайн-мероприятий: ярмарок вакансий, тренингов, семинаров, презентаций профессий, специальностей и направлений подготовки, анкетирования работодателей, обучающихся, выпускников, иных мероприятий по направлениям деятельности Центра карьеры с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций.

3.1.6. Содействие кадровым партнерам в выстраивании качественной работы с обучающимися, выпускниками Университета в процессе привлечения, адаптации и развития, в том числе в рамках практики в целях содействия занятости и трудоустройству выпускников Университета.

3.1.7. Организация встреч, заинтересованных обучающихся и выпускников с потенциальными работодателями.

3.1.8. Содействие профориентации абитуриентов, обучающихся, выпускников Университета.

3.1.9. Взаимодействие с Экспертным центром карьеры и реализации профессиональных возможностей молодежи при Минобрнауки России, реализующим курсы, специальные мероприятия, отраслевые проекты, Акселерационную программу, а также информационно-аналитическое сопровождение вопросов мониторинга занятости и трудоустройства выпускников.

3.1.10. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Краснодарского края, Министерством образования и науки Краснодарского края, Управлением занятости населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае», ГКУ КК «Центр молодежных инициатив», медицинскими, фармацевтическими и прочими

организациями в целях содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

3.1.11. Иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для федеральных государственных образовательных учреждений в целях содействия занятости и трудоустройству выпускников.

4. Управление и контроль над деятельностью Центра карьеры

4.1. Возглавляет Центр карьеры его руководитель, назначаемый приказом ректора. Руководитель Центра карьеры подчиняется непосредственно проректору по учебной работе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4.2. Руководитель Центра карьеры осуществляет оперативное руководство и имеет право действовать по доверенности от имени ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, Министерством здравоохранения Краснодарского края, Управлением занятости населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае», ГКУ КК «Центр молодежных инициатив», медицинскими, фармацевтическими иными организациями в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, по вопросам организации работы Центра карьеры в целях содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

4.3. Проект структуры Центра карьеры разрабатывается руководителем Центра карьеры, исходя из необходимости выполнения функций и представляется на утверждение ректору.

4.4. Структура Центра карьеры:

- Руководитель Центра карьеры;
- Заместители руководителя Центра карьеры;
- Сотрудники Центра карьеры;
- Секретарь Центра карьеры;
- Привлекаемые руководители структурных подразделений и иные должностные лица, сотрудники Университета;
- Амбассадоры из числа обучающихся, сотрудников Университета, кадровых партнеров – работодателей (по согласованию).

4.5. Руководитель Центра карьеры для решения поставленных перед Центром карьеры задач имеет право привлекать к работе:

4.5.1. Руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, сотрудников Университета;

4.5.2. Амбассадоров из числа обучающихся, сотрудников Университета, кадровых партнеров – работодателей (по согласованию);

4.5.3. Представителей работодателей (по согласованию).

4.6. Руководитель Центра карьеры обязан осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности, своевременно отчитываться о результатах деятельности перед ректором и проректором по учебной работе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4.7. Руководитель Центра карьеры имеет право вносить предложения по совершенствованию работы Университета по направлению своей деятельности.

4.8. Руководитель Центра карьеры обязан:

4.8.1. Проводить работу по совершенствованию деятельности Центра карьеры;

4.8.2. Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

4.8.3. Организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра карьеры.

4.9. Привлекаемые руководители структурных подразделений и иные должностные лица, сотрудники Университета, амбассадоры из числа обучающихся, сотрудников Университета, кадровых партнеров – работодателей (по согласованию) принимают активное участие в обеспечении реализации задач, целей и организации деятельности Центра карьеры.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора по согласованию с профсоюзной студенческой организацией.

5.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся базой для его разработки.

5.4. Требования Положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, работники Университета должны быть ознакомлены с Положением, посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Университета.