

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко

« 3 » *сентября* 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о центре бережливых технологий (далее - Положение) ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) является локальным нормативным актом, устанавливающим цели, задачи, функции, организационную структуру центра бережливых технологий (далее по тексту – ЦБТ)

1.2 ЦБТ является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

1.3 В своей деятельности ЦБТ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РФ
- Уставом Университета
- приказами и распоряжениями ректора Университета
- решениями Ученого совета Университета
- требованиями национальных и международных стандартов ИСО серии 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (ISO 9000:2015 «Quality management systems- Fundamentals and vocabulary», IDT), нормативными документами в области качества
- Руководством по качеству и документацией СМК Университета
- настоящим Положением.

1.4 Деятельность ЦБТ финансируется из средств Университета, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

1.5 Настоящее положение определяет основные направления деятельности ЦБТ, как структурного подразделения Университета, его задачи и функции, состав и структуру.

1.6 Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

2. Структура и кадровый состав ЦБТ

2.1 Структура и штатная численность ЦБТ определяется штатным расписанием Университета, утверждается ректором, исходя из условий и с учетом решаемых задач.

2.2 ЦБТ возглавляет руководитель центра бережливых технологий, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, и осуществляет непосредственное руководство ЦБТ.

2.3 Руководитель ЦБТ назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе, при условии выполнения квалификационных требований к нему: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет. Освобождает от должности руководителя ЦБТ ректор Университета.

2.3 Работники ЦБТ принимаются и увольняются приказом ректора Университета по представлению руководителя ЦБТ, в соответствии с трудовым законодательством. Работники ЦБТ выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и квалификационными требованиями.

2.4 Полномочия, права, ответственность, требования к квалификации, должностные обязанности работников ЦБТ определяются трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.5 Распределение должностных обязанностей между работниками в ЦБТ возлагается на руководителя ЦБТ.

3. Основные задачи ЦБТ

3.1 Внедрение передовых инновационных методов организации и бережливого производства в работу образовательных, медицинских и иных организаций.

3.2 Осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области организации бережливого производства (далее – образовательные программы бережливого производства).

3.3 Проведение выездных образовательных мероприятий направленных на повышение компетенций сотрудников в области применения технологий бережливого производства.

3.4 Создание условий для отработки практических навыков при реализации образовательных программ бережливого производства.

3.5 Разработка программ дистанционного обучения, организация тренингов, семинаров, видеоконференций, вебинаров по вопросам применения бережливых технологий.

3.6 Реализация проектов по улучшению процессов по видам деятельности Университета, направленных на повышение ценности для потребителей, через эффективное использование существующего кадрового потенциала, материально-технической базы, методов управления.

3.7 Анализ и обобщение опыта успешного внедрения методики «Бережливое производство».

3.8 Организация аналитического и методического сопровождения проектов предприятий и организаций (в том числе и медицинских организаций).

3.9 Участие в федеральных, долгосрочных и ведомственных целевых программах модернизации образования и науки.

3.10 Развитие и поддержание сотрудничества с вузами, органами здравоохранения региона и РФ и другими организациями, предусмотренными Программой развития Университета.

4. Функции ЦБТ

4.1 Организация и реализация методического сопровождения внедрение бережливого производства в Университете.

4.2 Разработка учебных программ и информационных материалов по вопросам обучения бережливым технологиям.

4.3 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов медицинского и немедицинского профиля в области организации Бережливого производства.

4.4. Взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам внедрения и развития Бережливого производства.

4.5 Анализ результатов проделанной работы и формирование базы лучших практик.

4.6 Проведение научно-исследовательских работ в области организации здравоохранения и общественного здоровья и других современных методов, и концепций менеджмента организаций.

5. Управление ЦБТ. Основные функции руководителя ЦБТ

5.1 Руководство ЦБТ осуществляет руководитель ЦБТ. Его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, Руководством по качеству и документацией СМК Университета, являются основой деятельности руководителя ЦБТ.

5.2 В своей деятельности руководитель ЦБТ руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, и выполняет поручения, возложенные на него руководством Университета.

5.3 Руководитель ЦБТ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

5.4 Основными функциями руководителя ЦБТ являются:

- осуществление руководства работой ЦБТ, организация работы ЦБТ;
- организация методической и консультативной помощи сотрудникам и обучающимся Университета и другим организациям в соответствии с задачами ЦБТ;
- обеспечение повышения эффективности работы ЦБТ, рациональной расстановки работников, принятие мер по повышению их творческой активности;
- участие в подборе кадров, проведение работы по оценке их деятельности, повышении квалификации.

6. Делопроизводство ЦБТ

6.1 ЦБТ должен иметь документацию, отражающую содержание и организацию правовой работы в Университете.

6.2 В ЦБТ ведется, составляется и хранится следующая документация:

- приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии);
- Положения, регламентирующие виды деятельности ЦБТ;
- ежегодные индивидуальные планы и отчеты о работе сотрудников ЦБТ;

- должностные инструкции сотрудников ЦБТ и Положение о ЦБТ;
- документы по участию ЦБТ в конференциях, выставках и семинарах;
- журналы регистрации поступающих и отправляемых документов;
- входящая и исходящая корреспонденция;
- документы системы менеджмента качества и документы по внутреннему аудиту СМК в ЦБТ;
- Документы по материально-техническому оснащению ЦБТ;
- Документы по охране труда и технике безопасности.

6.3 Вся исходящая из ЦБТ документация подписывается руководителем ЦБТ;

6.4 Сроки хранения документов определяются номенклатурой дел ЦБТ и в соответствии с требованиями СМК.

7. Имущества и средства центра бережливых технологий

Имущество, переданное Университетом ЦБТ, находится в ЦБТ в оперативном управлении и состоит на балансе Университета.

8. Взаимоотношения. Связи

Установлены следующие взаимоотношения:

8.1 С проректором по учебной работе по вопросам деятельности ЦБТ.

Получает: распоряжения проректора по учебной работе, документы организационного характера.

Представляет: планы и отчеты по работе ЦБТ.

8.2 Руководитель ЦБТ и члены рабочих групп могут инициировать проведение совещаний и принимать участие в совещаниях, проводимых с сотрудниками Университета для рассмотрения вопросов, определенных настоящим положением.

8.3 Руководитель ЦБТ и члены рабочих групп могут вносить предложения по улучшению работы деятельности центра.

8.4 ЦБТ взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам обучения и внедрения бережливого производства.

8.5 ЦБТ взаимодействует с организациями и предприятиями (медицинского и не медицинского профиля) для осуществления проектного сопровождения и обучения сотрудников.

8.6 ЦБТ взаимодействует с органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, в части реализации целей, задач и функций, определенных настоящим положением.

9. Организация деятельности

ЦБТ работает в соответствии с ежегодно утверждаемыми целями и планами, исходя из ежедневных потребностей Университета.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности ЦБТ

10.1 Контроль за деятельностью ЦБТ осуществляет проректор по учебной работе.

10.2 Руководитель ЦБТ отчитывается о своей деятельности перед проректором по учебной работе.

11. Реорганизация и ликвидация ЦБТ

11.1 ЦБТ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.2 При реорганизации ЦБТ имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12. Ответственность

12.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦБТ задач и функций несет руководитель ЦБТ в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором. Руководитель ЦБТ несет персональную ответственность за:

- соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации;
- соблюдение работниками ЦБТ трудовой и производственной дисциплины, а также норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников ЦБТ;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, а также ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

12.2. Работники ЦБТ несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством РФ;

- нарушение норм профессиональной этики. Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

12.3. Работники ЦБТ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями, локальными нормативными правовыми актами Университета.

Проректор по учебной работе

«03» 03 2025 г



Т.В. Гайворонская

Руководитель центра

бережливых технологий

«03» 03 2025 г



Д.В. Веселова

Начальник управления кадров

«03» 03 2025 г



И.А. Васильева

Начальник юридического отдела

«03» 03 2025 г



Н.В. Сучкова