

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Протокол № 11 от 18 ноября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

С.Н.Алексеев

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в новой редакции)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам специалитета выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – КубГМУ) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников КубГМУ, ее структура и содержание устанавливаются вузом в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые

КубГМУ, но не позднее 30 июня.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания государственного экзамена КубГМУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения выпускников, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

1.5. В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, разработанным на основе ФГОС ВО, КубГМУ использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, разработанной на основе ФГОС ВО.

1.9. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми в КубГМУ по каждой основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП). Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной организации (далее – организация) проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией с учетом требований, установленных стандартом.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников КубГМУ проводится в форме государственных аттестационных испытаний в виде государственного экзамена, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе требований ФГОС ВО.

Требования к результатам освоения ОПОП выпускником по направлениям подготовки (специальностям), разработанных на основе ФГОС ВО, определяются программами государственной итоговой аттестации и перечнями практических навыков и

умений по направлениям подготовки (специальностям), разработанных на основе характеристик профессиональной деятельности специалистов.

2.3. Государственный экзамен осуществляется для направлений подготовки (специальностей), разработанных на основе ФГОС ВО, в виде аттестационных испытаний:

1 этап – *практическая подготовка*. Подготовка уровня освоения практических умений – проверяется умение выпускника выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций государственного образовательного стандарта, утвержденного на федеральном уровне. Данный этап итоговой аттестации, оснащенных необходимым оборудованием и материалами. Контроль деятельности выпускника и оценка уровня его практической подготовки осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой обязательно входят работодатели.

2 этап – включает в себя *решение профессиональных задач в ходе собеседования*. В ходе государственного экзамена проводится проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции и использования теоретической базы (циклов фундаментальных дисциплин) для решения профессиональных ситуаций. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера – клинических, фармацевтических, этико-деонтологических, разбор больных, выписывание рецептов и т.д. Оценке подлежит степень умения выпускника разрабатывать и осуществлять оптимальные решения профессиональных задач на основе интеграции и синтеза содержания дисциплин (модулей), входящих в аттестационное испытание. При проведении собеседования используются ситуационные задачи, разработанные профильными кафедрами. Количество ситуационных задач должно быть не менее количества обучающихся, сдающих испытания в одном экзаменационном потоке.

2.4. Перерыв между этапами государственных аттестационных испытаний составляет не менее трех календарных дней. Перед отдельными аттестационными испытаниями государственного экзамена проводятся обязательные предэкзаменационные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.5. Аттестационные испытания, составляющие государственный экзамен, проводятся у постели больного и с использованием тренажеров, муляжей, фантомов, инструментов, аппаратуры, модульных и ситуационных клинических задач, ЭКГ, рентгенограмм, лабораторных данных, слайдов, рецептов и демонстрацией одного или нескольких практических умений.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КубГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора КубГМУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора КубГМУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из аттестационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятия решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором КубГМУ назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, административных или научных работников КубГМУ, которые не являются членами государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 6.5 настоящего Положения материалы.

3.9. Состав государственных экзаменационных комиссий, аттестационных комиссий и секретарей государственных экзаменационных комиссий, а также сроки работы комиссий утверждаются приказом ректора КубГМУ в период, указанный в п. 3.5. настоящего Положения.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается КубГМУ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования до начала заключительного семестра (не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации). Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся предэкзаменационные консультации.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Результаты первого этапа аттестационных испытаний имеют качественную оценку «зачтено» - «не зачтено» и являются основанием для допуска ко второму этапу - собеседованию.

Результаты завершающего аттестационного испытания (собеседование) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. Критерии оценок каждого из видов аттестационных испытаний утверждаются проректором по учебной работе.

4.5. Результаты аттестации объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Студент, не сдавший первый этап аттестационных испытаний, не допускается к сдаче второго этапа (пересдача не разрешается).

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, выпускникам по результатам государственной итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов из числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании, а при равном числе голосов – голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания государственных экзаменационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов государственных экзаменационных комиссий и аттестационных комиссий. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводят председатели государственных экзаменационных комиссий.

Все решения государственных экзаменационных и аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение №1).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КубГМУ.

4.8. Выпускникам, достигшим особых успехов в учебе, имеющим по результатам курсовых экзаменов, за прохождение практик, курсовых работ, не менее 75% оценок «отлично» (остальные «хорошо») и прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.9. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы, разработанной на основе ФГОС ВО, и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в период очередной государственной итоговой аттестации.

4.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена выпускником. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КубГМУ на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

4.11. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в КубГМУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов заслушиваются на заседании Ученого Совета и представляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников сдаются в архив КубГМУ.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КубГМУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты КубГМУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КубГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного

испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КубГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания государственной итоговой аттестации).

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию.

6.2. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (Приложение № 2) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение № 3).

6.3. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение № 4):

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные КубГМУ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих

решений (Приложение № 5):

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КубГМУ в соответствии с ФГОС ВО.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

г. Краснодар

«___» _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК _____
(ФИО)

Члены ГЭК: _____

(ФИО)

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ _____

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

ВЫПУСКНИКУ ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Институт/Факультет _____ Группа № _____

СДАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

1 ЭТАП АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ – ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА. ПРОВЕРКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

С ОЦЕНКОЙ _____, РЕЙТИНГ - _____ % ПО БИЛЕТУ № _____ «___» _____ 2026 г.
(зачтено/не зачтено)

2 ЭТАП АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ – ОЦЕНКА УМЕНИЙ РЕШАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

С ОЦЕНКОЙ _____ ПО СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧЕ № _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

«___» _____ 2026 г.

ПРИСВОИТЬ _____
(Фамилия, имя, отчество)

КВАЛИФИКАЦИЮ _____

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

ВЫДАТЬ ДИПЛОМ _____
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

студента _____

(фамилия, имя отчество)

направление подготовки (специальность)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена: 1 этап – практическая подготовка/государственного экзамена: 2 этап – решение профессиональных задач в ходе собеседования) (нужное подчеркнуть).

Содержание претензии:

Указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания.

(подпись)

(ФИО)

Апелляцию принял
секретарь апелляционной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

студента _____

(фамилия, имя отчество)

направление подготовки (специальность)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (государственного экзамена: 1 этап – практическая подготовка/государственного экзамена: 2 этап – решение профессиональных задач в ходе собеседования) (нужное подчеркнуть).

Содержание претензии:

(подпись)

(ФИО)

Апелляцию принял
секретарь апелляционной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

«____» _____ 2025 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ _____
 (ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____

 (ФИО)

Апелляционная комиссия по специальности _____

(указать код и название специальности, Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

рассмотрела заявление обучающегося _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

В апелляционную комиссию представлены:

1. Заявление обучающегося о нарушении процедуры государственной итоговой аттестации
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
4. Письменный ответ обучающегося

Постановили:

1. Апелляцию обучающегося _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

_____ удовлетворить апелляцию, изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания / отклонить апелляцию, изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания

2. Протокол заседания апелляционной комиссии передать в ГЭК.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя апелляционной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

« _____ » _____ 2025 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ _____
(ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____

(ФИО)

Апелляционная комиссия по специальности _____

(указать код и название специальности, Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

рассмотрела заявление обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

В апелляционную комиссию представлены:

1. Заявление обучающегося о несогласии с результатом итоговой аттестации
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
4. Письменный ответ обучающегося

Постановили:

1. Апелляцию обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить результат государственного экзамена на оценку « _____ » / отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена

2. Протокол заседания апелляционной комиссии передать в ГЭК.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)