

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 3 от «24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеенко

«24» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода ординаторов

Основанием для составления настоящего Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года №206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Устав ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) и иные нормативные локальные акты.

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок перевода ординаторов из одного высшего учебного заведения РФ в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перехода ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, перевода ординаторов обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета.

Ординатор имеет право перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешного прохождения им аттестации.

При переводе ординатора из одного высшего учебного заведения в другое за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

2. Процедура перевода из другого вуза

Перевод ординаторов из других вузов России производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем году обучения. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, и иных документов, подтверждающих факт обучения на госбюджетной форме обучения (для лиц, претендующих на места, финансируемые из средств федерального бюджета), ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации, документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Перевод ординаторов осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Заседание приемной комиссии и комиссии по организационной и учебно-воспитательной работе Института непрерывного образования рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний и определяет год обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

Заявления иностранных граждан и лиц без гражданства визирует начальник международного отдела. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и Университетом и произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры.

Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее

подготовленных для продолжения образования.

При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

При положительном решении вопроса о переводе ординатору выдается справка установленного образца о переводе (приложение № 1), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которую он переведен.

Ординатор представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о переводе, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Приказ о зачислении ординатора издается ректором после получения нотариально заверенной копии документа об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам, практикам. Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на специальность (направление) _____, на _____ год, на _____ форму обучения» с _____ года.

До получения документов ректор имеет право допустить ординатора к занятиям своим приказом.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программах обучения, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его роспись.

Записи из справки о выполнении разделов учебного плана о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, вносятся в зачетную книжку ординатора и другие учетные документы вуза с проставлением зачетов.

3. Процедура перевода в другой вуз

При переводе ординатора Университет в другой вуз ординатор представляет в отдел ординатуры справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам, практикам (приложение №4).

На основании представленной справки и заявления ординатора ректор вуза в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в _____ вуз».

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам, практикам, сданные ординатором пропуск и зачетная книжка.

4. Процедура перевода внутри вуза со сменой образовательных программ и специальности

Перевод ординатора с одной основной образовательной программы по специальности на другую внутри вуза осуществляется по личному заявлению ординатора (с обоснованием причины перевода и при наличии вакантных мест) с визами заведующих кафедрами, между которыми осуществляется перевод, и предъявлению зачетной книжки.

Перевод возможен в течение первого (одного) месяца первого года ординатуры. Ординатор должен вновь прослушать курс лекций, выполнить семинарские и практические занятия и получить «допуск» к экзамену.

При положительном решении комиссии по организационной и учебно-воспитательной работе Института непрерывного образования издается приказ с формулировкой «Переведен из ординатуры по специальности _____ на кафедре _____ в ординатуру по специальности _____ на кафедру _____».

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ординатора по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в программах обучения). Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его подпись.

Перевод ординаторов, обучающихся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения возможен при условии согласия «Заказчика» образовательных услуг.

При переводе ординаторов, обучающихся по договору о целевом обучении и заключении индивидуального договора с предприятием, учреждением, организацией, переводу должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

Выписка из приказа вносится в личное дело ординатора. Ординатору сохраняется его пропуск и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Процедура перевода ординаторов, обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в рамках одной специальности

Процедура перевода осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест по специальности на соответствующем (сроке) годе обучения. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем годе обучения;

- при условии, что общая продолжительность обучения ординатора, претендующего на перевод на бюджетную форму обучения не должна превышать срока, установленного учебными планами для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год;

- при условии согласия «Заказчика» платных образовательных услуг.

Перевод ординаторов осуществляется, как правило, на конкурсной основе.

Правом на перевод ординаторы, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно.

На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся ординаторы, получающие образование данного уровня впервые. Успешно обучающимся считается ординатор, выполнивший учебный план прошедшего

периода обучения.

При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются ординаторы:

- имеющие наиболее высокий средний балл (в случае равенства среднего балла успеваемости учитывается количество отличных оценок);
- относящиеся к категории малоимущих и социально не защищенных;
- активно участвующие в общественной жизни университета (научной, спортивной, художественной, общественно-политической, военно-патриотической деятельности);
- не имеющие дисциплинарных взысканий за учебный год.

Ординатор, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в деканат в обязательном порядке следующие документы:

- заявление на имя ректора университета о переводе на бюджетное место (приложение № 2);
- копию зачетной книжки;
- согласие «Заказчика» платных образовательных услуг (в произвольной форме).

Кроме того, могут быть представлены нижеследующие документы:

- документы, подтверждающие право на перевод вне конкурса;
- справку из органа социальной защиты населения по месту проживания о признании семьи ординатора малоимущей, либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию ординатора.

Пакет документов комплектуется отделом ординатуры и с подробной справкой-характеристикой представляется на заседание комиссии по организационной и учебно-воспитательной работе Института непрерывного образования (приложение № 3).

В исключительных случаях решение о переводе может быть принято Ученым Советом или ректором единолично.

При положительном решении вопроса о переводе ректор издает приказ с формулировкой:

«Переведен из ординатуры платной формы обучения по специальности _____ на кафедре _____ в ординатуру госбюджетной формы обучения по специальности _____ на кафедру _____».

Ординатору сохраняется его пропуск и зачетная книжка.

Действие договора о подготовке специалистов на платной форме обучения прекращается с момента издания приказа о переводе учащегося на бюджетную форму обучения.

6. Порядок заполнения вакантных бюджетных мест

Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

Заполнение вакантных мест по специальности осуществляется на конкурсной основе по результатам экзамена.

При зачислении в случаях равенства экзаменационных баллов у претендентов имеют преимущества (в порядке убывания значимости):

- ординаторы, находившиеся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком на соответствующем году обучения;

- ординаторы, подлежащие переводу на бюджетную форму обучения, обучающихся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств Федерального бюджета;
- ординаторы, претендующие на перевод из других вузов России.

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование вуза)

будет зачислен (а) переводом для продолжения образования в ординатуре по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документов об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

Ректор (проректор)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке перевода ординаторов

Ректору Кубанского государственного
медицинского университета

Ординатора _____ года обучения
платной формы обучения

по специальности _____
на кафедре _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня из ординатуры платной формы обучения по специальности
_____ на кафедре _____ в
ординатуру _____ бюджетной формы обучения по специальности _____
_____ на кафедре _____
_____ с «_____» _____ 20__ г.

Приложение: 1.

2.

.....

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА

ординатор _____
(фамилия, имя, отчество)
Специальность _____
Год обучения _____
Форма обучения _____

Подробно характеризуется ординатор:

- общая продолжительность обучения ординатора;
- получение образования данного уровня впервые;
- общая успеваемость;
- наличие (отсутствие) пересдач в течение всего периода обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело ординатора;
- научная деятельность;
- спортивная деятельность;
- общественно-политическая деятельность и т.д.;

Предложения деканата: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись директора ИНО)

Сведения об освоении основной образовательной программы
_____ за период обучения
(специальность)

Наименование дисциплин (модулей) разделов основной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Всего			
В том числе аудиторных			
Приказ № _____ от _____ 20__ г.			