

**Перечень документов для предоставления
в Центральную аттестационную комиссию
на присвоение квалификационной категории**

1. Заявление (в напечатанном виде).
2. Аттестационный лист (в напечатанном виде).
3. Копия страницы Устава с полным названием учреждения, в котором работает специалист, на день подачи документов.
4. Ходатайство администрации учреждения (для специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию в отделении ЦАК и работающих в учреждениях, не подведомственных Минздраву России).
5. Копии документов о профессиональном образовании (диплом, интернатура, ординатура, аспирантура – для высшего профессионального образования, диплом – для среднего профессионального образования).
6. Заверенные копии документов за последние 10 лет о профессиональной переподготовке, об усовершенствовании и повышении квалификации (удостоверение (свидетельство) и сертификат).
7. Копии документов, подтверждающие ученую степень.
8. Копия удостоверения о последней имеющейся квалификационной категории.
9. Копия трудовой книжки, заверенная по листу! Последней записью должна быть запись с указанием даты: "В данной должности работает по настоящее время".
10. Справка с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности, под которой понимается профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи в должности врача-(специальность), с указанием места работы и стажа работы по данной специальности для преподавательского состава кафедр, научных сотрудников.
11. В случае изменения фамилии копию документа, подтверждающего факт изменения.
12. Отчет о работе за три последних года для специалистов с высшим образованием, за один год для специалистов со средним образованием, утвержденный руководителем организации, в которой работал аттестуемый специалист за отчетный период, подписанный самим специалистом и заведующим отделением (если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, то должно быть предоставлено либо несколько отчетов за все организации с утверждением руководителей организаций на всех титульных листах, либо один отчет за работу во всех организациях за отчетный период и с утверждением всех руководителей организаций на одном титульном листе).
13. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).