

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Цифровой сервис управления проектами КубГМУ

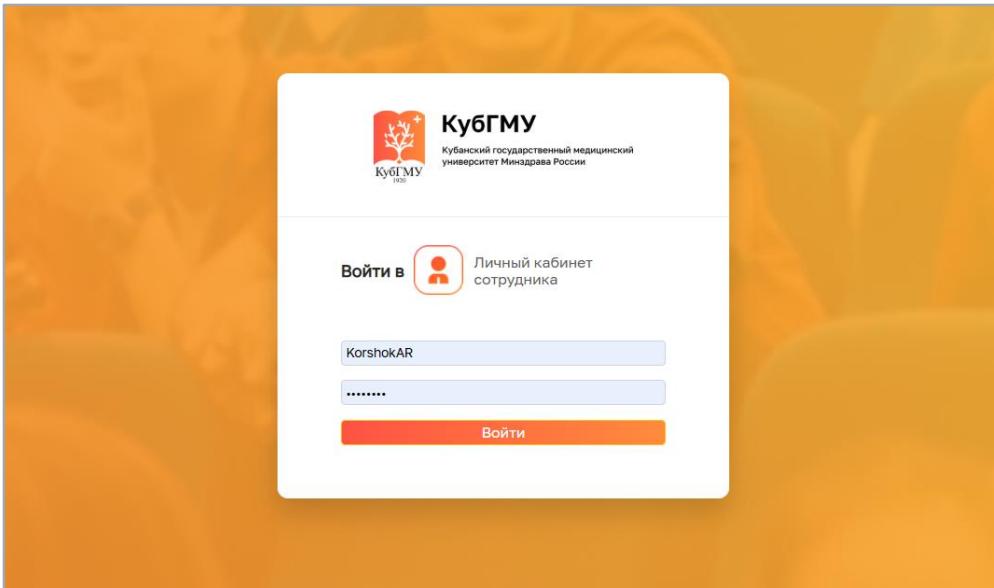
Роль: Инициатор заявки (Администратор проекта)

Этап 1. Инициация (подача заявки на конкурс проектов)

Вход

Шаг 1. Вход

- Для входа в цифровой сервис необходимо перейти по ссылке <https://wlk.ksma.ru/login>
- Ввести свой логин и пароль и нажать «Войти»



Шаг 2. Навигация в кабинете

- После входа вы увидите главную страницу личного кабинета
- Дальнейшая работа будет вестись во вкладке «Проекты»

КубГМУ
Кубанский государственный медицинский университет Минздрава России

ЖУРНАЛ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЦИКЛЫ МФЦ КАДРЫ НАУКА ПРОЕКТЫ

Информационные ресурсы КубГМУ
Учетная запись сотрудника КубГМУ

Если у Вас ещё нет учётной записи КубГМУ для входа в персональный компьютер обратитесь в кабинет А009 для создания учетной записи и получения логина и пароля.

Доступ к дискам
Public - этот диск создан для оперативного обмена документами между сотрудниками. Информация на диске еженедельно очищается.
Info - данный диск является информационным. Здесь вы можете скачать шаблоны документов, найти информацию, связанную с деятельностью КубГМУ.
Диск структурного подразделения – доступен только сотрудникам конкретного подразделения.

Корпоративная электронная почта
Сотрудник КубГМУ, которому для осуществления трудовых функций, необходимо пользоваться электронной почтой может получить ящик вида: ФамилияИО@ksma.ru. Для входа используйте ЯндексПочту. Логин и пароль совпадает с Вашей учетной записью.

Возможно создание общего ящика электронной почты вида: кафедра@ksma.ru на которую Вы получаете различную рабочую документацию. Если в вашем отделе нет корпоративной почты, обратитесь в каб. А009.

Доступ к Гарант
Внимание с 2025 года КонсультантПлюс - заменен на Гарант. Гарант – это удобный поиск законов, кодексов, приказов и других нормативно-правовых документов в последней редакции.

Для установки Гарант к себе на компьютер перейдите <http://garant.ksma.ru>. [Инструкция по установке](#).

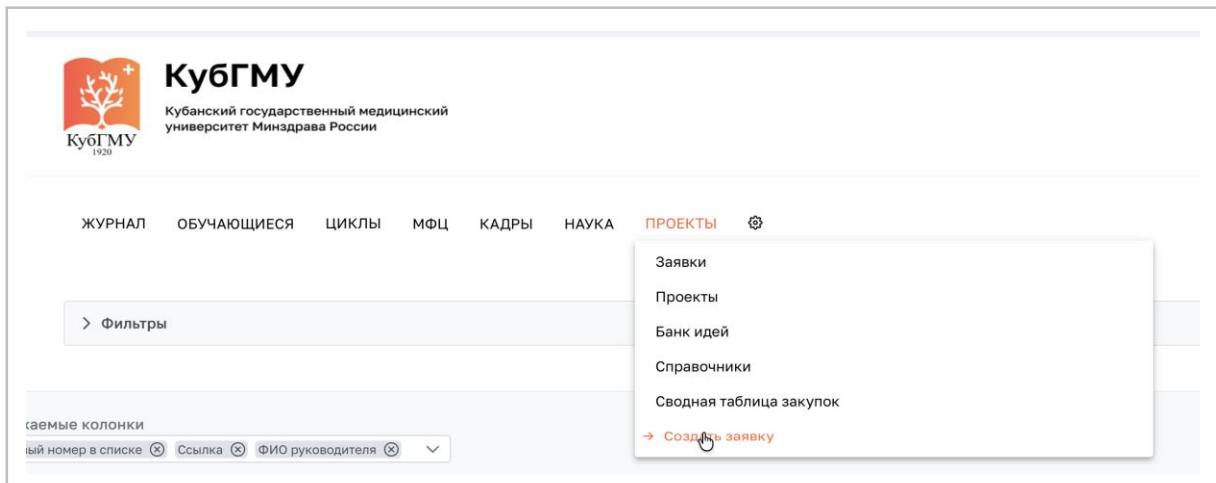


При необходимости получения логина и пароля для доступа к личному кабинету, а также в случае отсутствия вкладки «Проекты» необходимо обратиться к начальнику отдела информационных технологий А.Н. Лушишко

Этап 1: Инициация

Шаг 1. Создание заявки

- На главной странице через верхнее меню перейти во вкладку «ПРОЕКТЫ» и нажать «Создать заявку»

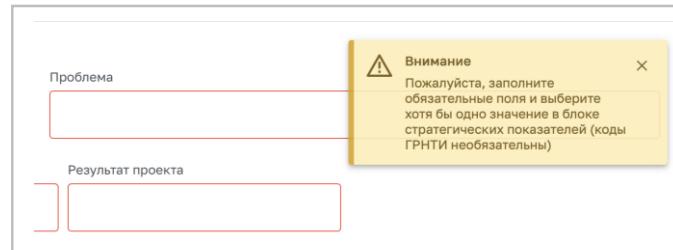


КубГМУ
Кубанский государственный медицинский университет Минздрава России

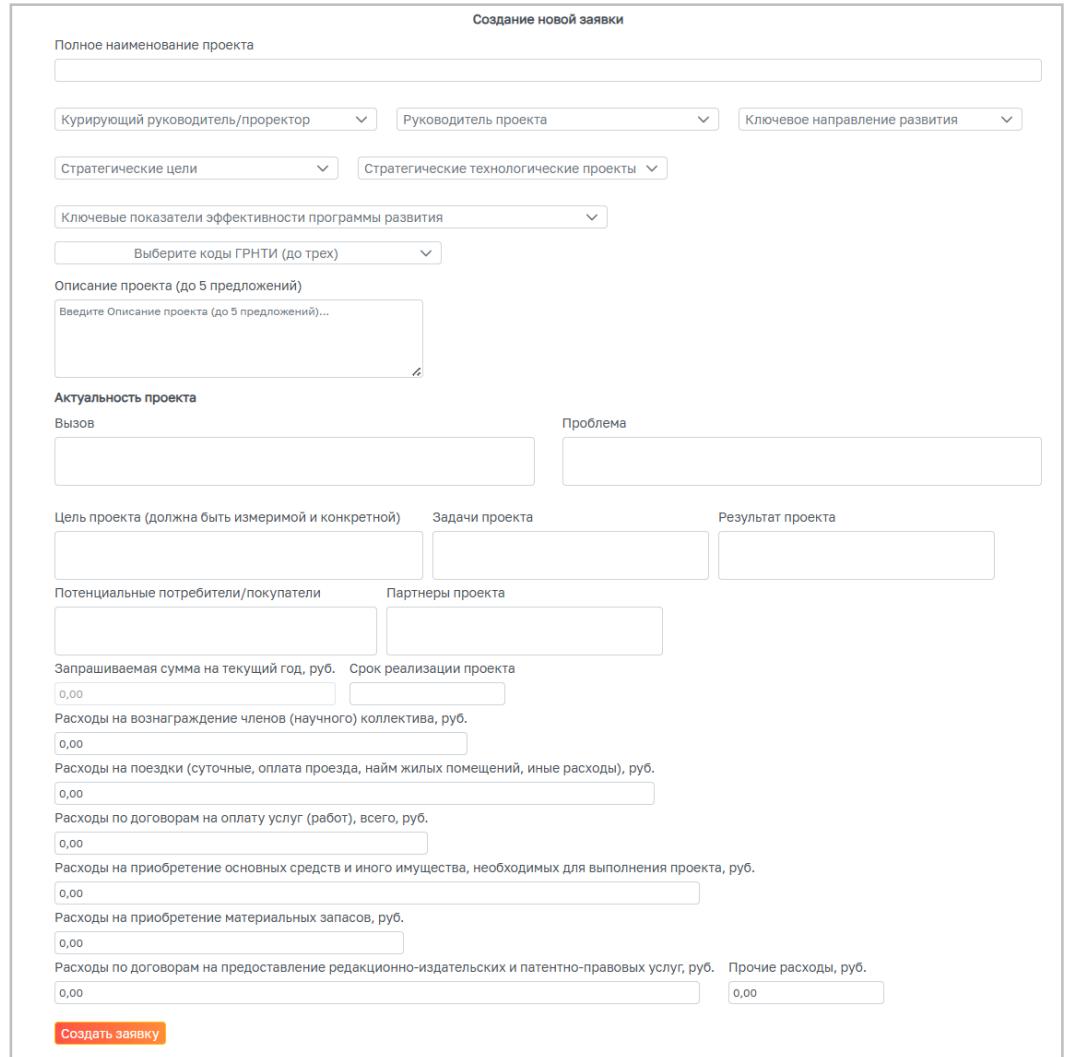
ЖУРНАЛ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЦИКЛЫ МФЦ КАДРЫ НАУКА ПРОЕКТЫ

Заявки
Проекты
Банк идей
Справочники
Сводная таблица закупок
→ Создать заявку

- В случае не заполнения обязательных полей программа выдаст ошибку



Шаг 2. Заполнение данных



Создание новой заявки

Полное наименование проекта

Курирующий руководитель/проректор Руководитель проекта Ключевое направление развития

Стратегические цели Стратегические технологические проекты

Ключевые показатели эффективности программы развития

Выберите коды ГРНТИ (до трех)

Описание проекта (до 5 предложений)
Введите Описание проекта (до 5 предложений)...

Актуальность проекта

Вызов Проблема

Цель проекта (должна быть измеримой и конкретной) Задачи проекта Результат проекта

Потенциальные потребители/покупатели Партнеры проекта

Запрашиваемая сумма на текущий год, руб. Срок реализации проекта
0,00

Расходы на вознаграждение членов (научного) коллектива, руб.
0,00

Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы), руб.
0,00

Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего, руб.
0,00

Расходы на приобретение основных средств и иного имущества, необходимых для выполнения проекта, руб.
0,00

Расходы на приобретение материальных запасов, руб.
0,00

Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских и патентно-правовых услуг, руб. Прочие расходы, руб.
0,00

Создать заявку

- Максимально полно заполните все поля заявки
- После заполнения воспользуйтесь кнопкой «Создать заявку»

Этап 1: Инициация

Заявка на данном этапе будет сохранена как черновик, вы сможете редактировать ее неограниченное количество раз.

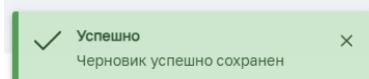
Шаг 3. Заполнение раздела «Члены команды»

Члены команды		
Пользователь	Роль	Действия
Выберите пользователя	Выберите роль	+ Добавить
ФИО	Роль	
Тестов Тестович	Администратор проекта	
Губарев Станислав Валерьевич	Руководитель проекта	✎
Коршок Алина Романовна	Администратор проекта	

- Из выпадающих списков нужно выбрать ФИО участника проекта и его роль
- После этого нажать кнопку «+ Добавить»
- Действие нужно повторить для всех членов команды
- После добавления в команду проекта, всем членам команды будет доступен просмотр заявки и всей документации.
- Редактирование доступно только администратору проекта (создателю заявки)

Шаг 4. Отправка на экспертизу

- Во время работы над заявкой вы можете использовать кнопку «Сохранить черновик» и возвращаться к заявке необходимое количество раз.



[Сохранить черновик](#) [Отправить на рассмотрение](#)

- Когда все поля будут заполнены нужно нажать кнопку «Отправить на рассмотрение».
- После этого заявка уйдет на первичный этап рассмотрения. РЕДАКТИРОВАНИЕ БУДЕТ НЕДОСТУПНО.

На рассмотрении проектного офиса

Просмотр заявки [На рассмотрении проектного офиса](#)

Этап 1: Инициация

Шаг 5. Экспертиза

Экспертиза проходит в 2 этапа

- 1 этап – технический – рассмотрение проектным офисом
- 2 этап – содержательный – рассмотрение комиссией

Проект может быть возвращен на доработку проектным офисом

- В этом случае необходимо внести изменения в соответствии с комментариями и направить на согласование повторно.

Просмотр заявки На доработке

Проект может быть направлен далее на рассмотрение комиссии

- В этом случае необходимо будет ожидать решения комиссии

Просмотр заявки На рассмотрении комиссии

УТВЕРЖДЕН

- Если проект утвержден комиссией и курирующим проректором проект переносится в раздел «Проекты», автору становится доступной для редактирования вкладка **«Проработка»**

ПРОЕКТЫ

Заявки

Проекты

Банк идей

Справочники

Сводная таблица закупок

Создать заявку

ОТКЛОНЕН

- Если проект отклонен он переносится в раздел «Банк идей» и может быть отредактирован и подан на следующий конкурс

ПРОЕКТЫ

Заявки

Проекты

Банк идей

Справочники

Сводная таблица закупок

Создать заявку